CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER

L'ISTITUZIONE DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DEL

SERVIZIO DI CELLOFANATURA E CONFEZIONAMENTO PER LE COMMESSE DM

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI 5
2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO 6
3. DURATA DELL'APPALTO 6
4. AVVALIMENTO 6
5. SUBAPPALTO 6
6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE 7
7. SOGGETTI AMMESSI 8
8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO 9
9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE 9
10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI 14
11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA 15
12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO 16
13. CAUSE DI ESCLUSIONE 17
14. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO 17
15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI 19
16. LINGUA 19
17. SPESE 20
18. STIPULA ACCORDO QUADRO 20
19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE 20
20. ALTRE INFORMAZIONI 21
21. CONDIZIONI CONTRATTUALI 21
22. VERIFICA DEI REQUISITI 21
23. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) 22

Premesso che:

Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi anche "Poste"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società **Postel S.p.A.** società soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane (d'ora in poi anche "Postel"), un Contratto di Servizio per l'espletamento a cura di Poste stessa delle procedure di affidamento previste nel Contratto di Servizio stesso.

Non ricadendo Postel nell'ambito dei soggetti tenuti all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

1) Iscrizione **C.C.I.A.A.** o **organismo equipollente** in caso di Imprese appartenenti all'UE;
2) **Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023**, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
3) **Certificazione di Catena di Custodia FSC** (Forest Stewardship Council). La certificazione, in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte, dovrà riportare il codice di certificazione COC, come previsto dalle norme di certificazione FSC;
4) Possesso e disponibilità di **almeno un sistema di laser/ink jet a dato variabile**;
5) Possesso di **apparati di cellofanatura**;
6) Capacità produttiva giornaliera complessiva per cellofanatura: **almeno 100.000 copie/gg.**.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi:

- I requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) dovranno essere posseduti *da parte di tutti i partecipanti dell'RTI/Consorzio*;
- I requisiti di cui ai punti 4), 5) e 6) *potranno essere posseduti dal complesso dell'RTI/Consorzio.*

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato 1: Specifiche tecniche;
- Allegato 1bis: Criteri di attribuzione dei punteggi tecnici;
- Allegato 4: Schema Accordo Quadro;
- Allegato I: Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Multilotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");

[*da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione*]

- Allegato 2a: Schema di offerta tecnica Lotti 1 e 2;
- Allegato 2b: Schema di offerta tecnica Lotto 3;
- Allegato 3a: Schema di offerta economica Lotto 1;
- Allegato 3b: Schema di offerta economica Lotto 2;
- Allegato 3c: Schema di offerta economica Lotto 3;
- Allegato A: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato D: Dichiarazione requisiti minimi di partecipazione.

[*da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria*]

- Allegato E: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato F: Comunicazione coordinate bancarie;
- Allegato G: Dichiarazione conferma possesso dei requisiti;
- Allegato H: Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Allegato L: Modello Referral capacità produttiva complessiva giornaliera.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli **allegati A** e **B**.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it.

L'Impresa prende atto altresì che, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, Poste e Postel sono dotate di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabili, rispettivamente, sul sito https://www.posteitaliane.it e sul sito https://www.postel.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile;

- tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: **Andrea Santoro**.

2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di Accordi Quadro per la fornitura del servizio di cellofanatura e confezionamento per le commesse DM.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è di **€ 843.505,45** (IVA esclusa), suddiviso nei seguenti lotti:

- Lotto 1 (Consegna CMP Roserio per Area Nord): **€ 373.503,75** (IVA esclusa);
- Lotto 2 (Consegna Area Centro-Sud): **€ 373.503,75** (IVA esclusa);
- Lotto 3 (Consegna CMP territorio nazionale): **€ 96.497,95** (IVA esclusa).

È prevista la facoltà di **variabilità della fornitura** (quinto d'obbligo).

I lotti 1 e 2 non sono cumulabili tra loro, ma sono cumulabili con il lotto 3.

Nell'offerta Economica le Imprese dovranno indicare **una percentuale di sconto** rispetto ai prezzi unitari a base di gara, **per ogni campo indicato**.

I prezzi unitari a base del confronto competitivo per singola attività sono indicati negli **Schemi di Offerta Economica**, **Allegati 3a, 3b** e **3c** al presente documento.

Gli importi sopra indicati e le quantità stimate indicate nell'allegato "Schema di offerta economica", sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Postel e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Gli Oneri di sicurezza sono pari a € 0 (zero).

3. DURATA DELL'APPALTO

Gli Accordi Quadro decorrono dalla data del loro perfezionamento e avranno una durata di **24 mesi** da tale data, con possibilità di proroga temporale secondo le modalità riportate nello Schema di Accordo Quadro.

4. AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

5. SUBAPPALTO

Non è consentito il ricorso al subappalto.

6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di assegnazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio assegnato **50**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio assegnato **50**

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati con arrotondamento alla 2ª cifra decimale tenendo conto del valore della 3ª (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso):

$$PC = PT + PE$$

dove:

- **PC** è il punteggio complessivo;
- **PT** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolata come sottoindicato;
- **PE** è il punteggio assegnato all'offerta economica, calcolata come sottoindicato.

Attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica:

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica (50 punti), il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al lotto di interesse, l'Offerta tecnica compilata come indicato nell'allegato "Criteri di attribuzione Punteggi tecnici".

Il punteggio tecnico complessivo (**PT**) sarà dato dalla somma di punteggi assegnati:

$$PT = \Sigma PTi$$

dove:

PTi sono i punteggi tecnici indicati nell'**Allegato 1 bis "Criteri di attribuzione Punteggi tecnici"** al presente documento, attribuiti secondo le modalità indicate nell'Allegato medesimo.

Poste si riserva la facoltà di richiedere alla Società assegnataria ogni documentazione utile a verificare la corrispondenza di quanto dichiarato dalla Società stessa rispetto ai requisiti richiesti ed a quanto indicato nella documentazione presentata.

Attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica:

Il punteggio per la valutazione dell'offerta economica (**50 punti**) sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE = 50 * [(BT - Pi) / (BT - Pmin)]^{a}$$

dove:

- **BT** importo a base trattativa;
- **Pi** è l'importo complessivo offerto dal concorrente iesimo per ogni singolo lotto;
- **Pmin** è l'importo complessivo minore offerto per ogni singolo lotto;
- **a** è il coefficiente pari a **0,5**.

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla 2ª cifra decimale, tenendo conto del valore della 3ª (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso).

6.2 Modalità di assegnazione

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti, assegnando **prima il Lotto 1, poi il Lotto 2 ed in ultimo il Lotto 3** nel rispetto del vincolo indicato al precedente paragrafo 2. Quindi per il Lotto 1 saranno aperte tutte le offerte pervenute, mentre per il Lotto 2 non sarà aperta l'offerta dell'Impresa che sia risultata migliore offerente sul Lotto 1; per il Lotto 3 saranno aperte tutte le offerte pervenute.

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di **180 giorni** dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

6.3 Limite di cumulabilità

Ciascuna Impresa potrà presentare offerta per un solo Lotto, per più Lotti o per tutti i Lotti; ciascun concorrente potrà risultare assegnatario come specificato al precedente paragrafo 2.

In deroga al suddetto limite, qualora su uno o più lotti non sia stata prodotta nessuna offerta valida, Poste si riserva la facoltà di procedere con l'assegnazione di detto/i lotto/i al concorrente che ha presentato offerta anche se risultato assegnatario di altro lotto, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione.

7. SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di **Raggruppamenti Temporanei di Imprese** (R.T.I.), di **consorzi** tra società cooperative di produzione e lavoro e di **consorzi stabili**, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

In tal caso i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti secondo quanto indicato nel paragrafo in premessa.

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Non è ammessa l'Impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un RTI/Consorzio, ovvero partecipante a più RTI/Consorzi, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio al quale l'Impresa partecipa. I Consorzi devono indicare in sede di manifestazione di interesse per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dalla procedura del consorzio medesimo e del consorziato.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi a RTI/Consorzi con diversa composizione per diversi lotti, pena l'esclusione, del RTI/Consorzi diversamente composti. In caso di partecipazione a più lotti, pertanto, la composizione del R.T.I. e del Consorzio così come la condizione soggettiva di Impresa singola deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **03/12/2026** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

a) **Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato A**, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore;

b) **Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato B**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore;

c) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023**, redatta utilizzando l'Allegato C, resa e sottoscritta dal proprio Legale Rappresentante / Procuratore;

d) **Dichiarazione requisiti minimi di partecipazione**, redatta utilizzando l'Allegato D, resa e sottoscritta dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore.

N.B. Con riguardo agli allegati A), B), C) e D), nel caso in cui siano resi da un Procuratore dovranno essere forniti, negli stessi documenti, gli estremi della procura.

I documenti forniti sono editabili. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- per i criteri da PT1 a PT4: "**Schema di Offerta tecnica**", redatta utilizzando l'Allegato 2 (Allegato 2a – Schema di offerta tecnica – Lotto 1 e Lotto 2 e Allegato 2b – Schema di offerta tecnica – Lotto 3), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore;
- per il criterio PT5: corredata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante / Procuratore:
  - ***PT5a Certificazione ISO 14001:2015 o, in alternativa, PT5b Certificazione UNI EN ISO 14064:2019 "Carbon Footprint dell'Organizzazione";***

    Per la certificazione ISO 14001:2015, il Fornitore dovrà inviare copia della certificazione in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

    Per la certificazione UNI EN ISO 14064:2019, il Fornitore dovrà inviare Attestazione rilasciata da un ente terzo indipendente accreditato ISO 14065 per la verifica degli inventari GHG, conformemente a ISO 14064-3:2019. L'attestazione deve riguardare un "periodo di riferimento delle emissioni" non superiore a due anni di esercizio antecedenti la presentazione delle offerte. L'organismo di verifica deve essere accreditato da un ente di accreditamento firmatario degli Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento (EA, IAF o ILAC).

    Il Fornitore dovrà inviare copia dell'attestazione, in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

  - ***PT5c e PT5d Utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili;***

    Acquisto energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili: per l'acquisto di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili certificate, per i fabbisogni energetici non coperti da eventuale autoproduzione, il Fornitore dovrà inviare copia integrale del contratto di fornitura di energia elettrica stipulato dall'impresa per la sua sede operativa principale e in essere alla data di scadenza di presentazione delle offerte (non si riterrà valida la sola proposta non corredata da accettazione) o, in alternativa, l'ultima bolletta da cui si evinca l'acquisto di energia elettrica proveniente al 100% da fonti rinnovabili per la sede operativa principale dell'impresa. Si

richiede altresì dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca l'anagrafica della sede operativa principale dell'impresa, la conformità all'originale della documentazione prodotta e la vigenza del contratto di fornitura di energia elettrica presentato alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Produzione di energia proveniente da fonti rinnovabili: per la produzione di energia proveniente da fonti rinnovabili, il Fornitore dovrà inviare copia dell'Attestato di Anagrafica Impianto, per una o più sedi dell'impresa, avente data non antecedente i 30 giorni rispetto alla data di scadenza di presentazione delle offerte, rilasciato da Terna S.p.a, attestante lo stato "impianto in esercizio" dell'impianto di produzione (ovvero che l'impianto sia regolarmente in funzione, scaricabile dalla piattaforma Gaudì a cui si accede con username e password).

- ***PT5e Certificazione UNI EN ISO 45001 (Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro);***

  Il Fornitore dovrà inviare copia della Certificazione in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

- ***PT5f, PT5g e PT5h Rappresentanza femminile nelle categorie dirigenti;***

  Il Fornitore dovrà inviare un referral da professionista abilitato (es. Revisore dei conti, Consulente del Lavoro), non in rapporto di dipendenza con l'Impresa, che attesti il possesso del requisito tecnico, comprovante la % della rappresentanza femminile impiegata nelle posizioni di dirigenti al 31/12/2025.

- ***PT5i e PT5l Codice Etico/di Condotta o Modello Organizzativo di gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 s.m.i.;***

  Per il Codice Etico / di condotta: il Fornitore deve fornire evidenza del Codice Etico / di condotta approvato dall'Alta Direzione aziendale in data antecedente alla data di pubblicazione del confronto competitivo.

  Dal documento si evincono i principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità), i valori che l'organizzazione abbraccia e condivide, le regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono, nonché i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori.

  Per il Modello Organizzativo di gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 s.m.i.: Ai fini della comprova del possesso di un Modello di Organizzazione e Gestione ex art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'Impresa deve fornire:

  1. copia dello stralcio del verbale / determinazione di approvazione dello stesso ovvero, in caso di successivi aggiornamenti, del verbale / determinazione di approvazione dell'ultimo aggiornamento adottato dall'organo dirigente ex art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001, debitamente trascritti a libro sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante / Procuratore, ai sensi del DPR 445/00. Gli stralci prodotti devono dare evidenza dell'organo dirigente che ha provveduto all'adozione del Modello 231 e della relativa data approvazione.

  o, in alternativa:

dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 da ente terzo indipendente (ad es., Presidente OdV, Presidente del Collegio Sindacale, Revisore legale) attestante l'intervenuta adozione da parte dell'organo dirigente dell'operatore del Modello 231 e la relativa data approvazione;

2. copia del Modello di Organizzazione e Gestione ex art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001.

o, in alternativa:

link presso cui è possibile consultare il Modello 231, ove pubblicato sul sito dell'operatore economico.

Per la documentazione da produrre vedasi altresì Paragrafo 5 del documento di gara Allegato 1bis "Criteri di attribuzione Punteggi tecnici".

Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste o a Postel in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possegga o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 6.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** utilizzando l'Allegato 3 (Allegato 3a - Schema di offerta economica - Lotto 1, Allegato 3b - Schema di offerta economica - Lotto 2 e Allegato 3c - Schema di offerta economica - Lotto 3) e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore.

Si ricorda che, **a pena di esclusione**, l'importo complessivo massimo stimato per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto della fornitura / servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo totale posto a base trattativa del confronto competitivo. Inoltre, non potranno essere offerte percentuali di sconto negative o pari a 0.

Gli importi unitari offerti verranno arrotondati alla 5ª cifra decimale, tenendo conto del valore della 6ª (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso).

L'importo totale offerto verrà arrotondato alla 2ª cifra decimale, tenendo conto del valore della 3ª (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso).

I prezzi/importi sono comprensivi di eventuali spese di trasporto, magazzinaggio, viaggio, trasferta ed oneri in generale per l'esecuzione della fornitura secondo quanto previsto dagli atti di gara.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi e compensativi di qualsiasi onere, spesa, alea e/o rischio comunque connessi alla fornitura / servizio.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte con percentuali di sconto pari a zero o negative;
- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

9.5 Trasmissione delle RdO Lotto

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa;

pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI

10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o

Procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- Documentazione di cui al punto d) - in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo:
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato B "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

10.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal Legale Rappresentante o Procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.

11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'Area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese limitatamente alla RDO dove è stata apportata la

modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale all'apertura delle offerte relative ai singoli lotti seguendo l'ordine di grandezza economica degli stessi e precisamente, **prima si assegnerà il Lotto 1, poi il Lotto 2 ed infine il Lotto 3:**

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della "**Manifestazione di interesse**" allegata da ciascuna Impresa

  nonché, separatamente per ciascun Lotto:

- all'apertura delle **offerte tecniche** e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle **offerte economiche** e alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del **punteggio totale** e della graduatoria.

Le eventuali **esclusioni** verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere **eventuali chiarimenti** che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste, **con riferimento a ciascun lotto**, si riserva la facoltà di:

a) **affidare** la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;

b) **negoziare** direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;

c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara o alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, **uno o più rilancio/i** telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

Successivamente Poste procederà alla verifica ed analisi della **documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità** del miglior offerente per ogni Lotto, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo Quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Originale digitale dell'**eventuale procura specifica** o copia scansionata dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità resa e sottoscritta digitalmente dal Procuratore;

B) Dichiarazione **Trade compliance** sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore;

C) Indicazione **coordinate bancarie** sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore;

D) Eventuali **contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura** sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore;

E) [Eventuale] **Atto costitutivo di RTI**;

F) **Dichiarazione conferma possesso dei requisiti**, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato G al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore *[che sarà richiesta nel caso in cui decorrano più di 120 giorni dall'acquisizione dell'autodichiarazione in gara]*;

G) eventuale **aggiornamento dichiarazioni sostitutive** rese in sede di partecipazione, da completare secondo le modalità previste dal presente documento, qualora nel corso della procedura si siano verificate variazioni tali da incidere sulla corretta verifica dei requisiti (i.e. modifica soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 o di cui all'art. 85, comma 2 del D.Lgs. n. 159/2011);

H) **Documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione:**

Per il possesso e disponibilità di almeno un sistema di **laser/ink jet a dato variabile** e possesso di un **apparato di cellofanatura**: documentazione (es. libro cespiti, contratti di leasing, etc) in copia, corredata da **dichiarazioni di conformità all'originale**, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante / Procuratore.

In alternativa:

l'Impresa potrà produrre una dichiarazione (**Referral**), resa ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i. e sottoscritta digitalmente, di professionista abilitato (es. Revisore dei conti), non in rapporto di dipendenza con codesta Impresa, che attesti il possesso dei requisiti tecnici. Qualora il professionista non sia in possesso di firma digitale, codesta impresa dovrà produrre, unitamente alla dichiarazione sottoscritta dallo stesso, una **dichiarazione di copia conforme all'originale**, resa ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore;

Per la **Certificazione di Catena di Custodia FSC** (Forest Stewardship Council): **la certificazione**, in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte, dovrà riportare il codice di certificazione COC, come previsto dalle norme di certificazione FSC, e corredata da una **dichiarazione di copia conforme all'originale** resa ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;

Per la **capacità produttiva giornaliera complessiva**: Allegato L Modello **Referral** capacità produttiva complessiva giornaliera. Qualora il sottoscrittore del referral non sia in possesso di firma digitale, codesta impresa dovrà produrre, unitamente alla dichiarazione sottoscritta dallo stesso, una **dichiarazione di copia conforme all'originale**, resa ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore;

I) a comprova dei requisiti dichiarati in sede di confronto competitivo **PT1, PT3** e **PT4**: **Documenti** (es. libro cespiti, contratti di leasing, Visura camerale, Piano di business Continuity, etc), in copia, dovranno essere corredati da **dichiarazioni di conformità all'originale**, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

In alternativa:

l'Impresa potrà produrre una dichiarazione **Referral**, resa ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i. e sottoscritta digitalmente, di professionista abilitato (es. Revisore dei conti), non in rapporto di dipendenza con codesta Impresa, che attesti il possesso dei requisiti tecnici. Qualora il professionista non sia in possesso di firma digitale, codesta impresa dovrà produrre, unitamente alla dichiarazione sottoscritta dallo stesso, una dichiarazione di copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;

J) **ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **24/11/2026**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18. STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula degli Accordi Quadro che verranno sottoscritti tra Postel e gli assegnatari mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora gli assegnatari non ottemperino alla sottoscrizione degli Accordi Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non rendano noti i giustificati motivi di tale impedimento, dopo formale diffida, si procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

a) di **non dare inizio** al confronto competitivo;

b) di **sospendere** o **revocare** il confronto competitivo;

c) di **non dare prosecuzione in tutto o in parte** all' espletamento del confronto competitivo;

d) di **assegnare in parte**;

e) di **non dare corso all'assegnazione**.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto degli Accordi Quadro.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'Impresa interpellata.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore **affinamento del prezzo**.

20. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni** naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna da parte di Postel.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Postel si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: **Giudice ordinario** competente.

21. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 4 Schema di Accordo Quadro.

22. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di Responsabile del trattamento, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
Acquisti / ASSMC
Il Responsabile
Anna Onza
(sottoscritto digitalmente)