MODULO INFORMAZIONI DA CONSEGNARE AL DATORE DI LAVORO

Premessa
In questo documento sono descritte le funzionalità della procedura che consentirà al Datore di lavoro di effettuare in modo semplice e sicuro le operazioni connesse alla trasmissione delle distinte relative al TFR maturando e al conferimento del TFR pregresso accantonato presso il datore di lavoro, ai contributi a carico del dipendente, ai contributi welfare derivanti dalla conversione dei premi di risultato in contribuzione alla previdenza complementare e, nei casi previsti dalla normativa e dagli accordi applicabili, ai contributi a carico del datore di lavoro, riferiti ai dipendenti che hanno scelto di aderire al Piano Individuale Pensionistico Postaprevidenza Valore, nonché le operazioni necessarie per effettuare il relativo bonifico.
È importante segnalare che Poste Vita S.p.A. accetta esclusivamente i bonifici preceduti dalla trasmissione della relativa distinta e recanti nella causale il numero generato dalla procedura descritta di seguito. Qualsiasi altra modalità di versamento non può essere gestita dai sistemi informativi e comporta la restituzione automatica delle somme all'ordinante entro la fine del mese successivo.

La Procedura
Il software è disponibile gratuitamente ed è accessibile, previa registrazione, sul sito www.postevita.it, nella sezione "Servizi online > Gestione TFR". La registrazione e l'utilizzo della procedura devono essere effettuati dal rappresentante dell'Impresa o da un soggetto dalla stessa appositamente autorizzato.

Completata la registrazione, è possibile:
- inserire, archiviare e trasmettere le singole distinte di versamento delle quote di TFR maturando e del conferimento del TFR pregresso accantonato presso il datore di lavoro, dei contributi a carico del dipendente, dei contributi a carico del datore di lavoro e dei contributi welfare derivanti dalla conversione dei premi di risultato in contribuzione alla previdenza complementare;
- generare, per ogni distinta approvata, il numero di distinta da riportare obbligatoriamente nella causale del relativo bonifico, per consentirne il riscontro contabile;
- consultare in qualsiasi momento le distinte che hanno la propria corrispondenza contabile con un bonifico bancario.

Ed. Novembre 2026

Questo processo è l'unico che garantisce il controllo della corretta attribuzione delle quote versate dall'Azienda ai contratti assicurativi dei clienti interessati

Per accelerare e semplificare la registrazione e consentire l'utilizzo immediato della procedura, l'accesso alla funzione "Gestione TFR" è disponibile dopo l'inserimento dei dati richiesti nella sezione di registrazione al sito.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del portale "Gestione TFR", è possibile consultare il Manuale utente disponibile sul sito di Poste Vita, nella sezione TFR.

Le Imprese già registrate ai servizi online di Poste Italiane non devono effettuare una nuova registrazione e possono accedere direttamente alla procedura dal sito www.postevita.it, nella sezione "Servizi online > Gestione TFR".

Per assistenza sulla registrazione e sulla procedura: infoprevidenza@postevita.it

Poste Vita S.p.A.

Poste Vita S.p.A. • 00144, Roma (RM), Viale Europa, 190 • Tel.: (+39) 06 549241 • Fax: (+39) 06 54924203 • PEC: postevita@pec.postevita.it • www.postevita.it • Partita IVA 05927271006 • Codice Fiscale 07066630638 • Capitale Sociale Euro 1.216.607.898,00 i.v. • Registro Imprese di Roma n. 07066630638, REA n. 934547 • Iscritta alla Sezione I dell'Albo delle imprese di assicurazione al n. 1.00133 • Autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa in base alle delibere ISVAP n. 1144/1999, n. 1735/2000, n. 2462/2006 e n. 2987/2012 • Società capogruppo del gruppo assicurativo Poste Vita, iscritto all'albo dei gruppi assicurativi al n. 043 • Società con socio unico, Poste Italiane S.p.A., soggetta all'attività di direzione e coordinamento di quest'ultima.