

MODULO DI RICHIESTA CHIUSURA CONTO CORRENTE BANCOPOSTA PERSONE FISICHE

Poste Italiane S.p.A.

Il/la sottoscritto/i Richiedente/i (Cognome e Nome)

- 1)
2)
3)
4)

(in caso di cointestazione a firma congiunta inserire tutti gli intestatari)

Recapito Telefonico (obbligatorio per eventuali comunicazioni di Poste Italiane)

Chiede

la chiusura del conto corrente BancoPosta n.

intestato a

e indica i seguenti servizi/rapporti accessori al conto corrente sopra indicato:

- Assegni
 Carta di debito
 Carta di credito
 Addebiti diretti per utenze o altri pagamenti periodici (addebiti diretti SEPA)
 Accredito stipendi / pensioni
 Deposito titoli
 Portafoglio effetti
 Piano di accumulo / rimborso programmato di Fondi Comuni di Investimento
 Regolamento Buoni Postali Fruttiferi Dematerializzati
 Piano di Risparmio
 Fido BancoPosta
 Prestiti e Mutui BancoPosta
 Addebiti periodici premi polizze
 Internet Banking BancoPosta Online (esclusivamente per il Conto di base BancoPosta)
 Telepass Family BancoPosta
 Altro

Consapevole che la chiusura del conto corrente determina l'estinzione di tutti i servizi accessori attivati, della convenzione d'assegno e la revoca di ogni altra disposizione di accredito ed addebito impartita sul suddetto conto, in ordine alla presente richiesta di chiusura dichiara:

di esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'art. 118 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (Testo Unico Bancario) a seguito della comunicazione di Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta (di seguito "Poste Italiane") riguardante la modifica unilaterale delle condizioni del conto (barrare la casella solo in caso di ricorrenza della fattispecie);

di aver impartito gli ordini necessari e/o di aver compilato l'apposita modulistica necessaria per l'estinzione del Deposito Titoli e per i prodotti per i quali è previsto;

di aver restituito in data odierna:

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Carta di debito n. | <input type="checkbox"/> n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |

- Assegni non utilizzati n.

- | | |
|-------------|-------------|
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |

(gli estremi di riferimento devono essere indicati analiticamente)

- Altro

di non potere restituire gli/le Assegni/Carte sotto indicati/e poiché smarriti/e o rubati/e, come da allegata denuncia, e/o Carte distrutte e/o Carte in possesso di altro intestatario del conto che non sottoscrive la presente richiesta (solo per i conti cointestati a firma disgiunta):

(la denuncia presentata all'A.G. riporta analiticamente tutti gli estremi di riferimento)

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Carta di debito n. | <input type="checkbox"/> n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |
| <input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo | n. |

- Assegni denunciati n.

- | | |
|-------------|-------------|
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |
|/..... |/..... |

(gli estremi di riferimento devono essere indicati analiticamente)

di non potere restituire gli Assegni sotto indicati poiché distrutti:

- Assegni distrutti n.

..... / /
..... / /
..... / /
..... / /
..... / /
..... / /
..... / /

(gli estremi di riferimento devono essere indicati analiticamente)

di non restituire gli Assegni sotto indicati perché emessi a favore dei beneficiari in essi indicati

(tali assegni saranno pagati da Poste Italiane se presentati al pagamento prima della chiusura del conto corrente BancoPosta nei termini di cui all'art. 32 del Regio Decreto 21 dicembre 1933 c.d. Legge Assegni; qualora presentati successivamente alla chiusura del conto verranno comunicati impagati per mancata autorizzazione, segnalati in CAI e protestati se presentati al pagamento nei predetti termini di legge):

Assegni n.

..... / /
..... / /
..... / /

(gli estremi di riferimento devono essere indicati analiticamente)

di non avere ancora ricevuto:

<input type="checkbox"/> Carta di debito n.	<input type="checkbox"/> n.
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo	n.
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo	n.
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo	n.
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo	n.
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo	n.
<input type="checkbox"/> Carta di Credito tipo	n.

Nel caso in cui vengano recapitate le sopra indicate carte, il sottoscritto si impegna a restituirle o distruggerle.

di non possedere né Assegni né alcuna tipologia di Carta

Tempi massimi di chiusura

La chiusura del conto corrente BancoPosta è gratuita e non prevede alcuna spesa.

Poste Italiane provvede alla chiusura del rapporto entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso.

Il termine per il calcolo dei giorni decorre dal ricevimento da parte di Poste Italiane della comunicazione di recesso; tale termine sarà sospeso in presenza di cause ostative alla chiusura, non dipendenti da Poste Italiane e da quest'ultima tempestivamente comunicate al Correntista. L'efficacia del recesso è inoltre subordinata all'adempimento, da parte del Correntista, della consegna della materialità (rappresentata, a titolo esemplificativo, da carte e/o assegni associati al Conto) che dovrà essere effettuata direttamente presso l'Ufficio Postale (con esclusione quindi dell'invio di detta materialità per missiva) o, in alternativa alla consegna della materialità, della dichiarazione di avvenuta distruzione della materialità stessa ovvero della denuncia di furto o smarrimento della predetta materialità alle autorità di Pubblica Sicurezza. L'efficacia del recesso è altresì subordinata alla consegna di ogni eventuale ulteriore richiesta di documentazione da parte di Poste Italiane che dovesse rendersi necessaria all'estinzione del Conto.

Poste Italiane non potrà essere ritenuta responsabile per l'eventuale superamento del termine massimo di 15 giorni qualora tale superamento sia dovuto a ritardi nel trasferimento di SICAV Estere addebitabili alla differita o mancata esecuzione di attività o adempimenti di competenza di soggetti terzi rispetto a Poste Italiane stessa.

I tempi di chiusura scadono con il riconoscimento del saldo residuo al correntista.

Sospensione spese tenuta conto

Le spese di tenuta conto saranno sospese sin dalla data in cui la richiesta di chiusura del conto corrente sarà pervenuta a Poste Italiane.

A partire dalla data di ricezione da parte di Poste Italiane della richiesta di chiusura sarà sospesa l'applicazione delle spese addebitate dalla società in relazione alla tenuta del conto non riconducibili ad attività svolta dalla stessa a tutela del correntista (quali le spese per il versamento di assegni emessi prima della richiesta di estinzione del conto) o a servizi prestati in suo favore (ad es. le spese per pagamento di bollettini di conto corrente postale) nel periodo necessario per il completamento della procedura di estinzione del rapporto. Durante il periodo di sospensione, tali spese non saranno dunque addebitate sul conto da estinguere.

MODALITÀ DI RESTITUZIONE DELL'EVENTUALE SALDO NEGATIVO

Il sottoscritto è consapevole ed accetta che l'eventuale saldo a debito indicato in fase di richiesta chiusura conto ovvero indicato nell'estratto conto finale qualora risultante in seguito ai conteggi di chiusura conto, dovrà essere corrisposto a Poste Italiane dal/dai sottoscritto/i richiedente/i con una delle modalità riportate.

PRIMA DELLA CHIUSURA DEL CONTO

Nel caso in cui il conto non risulti estinto il reintegro del saldo negativo potrà essere eseguito mediante un accredito sul conto, di importo pari o maggiore al saldo negativo, tramite una delle seguenti modalità:

- versamento contanti
- bonifico da altro conto bancario o da carta prepagata
- postagiato da altro conto BancoPosta
- girofondo da libretto di risparmio postale intestato al medesimo titolare del conto il cui saldo deve essere reintegrato

DOPO LA CHIUSURA DEL CONTO

Nel caso in cui si desidera chiudere il conto e procedere successivamente al reintegro del saldo negativo che dovesse risultare in seguito ai conteggi di chiusura conto, potrà restituire l'importo dovuto sul conto corrente n. 97219000 intestato a "Poste Italiane S.p.A.- Divisione Servizi Finanziari C/C Conto Debitori" (IBAN: IT-33-N-07601-03200-000097219000), specificando nella causale il numero di rapporto e l'intestazione del conto che si intende sanare, tramite una delle seguenti modalità:

- bonifico/bollettino/postagiato/girofondo on line

L'importo esatto da versare potrà essere rilevato dall'estratto conto finale o richiesto presso un qualsiasi Ufficio Postale dopo aver ricevuto la comunicazione da parte di Poste Italiane dell'avvenuta estinzione del conto.

- versamento in Contanti/Carta di debito BancoPosta/Carte prepagate PostePay presso un qualsiasi Ufficio Postale

Il sottoscritto è consapevole che, in caso di mancato pagamento dell'importo pari al saldo negativo come sopra indicato, qualora esistano tra Poste Italiane e il sottoscritto più conti correnti di qualsiasi genere (inclusi quelli che il Correntista utilizza per scopi relativi all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta, fatte salve diverse previsioni normative) è prevista, nei limiti di legge, previa estinzione del conto con saldo negativo, la compensazione tra il saldo passivo di tale conto e i saldi attivi di ogni altro conto dallo stesso detenuto presso Poste, mediante addebito sui conti con saldi attivi.

Luogo e data

Firma 1 Firma 2

Firma 3 Firma 4

(firma/e del/i Richiedente/i - nel caso di cointestazione a firma congiunta devono firmare tutti i cointestatori)

SEZIONE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.P.A. – PATRIMONIO BANCOPOSTA

Ufficio Postale Fraz.

Data di ricezione della richiesta

Le carte e gli assegni sono stati distrutti fisicamente e "logicamente" mediante le specifiche transazioni.

Si allega:

- Stampa del saldo del conto corrente alla data della presente richiesta di chiusura
- Stampa blocco assegni (si dichiara di aver accertato che non risultano, a carico del suddetto conto, altri assegni non utilizzati)

(allegare predetta documentazione al dossier)

Note

Data L'incaricato di Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta