

SmartPOS

Guida utente

Posteitaliane



INDICE

- 3** **PER INIZIARE**
Il tuo SmartPOS Postepay
- 4** **PRIMA ATTIVAZIONE**
Attivazione e connessione Wi-Fi
- 5** **COSA VEDRAI DOPO AVER
ATTIVATO IL TUO SMARTPOS**
- 6** **PRINCIPALI FUNZIONALITÀ
DEL NUOVO SMARTPOS**
- 7** **INCASSA E GESTISCI**
- 8** **COME INCASSARE**

- 9** **NAVIGAZIONE LISTA INCASSI**
- 10** **GESTIONE STORNI**
- 11** **RICEVUTA DI PAGAMENTO**
- 12** **OPERAZIONI**
 - A. Chiusura contabile
 - B. Storno ultima transazione
 - C. Totali
 - D. Ristampa ultima operazione
- 17** **MENU**

PER INIZIARE

Nella confezione troverai:

- **SmartPOS Postepay**
- Cavo di alimentazione
- Alimentatore USB
- Rotolo per la stampa degli scontrini

IL TUO SMARTPOS POSTEPAY

ACCENSIONE E SPEGNIMENTO

Per accendere il tuo **SmartPOS Postepay** tieni premuto il pulsante che trovi sul lato destro **1**.

Per spegnere o mettere in stand-by il dispositivo, utilizza lo stesso tasto e seleziona una delle icone che compariranno sul display.

Per ricaricare il dispositivo utilizza il cavo micro-USB e l'alimentatore in dotazione **2**.

LETTORI CARTE

Puoi accettare pagamenti in modalità contactless avvicinando la carta o lo smartphone sulla parte superiore del tuo **SmartPOS Postepay** **3**.

In alternativa, puoi inserire la carta all'interno del lettore chip posto nella parte inferiore **4** oppure nel lettore per la banda magnetica **5**.



VERIFICA IL LIVELLO DI CARICA DELLA BATTERIA PER AVERE LA GARANZIA DELLE MIGLIORI PERFORMANCE PER IL TUO SMARTPOS

SmartPOS non in carica: operazioni di pagamento con Carta e Wallet sospese al di sotto del 10% di batteria.

SmartPOS in carica tramite alimentatore o basetta: operazioni di pagamento con Carta e Wallet sospese al di sotto del 7% di batteria.

In caso di batteria al di sotto del 15% lo SmartPOS emetterà un segnale acustico periodico per segnalare che la batteria è quasi scarica. Tali limiti sono relativi unicamente ai pagamenti con Carte e Wallet, i pagamenti con Codice Postepay non hanno vincoli di batteria.



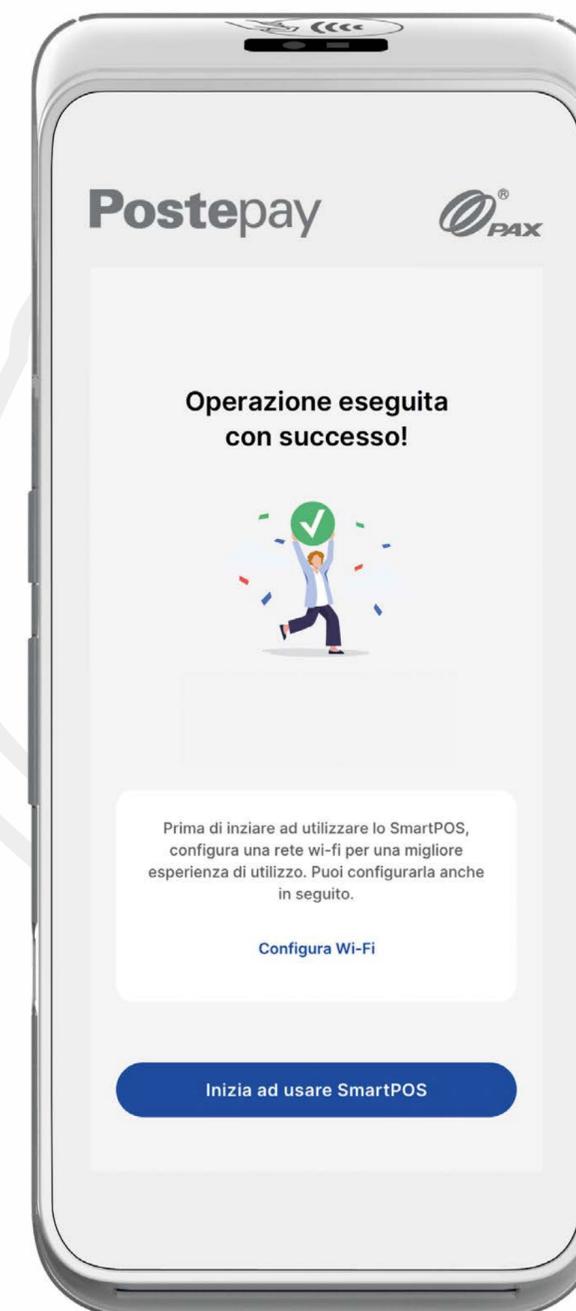
PRIMA ATTIVAZIONE

ATTIVAZIONE E CONNESSIONE WI-FI

ATTIVA IL TUO SMARTPOS

Il tuo **SmartPOS Postepay** è subito pronto per te. Inserisci il Codice Cliente che hai ricevuto nella mail di attivazione del servizio Acquiring SmartPOS Postepay per iniziare subito a incassare.

Questa operazione è necessaria solo per il primo utilizzo.



CONFIGURA IL WI-FI

Configura subito il collegamento Wi-Fi per migliorare le prestazioni. Se la connessione Wi-Fi non è disponibile, potrai comunque utilizzare il tuo nuovo **SmartPOS Postepay**. Potrai configurare il Wi-Fi in un secondo momento.



COSA VEDRAI DOPO AVER ATTIVATO IL TUO SMARTPOS

Una volta attivato lo **SmartPOS** si accede direttamente al tastierino della funzionalità «**Incassa e gestisci**» per iniziare subito a incassare.



All'interno della **barra di navigazione**, posizionata nella parte inferiore del device, è possibile trovare **3 differenti comandi**.

- 1 Il tasto permette di visualizzare le **applicazioni aperte**
- 2 Il tasto permette di tornare alla **home del terminale**
- 3 Il tasto permette di tornare alla **schermata precedente**

PRINCIPALI FUNZIONALITÀ DEL NUOVO SMARTPOS

INCASSI

NAVIGAZIONE LISTA

GESTIONE RICEVUTE

GESTIONE STORNI



CHIUSURA CONTABILE

RISTAMPA ULTIMA TRX

TOTALI

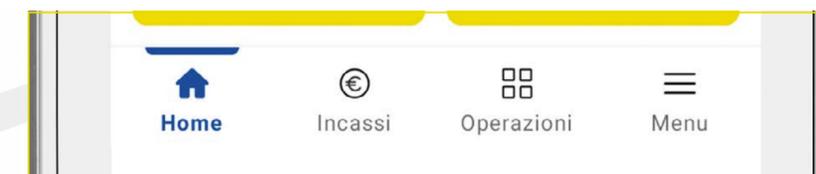
INCASSA E GESTISCI

All'interno della funzionalità **Incassa e Gestisci** presenta una barra di navigazione **1** che consente di scorrere tra le varie sezioni:

- A. Home
- B. Incassi
- C. Operazioni
- D. Menu

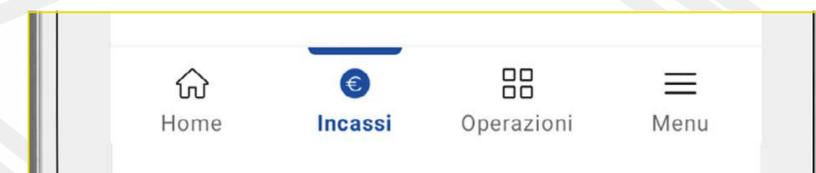


A Home



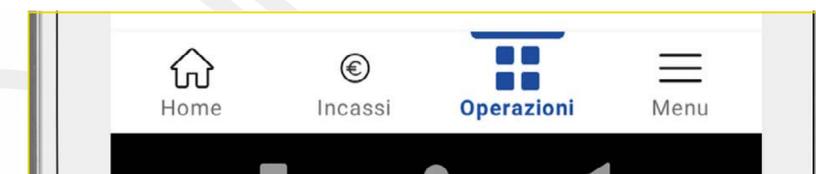
Permette di raggiungere la schermata del Tastierino.

B Incassi



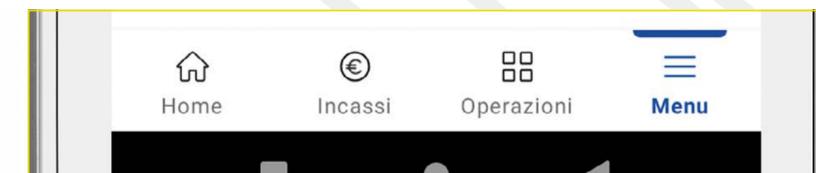
Consente di visualizzare la lista **movimenti degli ultimi 3 giorni**.

C Operazioni



Permette di visualizzare l'elenco delle **azioni possibili** in App.

D Menu



Consente di visualizzare l'elenco delle **altre funzionalità**.

COME INCASSARE

Una volta inserito l'importo **1** con il tastierino il merchant può selezionare **2** modalità d'incasso:

- A. Carte di pagamento**
- B. Codice Postepay**

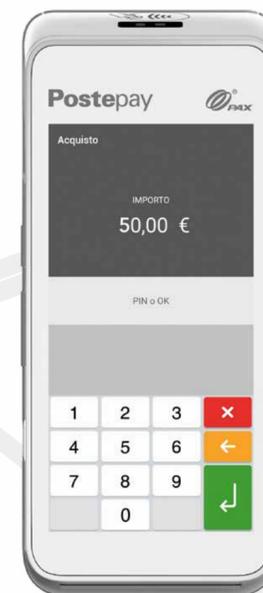


1 L'importo inserito deve essere diverso da 0. In caso di errore, è possibile riprovare

A Pagamento con carta



Se si seleziona «Carta di pagamento», avvicinare e/o inserire la carta/wallet al lettore



Inserire il PIN, se richiesto, e attendere l'autorizzazione della transazione



Il pagamento viene **effettuato con successo** e si **seleziona** la modalità di invio ricevuta

B Pagamento con codice Postepay



Se si seleziona «Codice PostePay», il cliente inquadra il QR code e autorizza il pagamento tramite App Poste Italiane



Il pagamento viene **effettuato con successo** e si seleziona la modalità di invio ricevuta

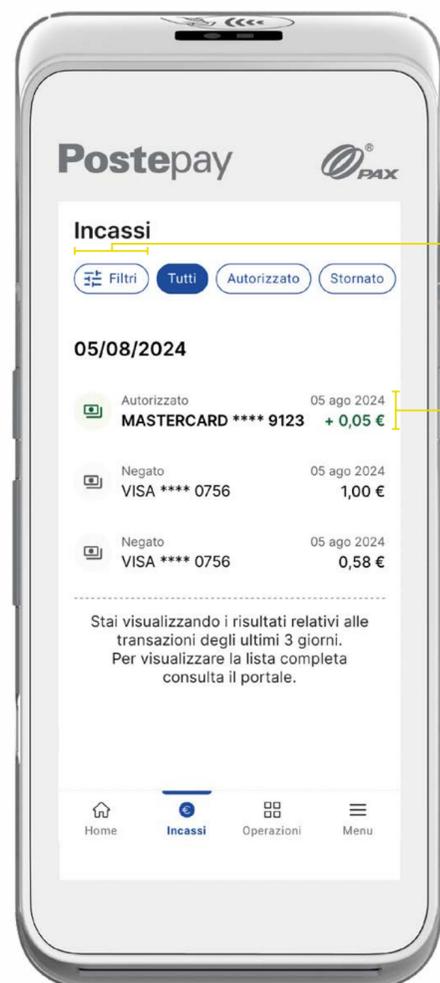
La **ricevuta** al termine del pagamento può essere **stampata** o, in alternativa, **inviata tramite Mail o SMS**. È possibile **procedere anche senza stampare***

* È possibile scegliere di disabilitare la stampa automatica della copia esercente dalle impostazioni del menu

NAVIGAZIONE LISTA INCASSI

Selezionando **Incassi**, è possibile visualizzare la **lista di tutte le operazioni** effettuate negli **ultimi 3 giorni**.

Scorrendo sulla pagina è possibile vedere la **lista delle le operazioni effettuate**, rispettando gli eventuali filtri selezionati.



A È possibile **selezionare dei filtri** sulla lista incassi per una migliore gestione della ricerca

B Cliccando sulla singola operazione è possibile visualizzarne i **dettagli**

A Filtri



È possibile **selezionare dei filtri** sulla lista incassi per una migliore gestione della ricerca:

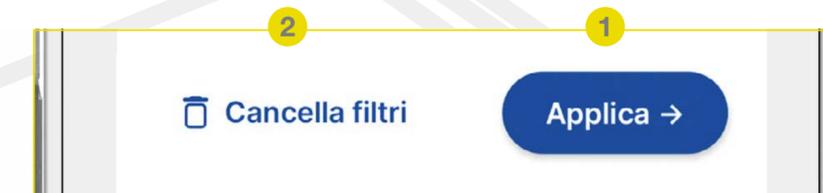
- Pagamenti autorizzati
- Storni
- Negate
- "Tutti" gli incassi

Filtri avanzati:

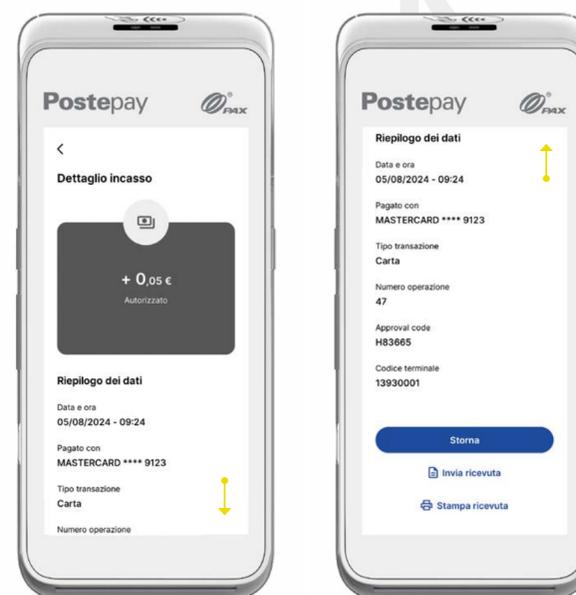
- Periodo
- Fascia oraria
- Range importo
- Tipologia di pagamento

Per **applicare un filtro** selezionare la voce «Applica» **1**

Per **cancellare i filtri** selezionati e ripristinare il default per i filtri avanzati, selezionare la voce «Cancella filtri» **2**



B Dettaglio operazione



Scorrendo nella pagina è possibile vedere tutti i **dettagli** dell'operazione selezionata e **stampare/inviare la ricevuta di pagamento**, oppure **stornare** l'operazione

GESTIONE STORNI

In caso di **storno operazione con carta**, è necessario **presentare nuovamente la carta** utilizzata per il pagamento.

In caso di storno con Codice Postepay non è prevista nessuna azione lato cliente. L'operazione di storno è possibile solo per l'ultima transazione effettuata.

1 La sezione «Incassi» permette di visualizzare uno **storico di 3 giorni**

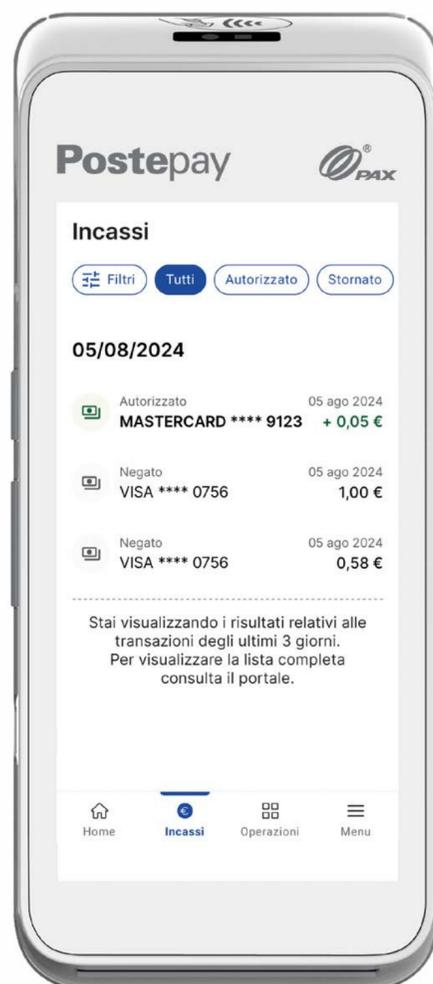
2 **Selezionando l'ultima operazione della stessa giornata è possibile stornare l'incasso**

3 Selezionare «**Prosegui**» se l'operazione scelta è da stornare

4 Il **cliente avvicina/inserisce la carta** al terminale per concludere l'operazione

5 Attendere la **conferma dell'operazione**

6 Scegliere modalità di **invio ricevuta qualora si desideri inviarla**



RICEVUTA DI PAGAMENTO

Sulla base della preferenza del Cliente, completato il pagamento, è possibile scegliere se **1** e come **2** inviare la ricevuta di pagamento.



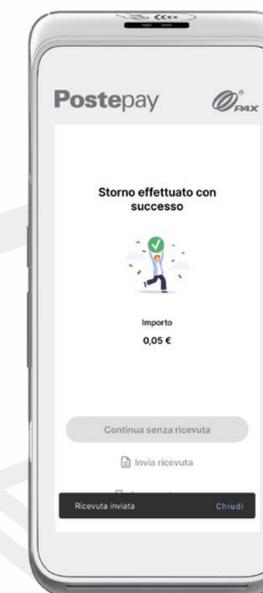
1 È possibile procedere senza l'**invio o la stampa** della ricevuta selezionando il bottone «**continua senza ricevuta**»

2 È possibile decidere in che modalità inviare la ricevuta al Cliente al termine del pagamento

A Invia ricevuta



Dopo aver selezionato l'opzione invio, è possibile scegliere di inviare la ricevuta al Cliente tramite mail o SMS inserendo l'**indirizzo email** o **numero di telefono**



Il dispositivo procede con l'**invio della ricevuta e conferma l'operazione.**

B Stampa ricevuta



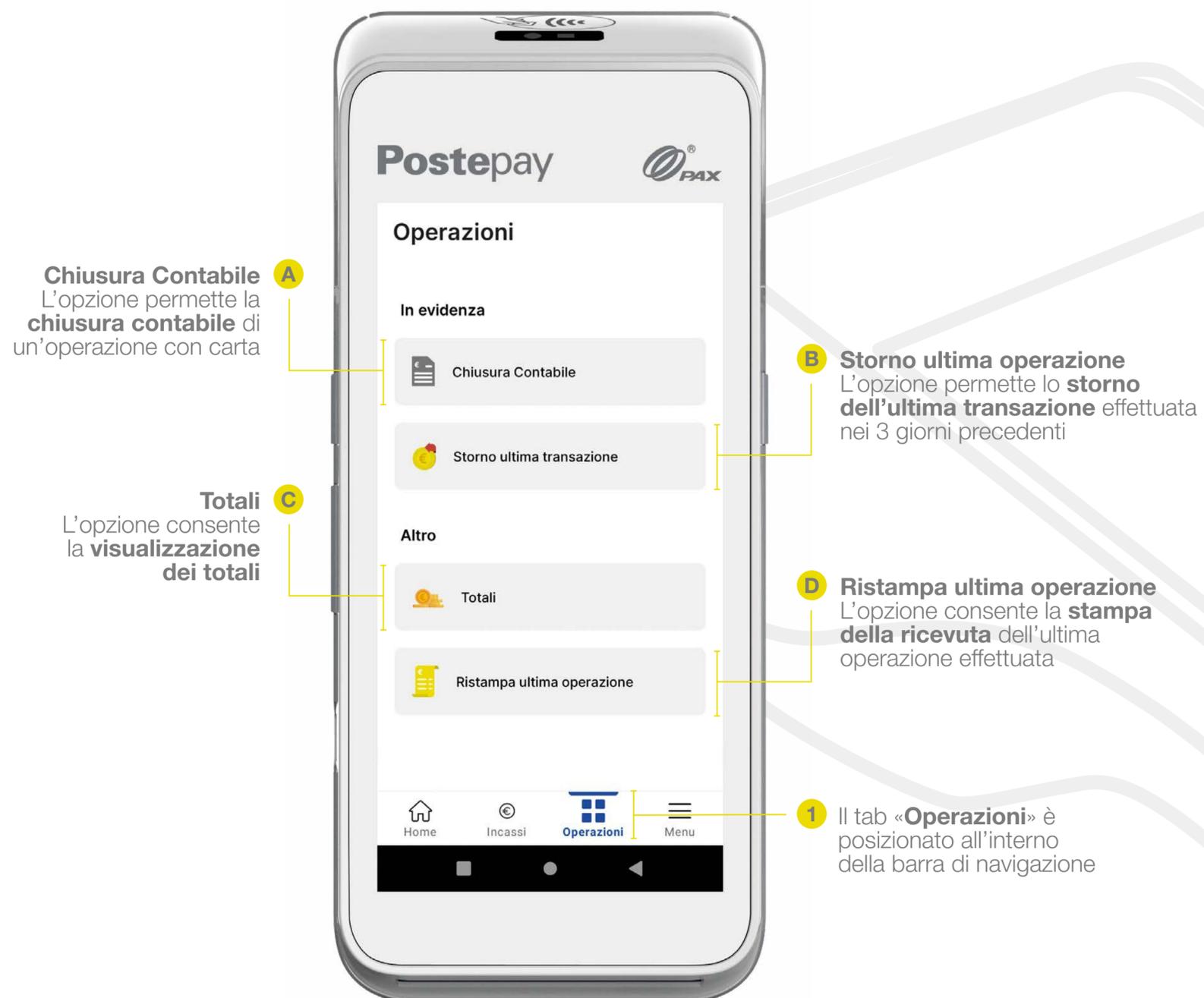
Per stampare la ricevuta, selezionare l'opzione «**Stampa ricevuta**»



Il dispositivo procede con la **stampa della ricevuta**

OPERAZIONI

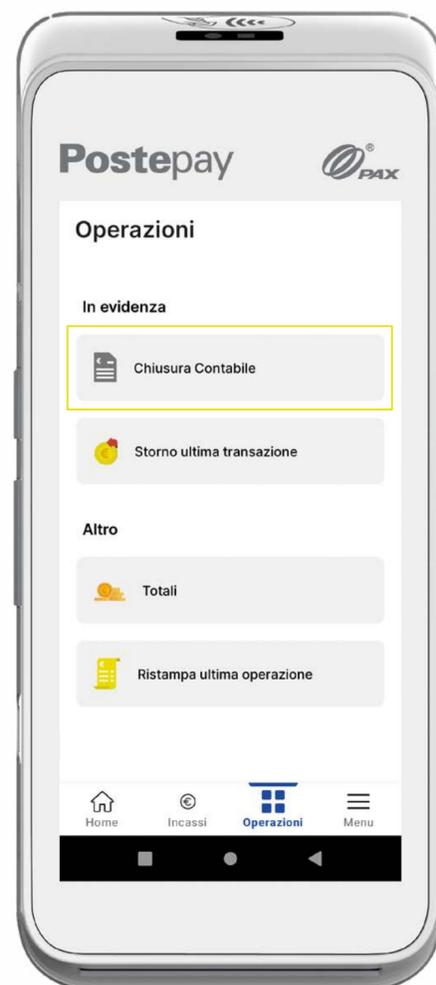
Dalla barra di navigazione di **Incassa e Gestisci** è possibile selezionare il tab «**Operazioni**» **1** per visualizzare le **funzionalità** accessorie.



OPERAZIONI

A. CHIUSURA CONTABILE

- 1 Seleziona
«Chiusura contabile»



La **chiusura contabile** può essere effettuata **unicamente** per le operazioni con carta.

- 2 La funzionalità permette di **annullare o proseguire** l'operazione



- 3 Alla conclusione dell'operazione, viene mostrata la preview dello **scontrino digitale con i totali dall'ultima chiusura**

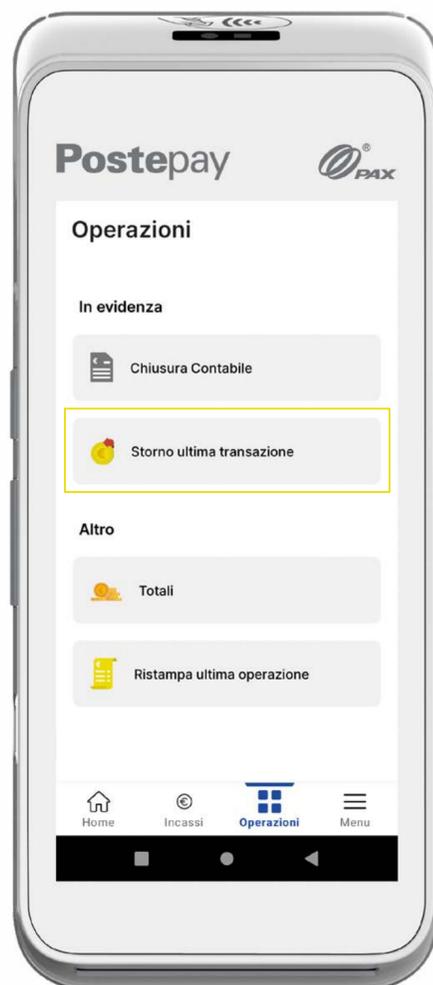


È possibile stampare lo scontrino di chiusura con i totali di tutte le operazioni con carta della giornata divise per circuito.

OPERAZIONI

B. STORNO ULTIMA TRANSAZIONE

1 Seleziona
«**Storno ultima
transazione**»



2 L'opzione permette lo storno
dell'**ultima transazione
effettuata nella stessa
giornata**, indipendentemente
se effettuata con carta o
Codice Postepay



Se la transazione è
stata effettuata con
carta, **avvicinare o
inserire nuovamente**
la Carta con cui è stato
effettuato il pagamento.

3 Attendere la **conferma
dell'operazione**



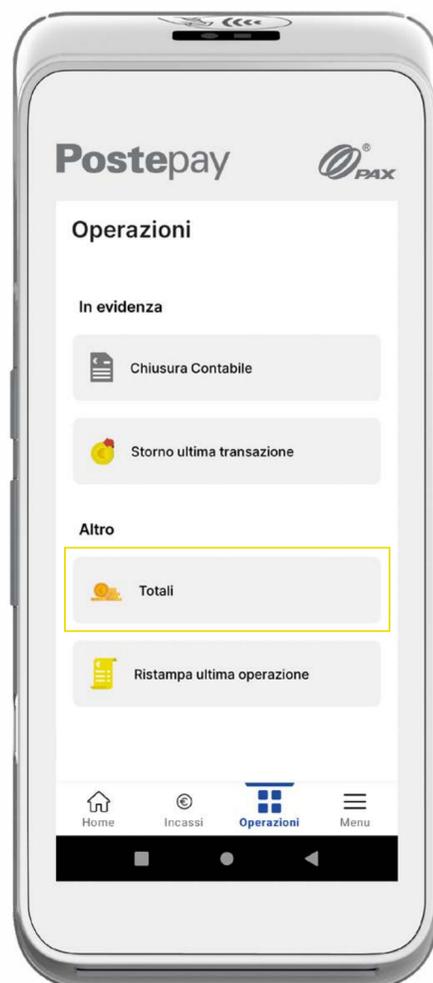
4 Confermata l'operazione,
è possibile procedere
senza ricevuta, inviarla
al cliente tramite mail/SMS
oppure stampare una
copia



OPERAZIONI

C. TOTALI

1 Seleziona
«Totali»



2 È possibile selezionare **due tipologie di totali**, in base alla necessità:
A. Locali di sessione
B. Giornalieri



A **Locali di sessione:** permette di stampare uno scontrino con i dati dall'ultima chiusura contabile

B **Giornalieri:** permette di stampare uno scontrino con i dati del giorno corrente con distinzione tra incassi con carta e con Codice Postepay

3a Una volta ottenuto il **totale locale**, è possibile **stampare lo scontrino**



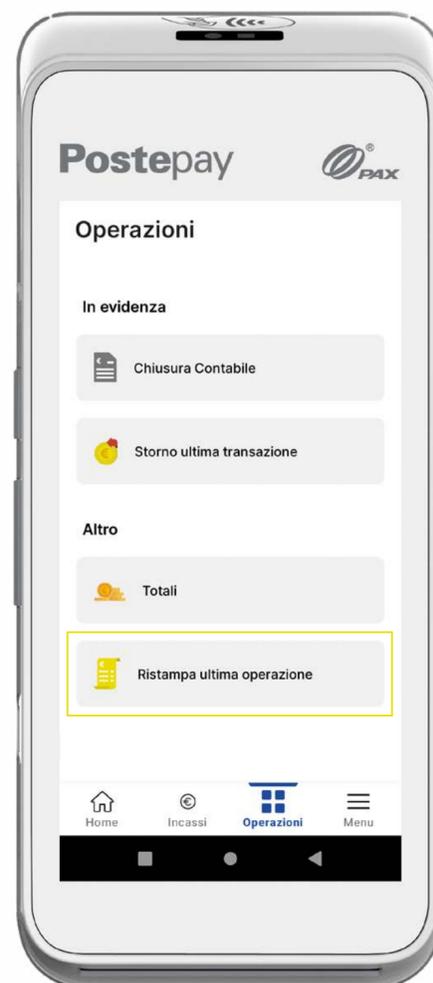
3b Una volta ottenuto il **totale giornaliero**, è possibile **stampare lo scontrino**



OPERAZIONI

D. RISTAMPA ULTIMA OPERAZIONE

- 1 Seleziona
«**Ristampa ultima operazione**»



- 2 È possibile visualizzare la preview dello scontrino dell'ultima DLL effettuata o dell'ultima chiusura (contabile, locale o di sessione)



Se non è presente nessuno scontrino, verrà visualizzato un messaggio d'errore e si verrà riportati automaticamente alla schermata precedente

MENU



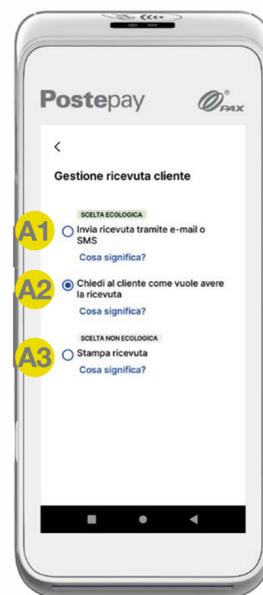
1 La sezione del menu consente di **visualizzare il codice terminale SmartPOS**

A **Gestione ricevuta cliente**

B **Gestione copia esercente**

2 Puoi inoltre **visualizzare il numero per contattare l'assistenza clienti** e gli **orari** in cui il servizio è attivo

A Ricevuta cliente



È possibile configurare le modalità di invio ricevuta che verranno applicate dall'incasso successivo.



B Copia esercente



L'esercente può scegliere se stampare automaticamente una copia della ricevuta della transazione.

Posteitaliane