SMARTPOS
Postepay

SmartPOS

Guida utente



Posteitaliane

INDICE

3 PER INIZIARE
Il tuo SmartPOS Postepay

4 PRIMA ATTIVAZIONE
Attivazione e connessione Wi-Fi

5 COSA VEDRAI DOPO AVER ATTIVATO IL TUO SMARTPOS

6 PRINCIPALI FUNZIONALITÀ DEL NUOVO SMARTPOS

7 INCASSA E GESTISCI

8 COME INCASSARE

9 NAVIGAZIONE LISTA INCASSI

10 GESTIONE STORNI

11 RICEVUTA DI PAGAMENTO

12 OPERAZIONI
A. Chiusura contabile
B. Storno ultima transazione
C. Totali
D. Ristampa ultima operazione

17 MENU

PER INIZIARE

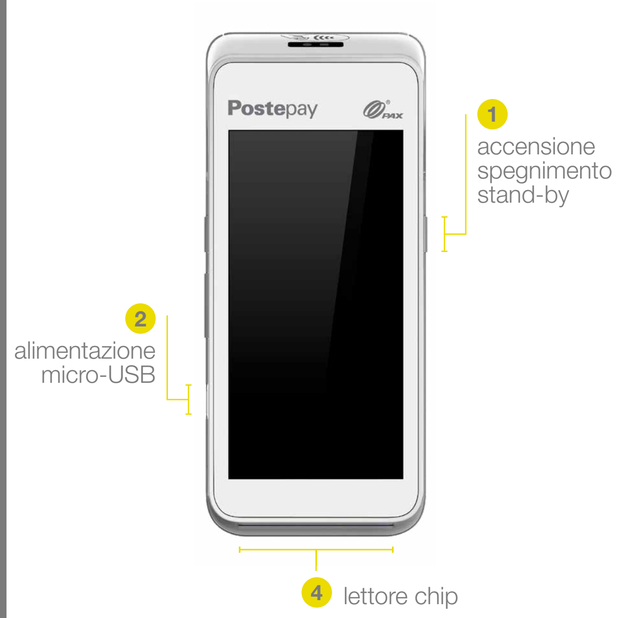
Nella confezione troverai:

- **SmartPOS Postepay**
- Cavo di alimentazione
- Alimentatore USB
- Rotolo per la stampa degli scontrini

IL TUO SMARTPOS POSTEPAY

ACCENSIONE E SPEGNIMENTO

Per accendere il tuo **SmartPOS Postepay** tieni premuto il pulsante che trovi sul lato destro 1.
Per spegnere o mettere in stand-by il dispositivo, utilizza lo stesso tasto e seleziona una delle icone che compariranno sul display.
Per ricaricare il dispositivo utilizza il cavo micro-USB e l'alimentatore in dotazione 2.



LETTORI CARTE

Puoi accettare pagamenti in modalità contactless avvicinando la carta o lo smartphone sulla parte superiore del tuo **SmartPOS Postepay** 3.
In alternativa, puoi inserire la carta all'interno del lettore chip posto nella parte inferiore 4 oppure nel lettore per la banda magnetica 5.



VERIFICA IL LIVELLO DI CARICA DELLA BATTERIA PER AVERE LA GARANZIA DELLE MIGLIORI PERFORMANCE PER IL TUO SMARTPOS

SmartPOS non in carica: operazioni di pagamento con Carta e Wallet sospese al di sotto del 10% di batteria.

SmartPOS in carica tramite alimentatore o basetta: operazioni di pagamento con Carta e Wallet sospese al di sotto del 7% di batteria.

In caso di batteria al di sotto del 15% lo SmartPOS emetterà un segnale acustico periodico per segnalare che la batteria è quasi scarica.
Tali limiti sono relativi unicamente ai pagamenti con Carte e Wallet, i pagamenti con Codice Postepay non hanno vincoli di batteria.



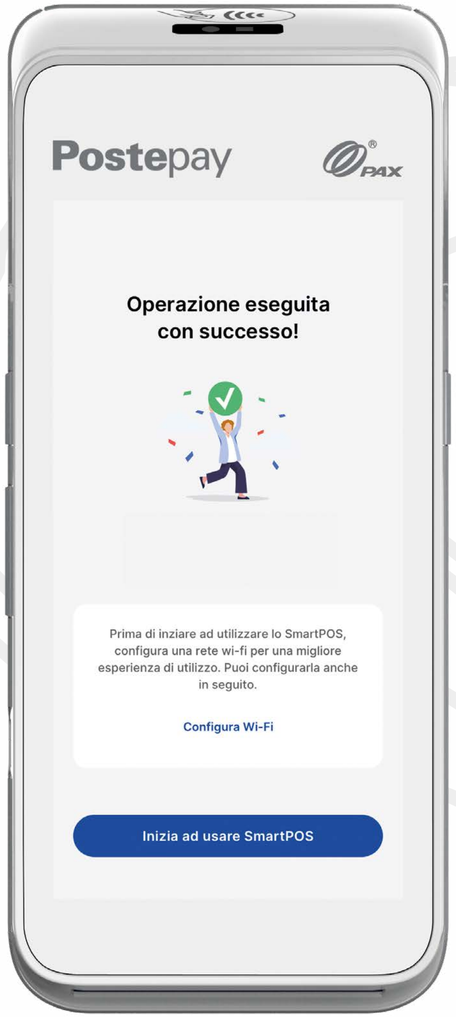
PRIMA ATTIVAZIONE

ATTIVAZIONE E CONNESSIONE WI-FI

ATTIVA IL TUO SMARTPOS

Il tuo **SmartPOS Postepay** è subito pronto per te. Inserisci il Codice Cliente che hai ricevuto nella mail di attivazione del servizio Acquiring SmartPOS Postepay per iniziare subito a incassare.
Questa operazione è necessaria solo per il primo utilizzo.





CONFIGURA IL WI-FI

Configura subito il collegamento Wi-Fi per migliorare le prestazioni.
Se la connessione Wi-Fi non è disponibile, potrai comunque utilizzare il tuo nuovo **SmartPOS Postepay**.
Potrai configurare il Wi-Fi in un secondo momento.

COSA VEDRAI DOPO AVER ATTIVATO IL TUO SMARTPOS

Una volta attivato lo **SmartPOS** si accede direttamente al tastierino della funzionalità «**Incassa e gestisci**» per iniziare subito a incassare.





All'interno della **barra di navigazione**, posizionata nella parte inferiore del device, è possibile trovare **3 differenti comandi**.

1. Il tasto permette di visualizzare le **applicazioni aperte**
2. Il tasto permette di tornare alla **home del terminale**
3. Il tasto permette di tornare alla **schermata precedente**

PRINCIPALI FUNZIONALITÀ DEL NUOVO SMARTPOS

INCASSI

NAVIGAZIONE LISTA

GESTIONE RICEVUTE

GESTIONE STORNI





CHIUSURA CONTABILE

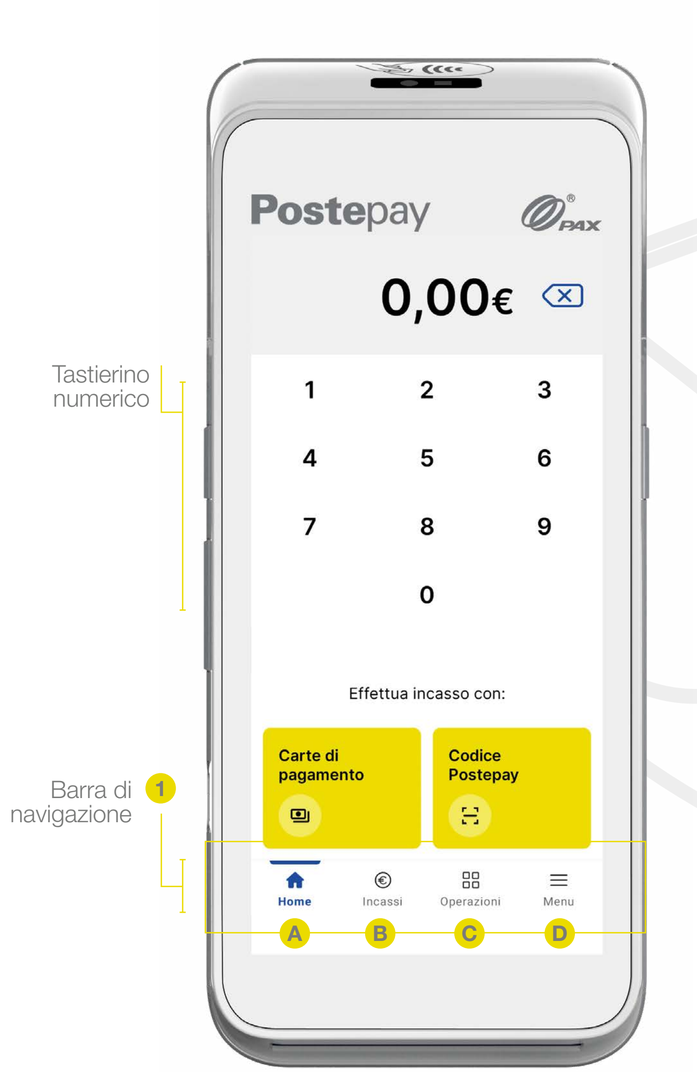
RISTAMPA ULTIMA TRX

TOTALI

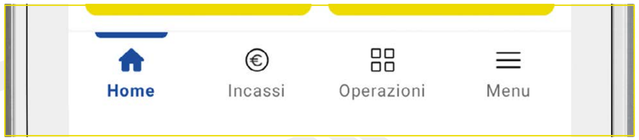
INCASSA E GESTISCI

All'interno della funzionalità **Incassa e Gestisci** presenta una barra di navigazione 1 che consente di scorrere tra le varie sezioni:

A. Home
B. Incassi
C. Operazioni
D. Menu



A Home



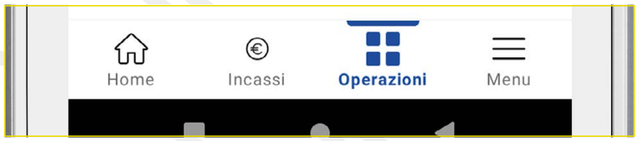
Permette di raggiungere la schermata del Tastierino.

B Incassi



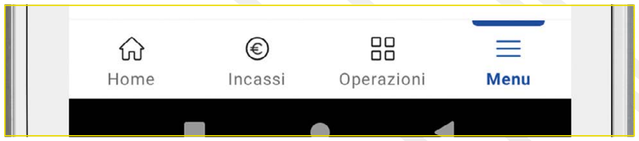
Consente di visualizzare la lista **movimenti degli ultimi 3 giorni**.

C Operazioni



Permette di visualizzare l'elenco delle **azioni possibili** in App.

D Menu



Consente di visualizzare l'elenco delle **altre funzionalità**.

COME INCASSARE

Una volta **inserito l'importo** 1 **con il tastierino** il merchant può selezionare **2 modalità d'incasso**:

A. Carte di pagamento
B. Codice Postepay



1 **L'importo inserito deve essere diverso da 0**.
In caso di errore, è possibile riprovare

A Pagamento con carta



Se si seleziona «Carta di pagamento», **avvicinare e/o inserire la carta/wallet al lettore**



Inserire il PIN, se richiesto, e **attendere l'autorizzazione** della **transazione**



Il **pagamento** viene **effettuato con successo** e si **seleziona** la modalità di invio ricevuta

B Pagamento con codice Postepay



Se si seleziona «Codice PostePay», il **cliente inquadra** il **QR code e autorizza** il **pagamento** tramite **App Poste Italiane**



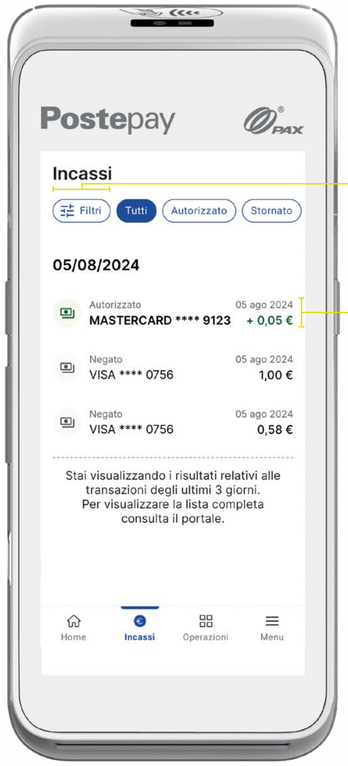
Il **pagamento** viene **effettuato con successo** e si seleziona la modalità di invio ricevuta

La **ricevuta** al termine del pagamento può essere **stampata** o, in alternativa, **inviata tramite Mail o SMS. È possibile procedere anche senza stampare***

* È possibile scegliere di disabilitare la stampa automatica della copia esercente dalle impostazioni del menu

NAVIGAZIONE LISTA INCASSI

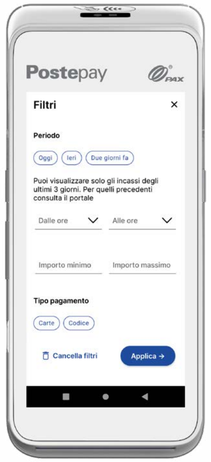
Selezionando **Incassi**, è possibile visualizzare la **lista di tutte le operazioni** effettuate negli **ultimi 3 giorni**.
Scorrendo sulla pagina è possibile vedere la **lista delle le operazioni effettuate**, rispettando gli eventuali filtri selezionati.



A È possibile **selezionare dei filtri** sulla lista incassi per una migliore gestione della ricerca

B Cliccando sulla singola operazione è possibile visualizzarne i **dettagli**

A Filtri

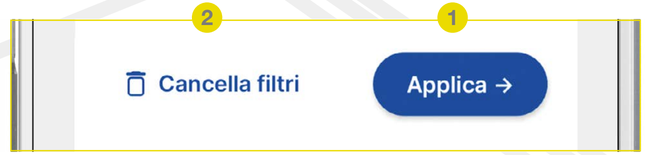


È possibile **selezionare dei filtri** sulla lista incassi per una migliore gestione della ricerca:
- Pagamenti autorizzati
- Storni
- Negate
- “Tutti” gli incassi

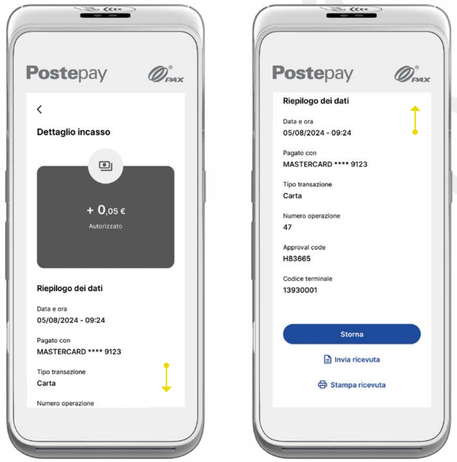
Filtri avanzati:
- Periodo
- Fascia oraria
- Range importo
- Tipologia di pagamento

Per **applicare un filtro** selezionare la voce «Applica» 1

Per **cancellare i filtri** selezionati e ripristinare il default per i filtri avanzati, selezionare la voce «Cancella filtri» 2



B Dettaglio operazione



Scorrendo nella pagina è possibile vedere tutti i **dettagli** dell’operazione selezionata e **stampare/inviare la ricevuta di pagamento**, oppure **stornare** l’operazione

GESTIONE STORNI

In caso di **storno operazione con carta**, è necessario **presentare nuovamente la carta** utilizzata per il pagamento.
In caso di storno con Codice Postepay non è prevista nessuna azione lato cliente. L'operazione di storno è possibile solo per l'ultima transazione effettuata.

1. La sezione «Incassi» permette di visualizzare uno **storico di 3 giorni**
2. **Selezionando l'ultima operazione della stessa giornata** è possibile **stornare l'incasso**
3. Selezionare «**Prosegui**» se l'operazione scelta è da stornare
4. Il **cliente avvicina/inserisce la carta** al terminale per concludere l'operazione
5. Attendere la **conferma dell'operazione**
6. Scegliere modalità di **invio ricevuta qualora si desideri inviarla**













RICEVUTA DI PAGAMENTO

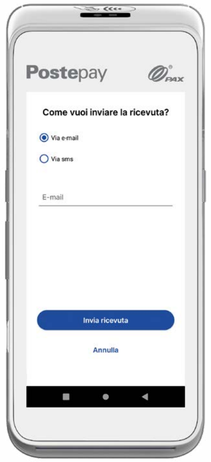
Sulla base della preferenza del Cliente, completato il pagamento, è possibile scegliere **se 1 e come 2 inviare la ricevuta di pagamento.**



1 È possibile procedere senza l'**invio o la stampa** della ricevuta selezionando il bottone «**continua senza ricevuta**»

2 È possibile decidere in che modalità inviare la ricevuta al Cliente al termine del pagamento

A Invia ricevuta



Dopo aver selezionato l'opzione invio, è possibile scegliere di inviare la ricevuta al Cliente tramite mail o SMS inserendo l'**indirizzo email** o **numero di telefono**



Il dispositivo procede con l'**invio della ricevuta e conferma l'operazione**.

B Stampa ricevuta



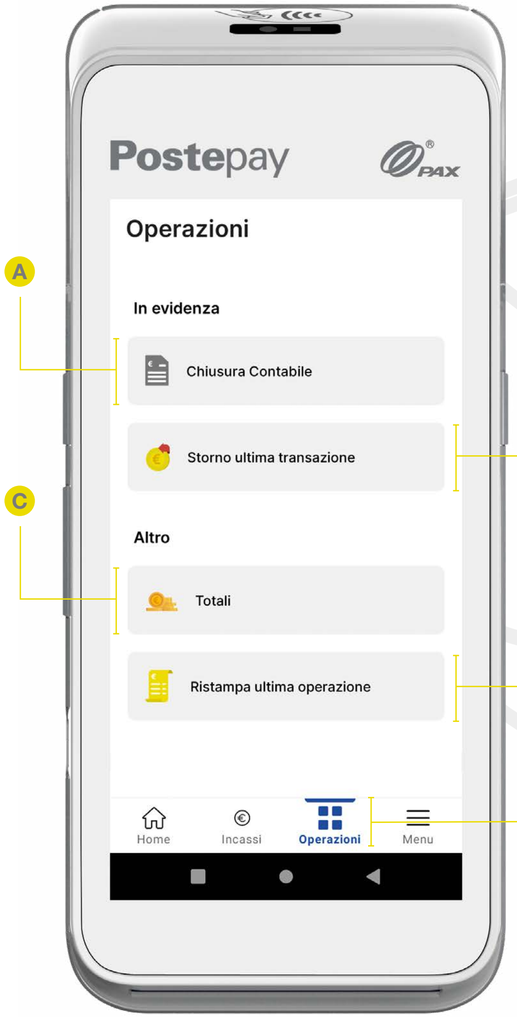
Per stampare la ricevuta, selezionare l'opzione «**Stampa ricevuta**»



Il dispositivo procede con la **stampa della ricevuta**

OPERAZIONI

Dalla barra di navigazione di **Incassa e Gestisci** è possibile selezionare il tab «**Operazioni**» 1 per visualizzare le **funzionalità** accessorie.



A Chiusura Contabile
L'opzione permette la **chiusura contabile** di un'operazione con carta

B Storno ultima operazione
L'opzione permette lo **storno dell'ultima transazione** effettuata nei 3 giorni precedenti

C Totali
L'opzione consente la **visualizzazione dei totali**

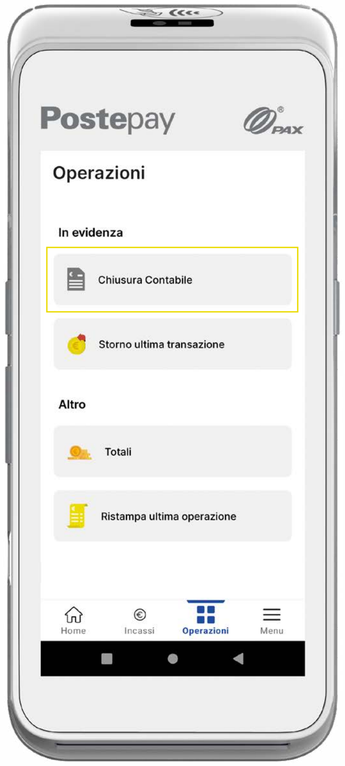
D Ristampa ultima operazione
L'opzione consente la **stampa della ricevuta** dell'ultima operazione effettuata

1 Il tab «**Operazioni**» è posizionato all'interno della barra di navigazione

OPERAZIONI

A. CHIUSURA CONTABILE

1 Seleziona «**Chiusura contabile**»



La **chiusura contabile** può essere effettuata **unicamente** per le **operazioni con carta**.

2 La funzionalità permette di **annullare o proseguire** l'operazione



3 **Alla conclusione** dell'operazione, viene mostrata la preview dello **scontrino digitale con i totali dall'ultima chiusura**

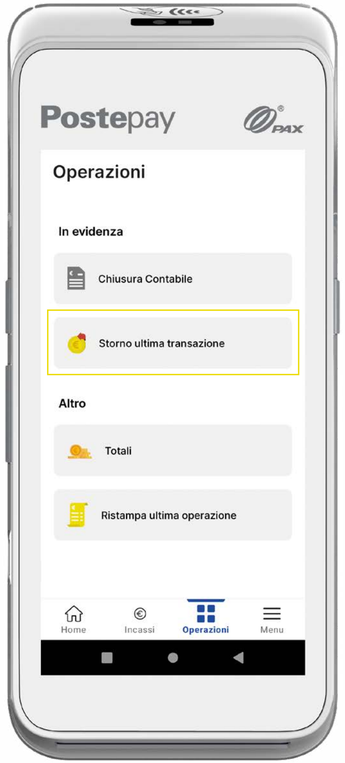


È **possibile stampare** lo **scontrino** di **chiusura con i totali di tutte le operazioni con carta della giornata divise per circuito**.

OPERAZIONI

B. STORNO ULTIMA TRANSAZIONE

1 Seleziona «**Storno ultima transazione**»



2 L'opzione permette lo storno **dell'ultima transazione effettuata nella stessa giornata**, indipendentemente se effettuata con carta o Codice Postepay



Se la transazione è stata effettuata con carta, **avvicinare o inserire nuovamente** la Carta con cui è stato effettuato il pagamento.

3 Attendere la **conferma dell'operazione**



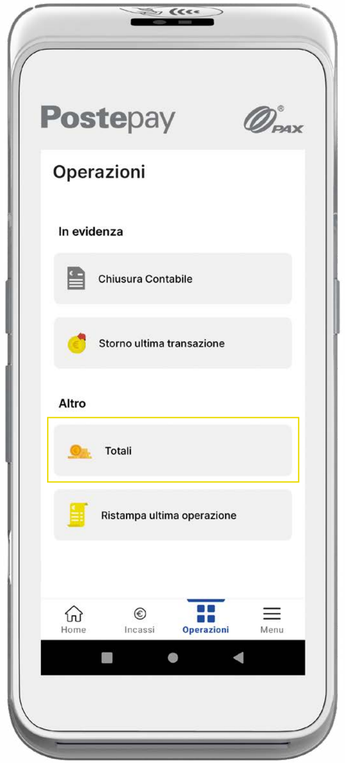
4 **Confermata l'operazione**, è **possibile** procedere **senza ricevuta, inviarla al cliente** tramite **mail/SMS oppure stampare una copia**



OPERAZIONI

C. TOTALI

1 Seleziona «**Totali**»



2 È possibile selezionare **due tipologie di totali**, in base alla necessità:

A. **Locali di sessione**
B. **Giornalieri**



A **Locali di sessione**: permette di stampare uno scontrino con i dati dall'ultima chiusura contabile

B **Giornalieri**: permette di stampare uno scontrino con i dati del giorno corrente con distinzione tra incassi con carta e con Codice Postepay

3a Una volta ottenuto il **totale locale**, è possibile **stampare lo scontrino**



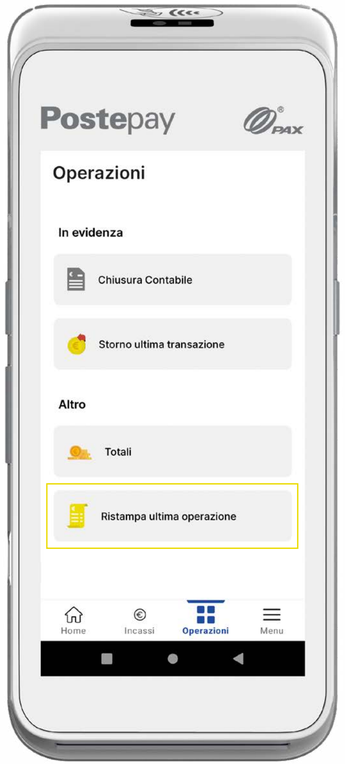
3b Una volta ottenuto il **totale giornaliero**, è possibile **stampare lo scontrino**



OPERAZIONI

D. RISTAMPA ULTIMA OPERAZIONE

1 Seleziona «**Ristampa ultima operazione**»



2 È possibile visualizzare la preview dello scontrino dell'ultima DLL effettuata o dell'ultima chiusura (contabile, locale o di sessione)



Se non è presente nessuno scontrino, verrà visualizzato un **messaggio d'errore** e si verrà **riportati automaticamente alla schermata precedente**

MENU



1 La sezione del menu consente di **visualizzare** il **codice terminale SmartPOS**

A Gestione ricevuta cliente

B Gestione copia esercente

2 Puoi inoltre **visualizzare** il **numero per contattare l'assistenza clienti** e gli **orari** in cui il servizio è attivo

A Ricevuta cliente



È possibile configurare le modalità di invio ricevuta che verranno applicate dall'incasso successivo.







B Copia esercente





L'esercente può scegliere se stampare automaticamente una copia della ricevuta della transazione.

Posteitaliane