POSTE ITALIANE S.P.A.

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE CON AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA E ALLESTIMENTO DI PRODOTTI DI GRAFICA PER GLI UFFICI POSTALI - MONOLOTTO

GARA_23752

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI 5
2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO 6
3. DURATA DELL'APPALTO 6
4. AVVALIMENTO 6
5. SUBAPPALTO 6
6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE 6
7. SOGGETTI AMMESSI 7
8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO 8
9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE 8
10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI O AGGREGAZIONE DI RETISTI 12
11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA 14
12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO 14
13. CAUSE DI ESCLUSIONE 15
14. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO 15
15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI 17
16. LINGUA 18
17. SPESE 18
18. STIPULA ACCORDO QUADRO 18
19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE 18
20. ALTRE INFORMAZIONI 19
21. CONDIZIONI CONTRATTUALI 19
22. VERIFICA DEI REQUISITI 19
23. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) 19

Premesso che:

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del Decreto legislativo n. 36/2023.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;

b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;

c) Possesso di un fatturato specifico degli ultimi 3 anni di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse/offerta, riferito a forniture e allestimento di prodotti di grafica, non inferiore ad Euro 556.000,00 (IVA esclusa);

d) Possesso della Certificazione di qualità EN ISO 9001:2015 e successive versioni ove previste, in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC,

e) Disponibilità di almeno

1. macchinario per la stampa digitale grande formato in bobina in grado di stampare 500 mq/hr;
2. macchinario per la stampa digitale grande formato "in piano" in grado di stampare 500 mq/hr;
3. macchina "serigrafica" che appartenga alla filiera idonea per la stampa pvc adesivo (tipo 3M giallo di blu) che sia in grado di stampare formati maggiori di 100x140 cm;
4. macchinario da taglio a "controllo numerico" dotato di lettori ottici per il registro automatico del taglio con la stampa (si intendono incluse esclusivamente le singole unità produttive eventualmente multifunzione: taglio in lama e fresa);
5. macchina da stampa di piccolo formato digitale ("offset digitale").

Non è possibile includere tra queste macchine fotocopiatrici di alcun tipo.

Con riferimento ai requisiti minimi di partecipazione, si specifica che, in caso di partecipazione di RTI/Consorzi:

- i requisiti di partecipazione di cui alle lettere a) e b) e d) dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti del RTI/Consorzio;
- i requisiti di partecipazione di cui alla lettera c) e e) dovranno essere posseduti dovranno essere posseduti complessivamente dal RTI/Consorzio.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Modalità di partecipazione;
- Allegato [1]: Specifiche tecniche;
- Allegato [1.1]: Specifica grafica per singolo codice;
- Allegato [1.2]: Composizione grafica kit;
- Allegato [2]: DUVRI per area territoriale (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 e relativo allegato 2.7 Informativa FAV per ditte esterne operanti negli edifici di Poste Italiane;
- Allegato [3]: Schema Accordo Quadro;
- Allegato [4]: Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Monolotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");

[*da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione*]

- Allegato [5]: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato [6]: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato [7]: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato [8]: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato [9]: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato [10]: Criteri valutazione tecnica;
- Allegato [11]: Schema offerta tecnica;
- Allegato [12]: Schema offerta economica;
- Allegato [13]: Format richieste di chiarimenti;
- Allegato [14]: Dichiarazione sostitutiva fatturato;
- Allegato [15]: Dichiarazione sostitutiva macchinari;

[*da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria*]

- Allegato [16] Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato [17]: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato [18]: Comunicazione coordinate bancarie;
- Allegato [19]: Dichiarazione conferma possesso dei requisiti.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO on line.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 5 e 6.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Giovanni Lembo.

2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'affidamento della fornitura e l'allestimento di prodotti di grafica per gli Uffici Postali sul territorio nazionale.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è di **€ 1.112.313,98** (IVA esclusa) di cui oneri di sicurezza sono pari a 8.640,00.

Gli importi e le quantità indicate nei documenti di gara sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi.

Nel caso in cui alla scadenza dell'Accordo Quadro non si raggiunga l'importo massimo contrattuale, Poste si riserva la facoltà di prorogare la durata del medesimo fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi per consentire l'esecuzione della fornitura e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

4. AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

5. SUBAPPALTO

Non è consentito il ricorso al subappalto.

6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di assegnazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito all'offerta economica (PE): punteggio assegnato **40**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (PT): punteggio assegnato **60**

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati con arrotondamento alla 3a cifra decimale:

Ptot= PE+PT

Dove:

a) PE è il punteggio assegnato all'offerta economica, calcolato con la seguente formula

PE = 40 * (Ri/Rmax)

dove:

Ri = ribasso (percentuale di sconto) offerto dal concorrente i-simo;

Rmax = ribasso massimo offerto dai concorrenti.

b) PT è la somma dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti dell'offerta tecnica

PT = Σn [Ri]

dove:

Σn = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

Ri= Punteggio attribuito al requisito i-esimo.

I punteggi relativi ai singoli requisiti dell'offerta tecnica verranno arrotondati alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

Nell'Allegato 10 "Criteri di Valutazione Tecnica" sono dettagliati i requisiti che saranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

Fatta eccezione per la SA 8000 o le Attestazioni di aderenza a Linee guida, saranno ritenute valide le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

6.2 Modalità di assegnazione

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

7. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è tenuto a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto/accordo quadro.

8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alla RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **11/12/2026** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato [5] al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line"), la seguente documentazione:

a) Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato [5], reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato [6], resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

c) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'Allegato [7], resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;

d) Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'Allegato [9], resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato [9] sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

e) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di fatturato specifico (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) relativo ad attività di fornitura e allestimento di prodotti di grafica degli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse/offerta, non inferiore agi importi indicati al punto c) dell'Avviso per la raccolta della manifestazione di interesse, resa utilizzando l'allegato 14 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, con indicazione dell'elenco dettagliato delle forniture che concorrono a formare il fatturato specifico medio minimo di cui al punto c) dell'Avviso per la raccolta della manifestazione di interesse (committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto della fornitura - descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza);

f) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001:2015 e successive) in corso di validità con riferimento al requisito di cui al punto d) dell'Avviso di manifestazione di interesse. Tale certificazione di qualità dovrà risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC. Non saranno pertanto accettati da Poste i certificati rilasciati da organismi non accreditati ai sensi del suddetto Regolamento. *La certificazione potrà essere resa in originale in formato elettronico o copia scansionata dell'originale cartaceo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa.;*

g) Dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.) attestante il possesso dei macchinari di cui al punto e) dell'Avviso per la raccolta della manifestazione di interesse, resa utilizzando l'allegato 15 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, con indicazione puntuale della tipologia di macchina, marca, modello, numero di matricola, capacità produttiva/formato e titolo da cui si deduca la disponibilità (quale ad esempio proprietà, leasing, comodato etc..).

h) Referral rilasciato da Organismo Terzo in possesso delle necessarie abilitazioni professionali, non legato all'operatore economico da vincoli di subordinazione (quali ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio Sindacale della Società interessata, commercialista, revisore o altro professionista), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente e/o attestazione del cliente finale e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile), a comprova di

- fatturato specifico dichiarato da codesta Impresa nell'Allegato 14_Dichiarazione_sostitutiva_fatturato;
- possesso alla data di presentazione dell'offerta dei macchinari indicati da codesta impresa nell'Allegato 15_Dichiarazione sostitutiva macchinari, con evidenza di: marca, modello, numero di matricola, titolo di possesso (proprietà, noleggio, leasing, comodato d'uso, ecc.)

i) Referral rilasciato da Organismo Terzo in possesso delle necessarie abilitazioni professionali, non legato all'operatore economico da vincoli di subordinazione (quali ad esempio Ingegnere meccanico iscritto all'Albo, perito tecnico iscritto all'Albo), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente a comprova delle caratteristiche tecniche dei macchinari dichiarate da codesta impresa nell'Allegato 15_Dichiarazione sostitutiva macchinari: marca, modello, matricola, caratteristiche tecniche e capacità produttiva/formato richiesti al punto e) dell'Avviso di manifestazione di interesse.

I referral di cui ai punti h) e i), se sottoscritti in forma autografa dal dichiarante, dovranno essere corredati da copia del documento di identità dello stesso, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore.

N.B. Nel caso in cui la suddetta documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovranno essere forniti gli estremi della procura.

Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

"**Schema di Offerta tecnica**", redatta utilizzando l'Allegato [11], sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato 10 "Criteri valutazione tecnica", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, corredata per i requisiti per cui sia richiesto dalla seguente documentazione indicata nel citato Allegato 11:

- **A.1 Codice Etico/di condotta**, copia scansionata dell'originale cartaceo sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante/procuratore, attestante la conformità all'originale in proprio possesso;
- **B.1 Certificazione ISO 45001:2018 – Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro e sue successive evoluzioni**, in corso di validità;
- **D.1 Certificazione di parità di genere in conformità alla UNI/PdR 125:2022 o Certificazione ISO 30415:2021,** in corso di validità;
- **E.1 Certificazione Sistema di gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001:2015 oppure sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS -Eco-Management and Audit Scheme)**, in corso di validità;
- **E.2 Utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili**
    - **Acquisto di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili certificate, per i fabbisogni energetici non coperti da eventuale autoproduzione:** copia integrale del contratto di fornitura di energia elettrica stipulato dall'impresa per la sua sede operativa principale e in essere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (non si riterrà valida la sola proposta non corredata da accettazione) o, in alternativa, l'ultima bolletta da cui si evinca l'acquisto di energia elettrica proveniente al 100% da fonti rinnovabili per la sede operativa principale dell'impresa. Il suddetto attestato dovrò essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante ed accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso;
    - **Produzione di energia proveniente da fonti rinnovabili:** copia dell'Attestato di Anagrafica Impianto, per una o più sedi dell'impresa, avente data non antecedente i 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciato da Terna S.p.A., attestante lo stato di esercizio dell'impianto di produzione (ovvero che l'impianto sia regolarmente in funzione). La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante ed accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

Con riferimento ai requisiti B.1, D.1 ed E.1 (ISO 14001) verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Per il requisito E.1 (EMAS): Certificato di registrazione Emas sull'adesione a un sistema comunitario di ecogestione e audit ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009, in corso di validità, rilasciato da Ente accreditato.

Le suddette certificazioni potranno essere rese in originale in formato elettronico o copia scansionata dell'originale cartaceo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possegga o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 6.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. **Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando l'Allegato [12]) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

   Il ribasso percentuale offerto sarà applicato ai prezzi unitari soggetti a ribasso del listino kit (sez. 1 dello schema di offerta), del listino prodotti (sez. 2 dello schema di offerta) e all'importo totale soggetto a ribasso a base del confronto competitivo.

   I nuovi prezzi unitari costituiranno, in caso di assegnazione, il listino di riferimento per l'esecuzione dell'Accordo Quadro

b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato [8]. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi e compensativi di qualsiasi onere, spesa, alea e/o rischio comunque connessi alla fornitura. In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- ribasso percentuale pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

9.5 Trasmissione della Risposta alla RdO on line

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RdO on line.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI O AGGREGAZIONE DI RETISTI

10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna

impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;
- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Il documento di cui alla lettera e) - Allegato 14 Dichiarazione sostitutiva - Fatturato specifico, in caso di RTI/Consorzio il requisito potrà essere dimostrato dalla complessiva documentazione prodotta dalle singole Imprese raggruppande/esecutrici, ed ogni partecipante dovrà dichiarare il proprio contributo specifico ai fini del raggiungimento del requisito medesimo producendo la suddetta dichiarazione;
- Certificazione ISO 9001 di cui alla lettera f) – in caso di RTI/Consorzio dovrà essere posseduto da tutte le singole Imprese raggruppande/esecutrici.
- Con riferimento al documento di cui alla lettera g) - Allegato 15 Dichiarazione sostitutiva macchinari, poiché in caso di RTI/Consorzio il requisito potrà essere dimostrato dalla complessiva documentazione prodotta dalle singole Imprese raggruppande/esecutrici, ogni partecipante dovrà dichiarare il proprio contributo specifico ai fini del raggiungimento del requisito medesimo producendo la suddetta dichiarazione;
- Con riferimento ai documenti di cui alle lettere h) e i), poiché in caso di RTI/Consorzio il requisito potrà essere dimostrato dalla complessiva documentazione prodotta dalle singole Imprese raggruppande/esecutrici, ogni partecipante dovrà produrre il/i referral attestante/i il proprio contributo specifico ai fini del raggiungimento del/i requisito/i medesimo/i.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo:
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato [6] "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

10.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della

partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'Impresa perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO on line".

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area Offerta tecnica e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della "Manifestazione di interesse" allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche e alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;

b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;

c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

Successivamente Poste procederà alla constatazione ed esame della documentazione amministrativa del miglior offerente.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo Quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) **Garanzia definitiva**, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle seguenti forme:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo in analogia con l'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

NORMA	**Certificazioni e marchi posseduti**	**Ultima versione**
SA 8000	Certificazione social accountability 8000	2014
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia – Requisiti e linee guida per l'uso	2018
ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione	2022
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	2009
UNI CEI 11352	Requisiti per Società che forniscono servizi energetici (ESCo)	2014
UNI EN ISO 14064-1	Gas a effetto serra	2019
UNI EN ISO/TS 14067	Gas a effetto serra – Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint)	2018

In caso di partecipazione in R.T.I. / Consorzio ordinario, al fine di usufruire delle citate riduzioni, l'importo della garanzia è ridotto:

- in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, solo se tutti soggetti che costituiscono il R.T.I./ Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione;
- relativamente alle altre certificazioni, se uno dei soggetti che costituiscono il R.T.I. / Consorzio ordinario sia in possesso della certificazione.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, l'importo della garanzia è ridotto se il consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso delle predette certificazioni.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall' Accordo Quadro stesso.

La garanzia dovrà prevedere, eventualmente in appendice:

- la validità della garanzia fino al completo assolvimento degli obblighi contrattuali, ossia che "Il deposito cauzionale sarà svincolato non prima di 6 mesi dalla data di cessazione di efficacia dell'Accordo Quadro, incluso in tale periodo la durata della garanzia, accertato che l'impresa abbia soddisfatto a tutti gli obblighi assunti, su richiesta dell'Impresa stessa";
- la non applicabilità di eventuali previsioni di svincolo progressivo della garanzia.

B) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, resa utilizzando l'Allegato 16 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;

C) Coordinate bancarie resa utilizzando l'Allegato 18 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;

D) DUVRI (allegato 2.1, 2.2, …, 2.7) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;

E) Dichiarazione Trade Compliance resa utilizzando l'Allegato 17 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;

F) Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura in analogia con l'articolo 119 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023; qualora i suddetti documenti non siano sottoscritti digitalmente dalle parti, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ed accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore.

G) [Eventuale] **Contratto costitutivo di R.T.I.**

G) Atto di procura qualora l'accordo sia firmato da un procuratore;

H) Dichiarazione conferma possesso dei requisiti, che dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

M) Originale digitale dell'eventuale procura specifica o copia scansionata dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità resa e sottoscritta digitalmente dal procuratore;

O) ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti *utilizzando il format (**Allegato 13**)* per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **25/11/2026**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO on line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18. STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

a) di sospendere o revocare il confronto competitivo;

b) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento del confronto competitivo;

c) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato [3]: Schema di Accordo Quadro.

22. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di Responsabile del trattamento, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Acquisti/Acquisti Immobiliari

Il Responsabile

Loris Perna

(firmato digitalmente)