

**AVVISO PER LA RACCOLTA DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI
“CARTA IN RISME FORMATO A4 E A5”
SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER POSTEL S.P.A.**

S O M M A R I O

1. PREMESSE GENERALI 3

2. CONTENUTO DELL'APPALTO..... 3

3. SOGGETTI PROPONENTI..... 3

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE 4

1. PREMESSE GENERALI

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'avvio di un confronto competitivo per l'affidamento della fornitura e consegna di carta in risme formato A4 e A5 per Postel S.p.A.

Premesso che:

Poste Italiane, in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A., soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il "Contratto di Servizio") per l'espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Ai sensi dell'art. 19 co. 1 della Direttiva 25/2014/UE, la fornitura/servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del D.Lgs. n. 36/2023. Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.

Gli eventuali richiami legislativi contenuti nel presente avviso e nei documenti disponibili sul portale www.posteprocurement.it, inerenti il presente confronto competitivo, sono da intendersi riferiti alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

2. CONTENUTO DELL'APPALTO

Informazioni circa il confronto competitivo ed il contenuto dell'appalto sono disponibili sul portale www.posteprocurement.it.

3. SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti interessati a manifestare interesse dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- c) Fatturato specifico aziendale, realizzato nei migliori tre esercizi di bilancio degli ultimi cinque esercizi di bilancio approvati alla data di indizione della procedura, non inferiore complessivamente ad Euro:
 - € 986.328,00 (IVA esclusa) – per la partecipazione al Lotto 1;
 - € 671.972,00 (IVA esclusa) – per la partecipazione al Lotto 2;
 - € 154.560,00 (IVA esclusa) – per la partecipazione al Lotto 3;
 - € 159.610,00 (IVA esclusa) – per la partecipazione al Lotto 4.

In caso di partecipazione a più lotti, l'Impresa/RTI/Consorzio partecipante dovrà possedere almeno il fatturato relativo al lotto di maggior importo cui partecipa.

- d) Almeno un contratto - riferito alla produzione e/o commercializzazione di CARTA IN RISME - stipulato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, con un unico contraente e con importo pari o superiore al 10% del lotto per il quale si concorre. In caso di partecipazione a più lotti, l'impresa dovrà aver stipulato almeno un contratto per un importo almeno pari al 10% del valore del lotto di maggior importo;
- e) certificazione di qualità EN ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC; è necessario allegare copia della certificazione, corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale

f) essere in possesso di **almeno** uno dei tre seguenti requisiti:

1. Adozione di un Codice Etico/di Condotta, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il fornitore, in caso di aggiudicazione, dovrà comprovare il possesso del requisito richiesto, tramite referral prodotto da organismo terzo abilitato (es. presidente collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) nel quale dovrà essere chiaramente indicato che il Codice Etico/di condotta:
 - sia stato approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicando espressamente il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data;
 - sia rispondente:
 - ai principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità);
 - ai valori che l'organizzazione abbraccia e condivide;
 - alle regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono.
 - che i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori sono i seguenti: . . . (fornire elenco)
2. Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, con qualunque punteggio, della certificazione in corso di validità denominata Rating di Legalità. La rispondenza al requisito sarà verificata sul portale <https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/>
3. Adozione di una Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che incentiva lo sviluppo di una cultura d'impresa fondata su riconoscimento, rispetto e valorizzazione delle diversità, legate a i) genere, ii) generazioni, iii) interculturalità/cultura inclusiva (derivante da origine etnica, nazionalità, idioma, fede religiosa, stato civile, posizione sociale, background professionale, orientamento sessuale e convinzioni personali), iv) disabilità/vulnerabilità. Per il soddisfacimento del requisito, è da considerarsi valido anche il possesso di una delle seguenti certificazioni in corso di validità:
 - ISO 30415:2021: Attestazione in corso di validità rilasciata da ente terzo indipendente. E' necessario allegare copia della attestazione, corredata da Dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.
 - Certificazione di parità di genere, in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022: Certificazione in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC". E' necessario allegare copia della certificazione, corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

Il Fornitore, in caso di aggiudicazione, con riferimento alla Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione, dovrà comprovare la disponibilità del requisito richiesto tramite referral prodotto da organismo terzo abilitato (es. presidente del collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) nel quale dovrà essere chiaramente indicato:

- che la Policy sia stata approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che sia rispondente ai principi da i) a iv) sopra riportati;
- che indichi in modo esaustivo e puntuale gli ambiti di applicazione (es.: rispetto della diversità di genere, rispetto della diversità generazionale, rispetto delle diversità culturali ecc.).

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti interessati, al fine di visionare tutta la documentazione, dovranno effettuare entro e non oltre le ore **13:00 del 24/07/2026**, l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell' "Allegato A Modalità per la richiesta di abilitazione al portale", e qualora intendano presentare la propria manifestazione di interesse, dovranno compilare il Modulo di manifestazione di interesse ivi pubblicato, trasmetterlo a mezzo del portale www.posteprocurement.it, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, e alla restante documentazione richiesta, entro e non oltre le ore **13:00 del 28/07/2026**.

Non saranno prese in considerazione richieste inviate oltre il termine di cui sopra.

L'aver manifestato interesse e presentato l'offerta non costituiranno in alcun modo per l'impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della

manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile Acquisti / Acquisti di Security, Stampa e Materiali di consumo

Anna Onza

Allegato A “MODALITA’ PER LA RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL PORTALE”

1. COME RICHIEDERE L’ABILITAZIONE AL PORTALE WWW.POSTEPROCUREMENT.IT

L’Impresa interessata, per richiedere l’abilitazione al portale www.posteprocurement.it, dovrà:

- a) compilare il “Modulo on line di registrazione al portale” (accessibile cliccando sul link “registrati” posizionato, nella home page del portale, in basso a sinistra).
- b) Nel corso della procedura di compilazione del Modulo on line sarà possibile scegliere una chiave di accesso (User ID) ed a seguito della trasmissione telematica del suddetto Modulo verrà inviata, via mail, una password provvisoria. Scaricare, compilare e sottoscrivere il “Contratto di registrazione al portale”;
- c) Allegare il “Contratto di registrazione al portale”, debitamente compilato e firmato digitalmente, nel campo predisposto nella sezione "Dati di Registrazione Supplementari" e compilare i restanti campi ivi previsti”;

User ID e password saranno attivate a seguito dell’inserimento nell’apposito campo del contratto di registrazione a portale (di cui alla lettera c) e della verifica positiva del predetto “Contratto di registrazione al portale”.

La procedura di abilitazione si intenderà completata al momento dell’attivazione, da parte del servizio di supporto, della User ID e della Password.

In caso di necessità per lo svolgimento delle suddette operazioni l’Impresa potrà contattare il servizio di supporto al numero indicato nella home page del portale nella sezione “Assistenza Gare” dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, ovvero inviare una mail a posteprocurement@bravosolution.it (segnalando: oggetto della procedura, problematica emersa e propri recapiti telefonici). In caso di mancata risposta, decorse 24 ore dall’inserimento della documentazione richiesta (Contratto di registrazione al portale), è necessario contattare il servizio di supporto ai recapiti sopra indicati.

L’Impresa è tenuta a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificata da Poste Italiane, e la password.

L’Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione, fatta salva la facoltà di contattare il servizio di supporto (ai recapiti sopra indicati) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione, ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Si rende noto che l’abilitazione al portale e il servizio di supporto sono completamente gratuiti.