CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

GARA TELEMATICA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I.

PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO

PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI

"SACCHI POSTALI PER POSTEL S.P.A.

E SACCHI IMPERMEABILI PER PACCHI MPKS

PER POSTE ITALIANE S.P.A."

SUDDIVISA IN 4 LOTTI RIPARTITI IN 2 GRUPPI,

CUMULABILI ESCLUSIVAMENTE TRA GRUPPI DIVERSI

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

S O M M A R I O

1. PREMESSA 3

2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI 5

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA 5

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO 5
3.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO 5
3.3 INTRODUZIONE NUOVI PRODOTTI 6
3.4 DURATA 6
3.5 REVISIONE PREZZI DI LISTINO 6
3.6 [ESCLUSIVAMENTE PER IL GRUPPO A – LOTTO 1 E LOTTO 2] AGGIORNAMENTO DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE CONAI 6
3.7 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE 6

4. SOGGETTI AMMESSI 7

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 8

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE 10

6.1 LIMITE DI CUMULABILITÀ 10

7. GARANZIA PROVVISORIA 11

8. SUBAPPALTO 12

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE 12

9.1 MODALITÀ DI SUPPORTO 12
9.2 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 13
9.3 FORMA DI PARTECIPAZIONE 13
9.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE 13
9.5 OFFERTA TECNICA 17
9.6 OFFERTA ECONOMICA 18

10. TRASMISSIONE DELLE RDO ON LINE 19

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI O AGGREGAZIONE DI RETISTI 19

11.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE 19

12. MODIFICHE ALLA PROCEDURA 23

13. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE 23

14. CAUSE DI ESCLUSIONE 24

15. OFFERTA ANOMALA 24

16. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO 25

17. RICHIESTA DI CHIARIMENTI 27

18. LINGUA 27

19. SPESE 27

20. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE 27

21. ALTRE INFORMAZIONI 28

22. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO 28

23. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO 29

24. VERIFICA DEI REQUISITI 29

25. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) 29

1. PREMESSA

Poste Italiane, di seguito anche “Poste”, in coerenza con l’indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A., soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il “Contratto di Servizio”) per l’espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Il presente Capitolato Speciale d’Oneri (d’ora in poi anche solo “Capitolato” o “CSO”) stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i fornitori, in seguito anche “operatori economici”. In particolare, sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione;
- modalità di utilizzo del portale.

Costituiscono allegati alla presente procedura da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione, i seguenti documenti:

- Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni;
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94 commi 3 e 4;
- Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale.;
- Allegato 1D Dichiarazione Sostitutiva familiari conviventi;
- Allegato 1E Format richiesta chiarimenti;
- Allegato 1FA Dichiarazione sostitutiva di certificazione (da utilizzare in caso di partecipazione in forma singola);
- Allegato 1FB Dichiarazione sostitutiva di certificazione (da utilizzare in caso di partecipazione in forma associata);
- Allegato 1H Dichiarazione impresa ausiliaria Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 1I Giustificativi dell'offerta;
- Allegato 1L Richiesta di oscuramento atti;
- Allegato 2A Modulo IRS Gruppo A (da sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dal solo operatore economico risultato aggiudicatario);
- Allegato 2B Modulo IRS Gruppo B (da sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dal solo operatore economico risultato aggiudicatario)
- Allegato 3A Dichiarazione offerta tecnica Lotto 1 Gruppo A;
- Allegato 3B Dichiarazione offerta tecnica Lotto 2 Gruppo A;
- Allegato 3C Dichiarazione offerta tecnica Lotto 3 Gruppo B;
- Allegato 3D Dichiarazione offerta tecnica Lotto 4 Gruppo B;
- Allegato 4A Schema offerta economica Lotto 1 Gruppo A;
- Allegato 4B Schema offerta economica Lotto 2 Gruppo A;
- Allegato 4C Schema offerta economica Lotto 3 Gruppo B;
- Allegato 4D Schema offerta economica Lotto 4 Gruppo B;
- Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati Gruppo A;
- Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati Gruppo B;
- Allegato 6 CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento Gruppo A;

- Allegato 6 CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento Gruppo B;
- Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma;
- Allegato 8L "Attestazione possesso requisiti" ai fini della comprova dei requisiti di partecipazione e/o migliorativi eventualmente offerti (da rilasciare da parte degli operatori economici primi nella graduatoria provvisoria in fase di verifica ex art. 17 co.5);
- Allegato 8M "Attestazione possesso requisiti" ai fini della comprova dei requisiti migliorativi eventualmente offerti (da rilasciare da parte degli operatori economici primi nella graduatoria provvisoria in fase di verifica ex art. 17 co.5).

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti con la sottoscrizione dell' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni".

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer, già BravoSolution Italia S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer") secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

Per la partecipazione alla presente procedura, al fine di consentire l'utilizzo e la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico versione 2.0 (**FVOE 2.0**), **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.A.C., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo** https://servizi.anticorruzione.it, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista. Per maggiori dettagli si rinvia al "Manuale Utente - Fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0 - Accesso operatore economico" disponibile al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5.

Le modalità e condizioni di esecuzione della fornitura / servizio sono riportate negli Allegati CSO Parte II e CSO Parte III.

Gli allegati 1, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1H, 1I, 1L, 3A, 3B, 3C, 3D, 4A, 4B, 4C E 4D sono editabili. L'operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza e renderli disponibili in sede di partecipazione in formato pdf.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta tecnica/economica, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'operatore economico è tenuto a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/bandi-gare.html che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per i soli operatori economici che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

In particolare, si segnala che, ai fini della compilazione e sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo, disponibile nell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa, ciascun operatore economico tenuto alla produzione di tale documento è tenuto a registrarsi al portale www.posteprocurement.it, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, gli operatori economici che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico concorrente è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente procedura, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'operatore economico prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: **Giancarlo Gaeta.**

2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. n. 36/2023");
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo "**GDPR";**
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nelle Disposizioni contrattuali di riferimento, nel capitolato tecnico e nei relativi allegati;
- Ogni altra normativa in quanto applicabile.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

3.1 Oggetto dell'Appalto

La presente procedura ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna di sacchi postali per Postel S.p.A. (di seguito Postel) e dei sacchi impermeabili per pacchi MPKS per Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste) suddivisa in 2 Gruppi di lotti ognuno dei quali è composto da 2 lotti di aggiudicazione ciascuno. I lotti sono cumulabili esclusivamente tra Gruppi diversi, come meglio descritto nel successivo paragrafo 6.1.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio negli "Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati" relativi a ciascun Gruppo.

3.2 Importo complessivo dell'Appalto

Il valore complessivo massimo stimato posto a base di gara è pari ad **Euro 7.357.299,35 comprensivo del contributo CONAI** (IVA esclusa).

La fornitura è costituita da 4 lotti di aggiudicazione ripartiti in 2 Gruppi cumulabili esclusivamente tra Gruppi diversi, così suddivisi:

GRUPPO A - Sacchi postali (Postel)

- Lotto 1 – CIG: **BDA7DD3EEF** - pari ad Euro **2.496.497,72** (a copertura del 60% del fabbisogno dei sacchi postali);
- Lotto 2 – CIG: **BDA7DD4FC2** - pari ad Euro **1.664.327,13** (a copertura del 40% del fabbisogno dei sacchi postali);

GRUPPO B - Sacchi impermeabili per pacchi MPKS (Poste)

- Lotto 3 – CIG: **BDA7DD509A** - pari ad Euro **1.892.400,00** (a copertura del 60% ca. del fabbisogno dei sacchi impermeabili per pacchi MPKS);
- Lotto 4 – CIG: **BDA7DD616D** - pari ad Euro **1.304.074,50** (a copertura del 40% ca. del fabbisogno dei sacchi impermeabili per pacchi MPKS);

Per l'attività oggetto della presente procedura l'importo degli oneri della sicurezza è pari a Euro 0 (zero) per ciascun lotto.

Gli importi e le quantità sopra riportate sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Postel e per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'operatore economico in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le quantità saranno puntualmente definite al momento dell'emissione dei singoli Buoni di Consegna da parte di Postel e di Poste, in funzione delle reali esigenze.

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti negli "Schema Offerta Economica".

3.3 Introduzione nuovi prodotti

L'operatore economico prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, Postel e Poste potranno richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell'Offerta Economica, fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto.

Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di gara rispetto ai prezzi a base gara. Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà nel valore complessivo del presente Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

3.4 Durata

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi per il Gruppo A Lotti 1 e 2, e in 24 mesi per il Gruppo B Lotti 3 e 4, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro da parte dell'operatore economico.

3.5 Revisione prezzi di listino

Qualora, in ragione del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera / della fornitura/ del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, si applica la revisione dei prezzi secondo le modalità meglio precisate negli "Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati" relativi a ciascun Gruppo.

3.6 [esclusivamente per il Gruppo A – Lotto 1 e Lotto 2] Aggiornamento del contributo ambientale CONAI

Al fine di tener conto dell'eventuale variazione del contributo ambientale CONAI, dovuto per gli articoli oggetto della presente procedura e compreso nel prezzo offerto dal Fornitore, è previsto l'adeguamento proporzionale dei valori secondo le modalità specificate nell' "Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati" relativo al Gruppo A.

Il suddetto aggiornamento non è previsto per il Gruppo B Lotti 3 e 4.

3.7 Modifiche del contratto in corso di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico, su richiesta di Postel o Poste, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste originariamente fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad Euro 8.828.759,22, al netto di IVA, e comprensivo della quota CONAI, così suddiviso:

Gruppo A LOTTO 1 →	Importo complessivo:	Euro	2.496.497,72
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento:		Euro	499.299,54
	Valore globale stimato:	**Euro**	**2.995.797,26**

Gruppo A LOTTO 2 →	Importo complessivo:	Euro	1.664.327,13
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento:		Euro	332.865,43
	Valore globale stimato:	**Euro**	**1.997.192,56**

Gruppo B LOTTO 3 →	Importo complessivo:	Euro	1.892.400,00
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento:		Euro	378.480,00
	Valore globale stimato:	**Euro**	**2.270.880,00**

Gruppo B LOTTO 4 →	Importo complessivo:	Euro	1.304.074,50
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento:		Euro	260.814,90
	Valore globale stimato:	**Euro**	**1.564.889,40**

[esclusivamente per il Gruppo A – Lotto 1 e Lotto 2] Cessione del contratto
Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, Postel si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del contratto, di cedere, in tutto o in parte, l'Accordo Quadro a Poste Italiane S.p.A. o a Società da questa partecipata, direttamente o indirettamente. Con la partecipazione al presente procedimento di gara, l'Impresa dichiara di essere consapevole di tale circostanza e si impegna, in caso di aggiudicazione, a prestare il proprio consenso preventivo alla cessione ai sensi degli artt. 1407 e ss. del Codice civile, nel rispetto di quanto previsto nel CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento relativo al Gruppo A.

Tale previsione non è prevista per il Gruppo B Lotti 3 e 4.

4. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate e i consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023 devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è tenuto a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto/Accordo Quadro.

L'operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese purché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici concorrenti non devono ricadere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici concorrenti devono, inoltre, possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione previsti nelle presenti modalità di gara, qui di seguito riportati:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023;

b) Fatturato specifico aziendale, relativo a ciascun lotto per il quale si partecipa, realizzato nei migliori tre esercizi di bilancio degli ultimi dieci esercizi di bilancio approvati alla data di indizione della procedura, non inferiore complessivamente ad Euro:

- **2.995.797,26** (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto Gruppo A – Lotto 1;
- **1.997.192,56** (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto Gruppo A – Lotto 2;

- **2.270.880,00** (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto Gruppo B – Lotto 3;
- **1.564.889,40** (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto Gruppo B – Lotto 4;

In caso di partecipazione a più lotti appartenenti allo stesso Gruppo, l'operatore economico partecipante dovrà possedere almeno il fatturato relativo al lotto di maggior importo cui partecipa;

c) Almeno un contratto - riferito alla produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto - stipulato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, con un unico contraente e con importo pari o superiore ad Euro:

- **299.579,73** (IVA esclusa) – per la partecipazione al Gruppo A Lotto 1;
- **199.719,26** (IVA esclusa) – per la partecipazione al Gruppo A Lotto 2;

- **227.088,00** (IVA esclusa) – per la partecipazione al Gruppo B Lotto 3;
- **156.488,94** (IVA esclusa) – per la partecipazione al Gruppo B Lotto 4.

In caso di partecipazione a più lotti appartenenti allo stesso Gruppo, l'operatore economico dovrà aver stipulato un contratto con importo pari o superiore al valore del contratto richiesto per il lotto di maggior importo cui partecipa;

d) Possesso della certificazione di qualità EN ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini stabiliti di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti e ai Consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

- Il requisito di cui alla lettera a), che precede dovrà essere posseduto:
  - da ciascuna impresa del Raggruppamento;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune ove abbia personalità giuridica;

- Il requisito di cui alla lettera b) che precede, potrà essere dimostrato dalla complessiva documentazione prodotta dalle singole Imprese raggruppande e ogni partecipante dovrà dichiarare il contributo specifico dello stesso ai fini del raggiungimento dei requisiti medesimi;

- Il requisito di cui alla lettera c) che precede, dovrà essere posseduto interamente da almeno una delle imprese del Raggruppamento

- Il requisito di cui alla lettera d) che precede dovrà essere posseduto da ciascuna impresa del Raggruppamento.

Relativamente ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023:

- Il requisito di cui alla lettera a) che precede deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

- Quanto ai requisiti di cui alle lettere b), c), d), che precedono:

  - i consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

  - per i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettere d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

In ogni caso il RTI/Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere almeno il 100% dei requisiti richiesti.

Poste verifica il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE").

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

Si precisa che, con riferimento alle precedenti lettere b) e c), in sede di verifiche ex art. 17 co. 5 l'operatore economico dovrà comprovare il possesso dei relativi requisiti di partecipazione tramite referral prodotto da organismo terzo abilitato. A tal fine, all'operatore economico sarà richiesto di utilizzare il facsimile di cui all'Allegato 8L, il quale sarà inviato da Poste Italiane, in sede di verifiche ex art. 17 co. 5, adeguato sulla base delle risultanze della procedura di gara e della forma di partecipazione degli operatori economici primi nella graduatoria provvisoria. Il medesimo allegato e l'Allegato 8M, anche questo inviato in sede di verifiche ex art. 17 co. 5, saranno inoltre utilizzati ai fini della comprova dei requisiti migliorativi eventualmente offerti comprovabili tramite referral.

Gli operatori economici **devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte** e sono tenuti a mantenerli per tutta la durata dell'Accordo Quadro. In caso di perdita dei requisiti, Postel e Poste potranno

procedere alla risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro in accordo con quanto stabilito nel CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento.

A tal fine, si rammenta che **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.A.C., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo** https://servizi.anticorruzione.it, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. n. 36/2023 con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come di seguito riportato:

- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (P_1): punteggio massimo assegnato 40;
- punteggio attribuito all'offerta economica (P_2): punteggio massimo assegnato 60.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula tenendo presente che i punteggi finali (P1 e P2) verranno approssimati tramite arrotondamento alla 3^ cifra decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9):

$$\mathbf{Ptot = P_1 + P_2}$$

dove:

a) $\mathbf{P_1}$ è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

$$\mathbf{P_1 = \sum_n [W_i * C_i]}$$

dove:

- $\mathbf{\sum_n}$ = sommatoria;
- **n** = numero totale dei criteri;
- $\mathbf{W_i}$= Punteggio massimo attribuibile al criterio i-esimo
- $\mathbf{C_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al criterio (i-esimo) variabile tra zero e uno;

b) $\mathbf{P_2.}$ è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

$$\mathbf{P_2.} = 60\mathbf{*[(P_b - P_o)/(P_b - P_m)]}$$

dove:

- $\mathbf{P_b}$ è l'importo a base di gara;
- $\mathbf{P_o}$ è l'importo offerto;
- $\mathbf{P_m}$ è l'importo minimo offerto dai concorrenti.

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi nel rispetto del vincolo che un'impresa/RTI può risultare aggiudicataria di un unico lotto per il Gruppo A e di un unico Lotto per il Gruppo B e quindi non verrà aperta l'eventuale offerta per il Lotto 2 o per il Lotto 4 dell'impresa/RTI aggiudicataria che ha presentato la miglior offerta per il Lotto 1 o per il Lotto 3, fermi restando i punteggi tecnici.

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

6.1 Limite di cumulabilità

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per uno o più Lotti, ma ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di un unico Lotto per il Gruppo A e di un unico Lotto per il Gruppo B, come anche specificato al precedente paragrafo 3.

In deroga al suddetto limite, Poste si riserva la facoltà di aggiudicare ulteriori Lotti ad un concorrente già aggiudicatario di un Lotto qualora per detti ulteriori Lotti non sia stata prodotta nessuna altra offerta, rispetto a quelle alla cui apertura non si è proceduto in virtù di quanto previsto nei capoversi precedenti.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da una garanzia provvisoria della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari al 2 % del valore complessivo di ciascun lotto e precisamente, pari a:

- **Gruppo A Lotto 1: Euro 59.915,95;**
- **Gruppo A Lotto 2: Euro 39.943,85;**
- **Gruppo B Lotto 3: Euro 45.417,60;**
- **Gruppo B Lotto 4: Euro 31.297,79.**

In caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico dovrà prestare **un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare**. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria, da presentarsi nelle forme di cui al successivo paragrafo "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione"*, può, a scelta dell'operatore economico, costituirsi alternativamente mediante cauzione o fideiussione.

In caso di fideiussione, la garanzia provvisoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e deve contenere:

- l'espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto/Accordo Quadro e del soggetto garantito (**Poste Italiane S.p.A.**);
- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta di Poste Italiane per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Inoltre, l'operatore economico potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 10% in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni:

a) **UNI CEI EN ISO/IEC 27001** - Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni (versione 27001:2017 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC.

Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. Detti documenti dovranno essere accompagnati da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Fatta eccezione per le attestazioni di aderenza a Linee guida, saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC.

In caso di partecipazione in R.T.I./ Consorzio ordinario / Aggregazione di retisti, al fine di usufruire delle citate riduzioni, l'importo della garanzia è ridotto:

- in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, solo se tutti soggetti che costituiscono il R.T.I./ Consorzio ordinario / Aggregazione di retisti siano in possesso della certificazione;
- relativamente alle altre certificazioni, se uno dei soggetti che costituiscono il R.T.I. / Consorzio ordinario / Aggregazione di retisti sia in possesso della certificazione.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, l'importo della garanzia è ridotto se il consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso delle predette certificazioni.

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dagli operatori economici non aggiudicatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'operatore economico sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'operatore aggiudicatario resterà vincolata fino alla sua sostituzione con la garanzia definitiva, costituita a garanzia dell'esecuzione dei lavori/servizi/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula del contratto/Accordo Quadro.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori concorrenti devono indicare le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo. La volontà di ricorrere al subappalto deve essere dichiarata in sede di compilazione del DGUE nella Parte II, sezione D, come precisato al successivo paragrafo "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*".

In caso di mancata dichiarazione di voler ricorrere al subappalto, lo stesso deve intendersi vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.

Si ricorda che, in caso di ricorso al subappalto, è fatto obbligo all'operatore aggiudicatario di stipulare contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. È fatta salva la possibilità per gli operatori concorrenti di indicare nell'Istanza di ammissione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intendono subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Avuto riguardo alle caratteristiche delle attività oggetto del presente affidamento, della dislocazione territoriale degli interventi e tenuto conto della necessità di Poste Italiane di evitare un'eccessiva frammentazione delle prestazioni e allungamento della filiera, al fine di assicurare la massima unitarietà della prestazione e la continuità delle attività nonché un efficace controllo sulla corretta e regolare esecuzione del contratto e sulle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di esecuzione delle attività, le prestazioni oggetto di subappalto non potranno, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Postel e Poste dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Modalità di supporto

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").
Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'operatore economico abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto immediatamente e, in ogni caso, entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte degli operatori economici, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da uno o più operatori, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9.2 Termine per la presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **10/12/2026** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

9.3 Forma di partecipazione

L'operatore economico dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni" al presente documento.

9.4 Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

a) **"Istanza di ammissione e altre dichiarazioni"**, redatta utilizzando l' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni" reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
L'allegato è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

b) **"Documento di Gara Unico Europeo - DGUE"** disponibile nell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

   L'operatore economico dovrà compilare il DGUE nel rispetto delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) di cui al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 6212 del 30 giugno 2023, disponibili al presente link: https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_.REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf.

   Si ricorda che è onere di ciascun operatore indicare, nella Sezione B del DGUE ("Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"), tutti i soggetti elencati all'art. 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, gli amministratori della stessa ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

   A tal fine, si precisa che, relativamente a ciascuno dei soggetti indicati ai sensi dell'art. 94, commi 3 e 4, dovranno essere compilati tutti i campi, avendo cura di indicare nelle aree relative al Codice Postale e Città il luogo di residenza della persona fisica indicata.

   Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico intenda fare ricorso, all'istituto dell'**AVVALIMENTO**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI.
   In caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'operatore economico dovrà indicare, nella Parte II, sezione C, l'impresa ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta.

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'operatore economico dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

c) **"Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la CCIAA"** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo l' "Allegato 1C Dichiarazione Sostitutiva del certificato camerale", resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.
L'allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

d) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4** del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l' "Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94 commi 3 e 4", resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. L'allegato è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

e) **Garanzia Provvisoria** da costituirsi, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo "Garanzia Provvisoria", in una delle seguenti modalità:

1. Cauzione mediante accredito, con bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Poste Italiane S.p.A.. In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

   Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

   - la ragione sociale dell'operatore economico che effettua il versamento;
   - la seguente dicitura: "Procedura Aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura di sacchi postali per Postel S.p.A. e dei sacchi impermeabili per pacchi MPKS per Poste Italiane S.p.A. Gruppo….. - lotto/i…."

   In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).

3. Polizza assicurativa rilasciata da imprese assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

   La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.:

   L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nell'Istanza di ammissione e altre dichiarazioni il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

   Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a portale l'originale in formato elettronico della fideiussione/polizza,

sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

Dalla suddetta polizza / fideiussione devono evincersi i poteri di firma del fideiussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da una dichiarazione del fideiussore resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** (A.N.A.C.). L'operatore economico partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa disponibile al seguente indirizzo https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005 (contributi in sede di gara).

Per il presente affidamento la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- Gruppo A Lotto 1 CIG n. **BDA7DD3EEF** Euro 165,00
- Gruppo A Lotto 2 CIG n. **BDA7DD4FC2** Euro 165,00
- Gruppo B Lotto 3 CIG n. **BDA7DD509A** Euro 165,00
- Gruppo B Lotto 4 CIG n. **BDA7DD616D** Euro 165,00

L'operatore economico dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. con una delle seguenti modalità:

1. "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
2. "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
    a. le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico;
    b. IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

g) **Documentazione da produrre in caso di avvalimento**: (ai sensi dell'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023):

a. **Documento di Gara Unico Europeo** (DGUE)disponibile nell'area "Qualificazione" della "RdO Amministrativa", e "**Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023**" redatto utilizzando l'Allegato 1B "Dichiarazione soggetti art. 94 commi 3 e 4", e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria. Si rammenta che il DGUE dovrà essere compilato e presentato dall'impresa ausiliaria previa registrazione della stessa al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

b. **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA**, con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i." resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' "Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale".

c. **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "Allegato 1H Dichiarazione impresa ausiliaria Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;

d. **Contratto di avvalimento, in originale o copia autentica,** sottoscritto/a digitalmente dall'operatore concorrente partecipante e dall'impresa ausiliaria. Si rammenta che, in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, il contratto dovrà essere presentato con l'offerta tecnica, secondo quanto previsto al paragrafo 9.5.

N.B.1 La medesima documentazione dovrà essere prodotta anche in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta. Al riguardo, si rammenta che, in caso di avvalimento premiale, il contratto dovrà essere presentato con l'offerta tecnica, secondo quanto previsto al paragrafo "Offerta tecnica".

N.B.2 Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nelle presenti modalità di partecipazione e oggetto di avvalimento.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Postel e Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

h) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato la domanda di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i.** (artt. 95, commi 3-5 del D.Lgs. n. 14/2019)**:**

- Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato;
- Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- Relazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- in caso di partecipazione in R.T.I., Dichiarazione che le altre imprese aderenti al R.T.I. non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ex art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.

i) **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione"** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'"Allegato 1FA Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (oppure Allegato 1FB Dichiarazione sostitutiva di certificazione"), attestante:

a. **Possesso del fatturato specifico** aziendale, relativo a ciascun lotto per il quale si partecipa realizzato nei migliori tre esercizi di bilancio degli ultimi dieci esercizi di bilancio approvati alla data di indizione della procedura, non inferiore complessivamente ad Euro:

- **2.995.797,26** (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto Gruppo A – Lotto 1;
- **1.997.192,56** (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto Gruppo A – Lotto 2;
- **2.270.880,00** (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto Gruppo B – Lotto 3;
- **1.564.889,40** (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto Gruppo B – Lotto 4;

b. **almeno un contratto** - riferito alla produzione e/o commercializzazione di sacchi in plastica, polipropilene e/o in tessuto - stipulato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, con un unico contraente e con importo pari o superiore ad Euro:

- **299.579,73** (IVA esclusa) – per la partecipazione al Gruppo A Lotto 1;

- **199.719,26** (IVA esclusa) – per la partecipazione al Gruppo A Lotto 2;
- **227.088,00** (IVA esclusa) – per la partecipazione al Gruppo B Lotto 3;
- **156.488,94** (IVA esclusa) – per la partecipazione al Gruppo B Lotto 4.

j) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001** (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Poste applica la disciplina del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

9.5 Offerta Tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

a) **Dichiarazione di Offerta tecnica,** redatta utilizzando l'Allegato "Dichiarazione offerta tecnica" relativo al/ai lotto/i di interesse, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

b) in caso di ricorso all'"**avvalimento premiale**": gli operatori economici partecipanti dovranno inserire nell'offerta tecnica:

- il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, che dovrà indicare le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione dell'operatore concorrente nonché che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi di avvalimento premiale, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi gli operatori, salvo che, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambi gli operatori ad uno stesso centro decisionale.

Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che la Dichiarazione di offerta tecnica dovrà essere prodotta anche qualora l'impresa non possegga o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo "Modalità di Aggiudicazione".

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i criteri a cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.6 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

a) **[Pena di esclusione] Schema di Offerta economica**, debitamente compilato utilizzando l'allegato "Schema offerta economica" relativo al/ai lotto/i di interesse e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore**;**

b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l' "Allegato 1I Giustificativi dell'offerta". Si precisa che, ove l'operatore intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;

c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni,** redatte secondo lo schema allegato ("Allegato 1D Dichiarazione Sostitutiva familiari conviventi"). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore e accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. In caso di società di capitali, si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi al socio di maggioranza, se presente, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro o al socio, in caso di socio unico.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

d) "**Richiesta di oscuramento atti"**, redatta secondo l'"Allegato 1L - Richiesta di oscuramento atti", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, recante i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da oscurare.

N.B. A tal fine, l'operatore economico deve allegare una copia firmata della "Dichiarazione di offerta tecnica" e dei giustificativi adeguatamente oscurati per le parti costituenti segreti tecnici e commerciali.

Si ricorda inoltre che, in caso di mancata presentazione sia dell' "Allegato 1L - Richiesta di oscuramento atti" che della "Dichiarazione di offerta tecnica" e dei giustificativi debitamente omissati, Poste Italiane procederà all'ostensione della suddetta documentazione ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura/servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base della procedura.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In particolare, in caso di inserimento di prezzi unitari con più di due cifre decimali, Poste potrà procedere al ricalcolo degli importi totali e dell'importo totale offerto, troncando i prezzi unitari alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi e compensativi di qualsiasi onere, spesa, alea e/o rischio comunque connessi alla fornitura.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari o superiori alla base d'asta;
- offerte unitarie pari o superiori alla base d'asta;
- offerte totali pari a zero;

- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base della procedura.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di uno "Schema offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'Utilizzo della Piattaforma, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'operatore economico dal lotto in cui partecipa.

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inseriti secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

10. TRASMISSIONE DELLE RDO ON LINE

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'operatore economico dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni contenute al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI O AGGREGAZIONE DI RETISTI

11.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione" si precisa che:

- **il documento "Istanza di ammissione e altre dichiarazioni"**:
  - in caso di R.T.I., costituito o costituendo, o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2, dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione;
  - in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali

rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- **i documenti "DGUE - Documento di Gara Unico Europeo" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"**:

  - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

  - in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione.

    N.B. Ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, il DGUE e la Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno altresì essere rese separatamente e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di **ciascuna impresa consorziata non esecutrice che presti i requisiti**;

  - in caso di aggregazioni di retisti, dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

  - Si rammenta che, relativamente a tutti gli operatori sopra indicati, il DGUE dovrà essere compilato e presentato previa registrazione dell'operatore medesimo al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

- **il documento "Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la CCIAA"**:

  - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

  - In caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;

    Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti;

  - in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- **la "Garanzia provvisoria"** - dovrà essere prestata:

  - in caso di R.T.I. costituito, dall'impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;

- in caso di R.T.I. costituendo, dall'impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese aggregate in rete. In caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili;

- **"Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione",** le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima.

- **il documento "Dichiarazione sostituiva di certificazione"**:

  - in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, nonché Consorzio ordinario, sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
  - in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **"Offerta Tecnica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "**Offerta Economica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;

- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**:

- In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- In caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

  Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso altresì dalle consorziate che prestano i requisiti;
- In caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere reso dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Il documento **Richiesta di oscuramento atti:**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di ciascun operatore partecipante al R.T.I. o del Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante / procuratore del Consorzio stesso e di ciascuna impresa designata ai fini dell'esecuzione indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti / procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Si fa presente altresì che:

i. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso;

ii. in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo in caso di R.T.I. e Atto Costitutivo in caso di consorzio;

iii. in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere resa dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. nell' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni", dichiarazione attestante a quale operatore

economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

iv. in caso di aggregazioni di reti, dovrà essere inserita copia del contratto di rete nonché, a seconda della tipologia di rete, copia della documentazione di cui ai punti (ii) e (iii).

Con riferimento ai ***Criteri di attribuzione del punteggio tecnico*** si specifica che in ogni caso il R.T.I./Consorzio/Aggregazione, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% dei requisiti migliorativi offerti/dichiarati.

12. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa".

Costituisce onere dell'operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrativa e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dagli operatori economici limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" dell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dalla procedura le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

13. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione alla procedura nonché dell'offerta tecnica ed economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

a) all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO Amministrativa con la constatazione ed esame dell' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni" allegato da ciascun operatore economico nonché dell'Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione all'A.N.A.C.;

nonché, separatamente per ciascun Lotto:

b) all'apertura delle offerte tecniche degli operatori economici ammessi con la constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascun operatore economico;

c) alla verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascun operatore economico, attribuzione del punteggio tecnico;

d) all'apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi e alla definizione del punteggio economico e complessivo e conseguente definizione del punteggio totale e della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse;

e) alla verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione amministrativa del miglior offerente per ogni lotto;

f) alla verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 93 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., lo svolgimento di tutte le sedute di Commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

1. comunicazione della data di apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa";
2. comunicazione esito delle attività di cui alla precedente lettera a) e dell'avvio dell'attività di apertura e valutazione delle offerte tecniche;
3. comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera c) del punteggio tecnico attribuito a ciascun operatore economico e dell'avvio dell'attività di apertura dell'offerta economica;
4. comunicazione esito dell'attività di cui alla precedente lettera d) con indicazione del punteggio economico e complessivo, della graduatoria nonché di eventuali offerte anormalmente basse.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 36/2023, in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. dal 94 al 98 del citato decreto.

Saranno escluse dalla procedura le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nelle disposizioni contrattuali di riferimento, nel capitolato tecnico e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

15. OFFERTA ANOMALA

Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte così individuate:

Sono considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano punteggio economico superiore alla media dei punteggi economici aumentata dello scarto quadratico medio degli stessi e punteggio tecnico superiore alla media dei punteggi tecnici aumentata del 60% dello scarto quadratico medio degli stessi:

a) Calcolo delle medie aritmetiche dei punteggi economici e dei punteggi tecnici

b) Calcolo degli scarti quadratici medi (deviazione standard della popolazione delle offerte ammesse) dei punteggi economici e dei punteggi tecnici

c) Soglia economica individuata come somma della media aritmetica dei punteggi economici di cui alla lettera a) e dello scarto quadratico medio dei medesimi punteggi economici di cui alla lettera b)

d) Soglia tecnica individuata come somma della media aritmetica dei punteggi tecnici di cui alla lettera a) e del 60% dello scarto quadratico medio dei medesimi punteggi tecnici di cui alla lettera b).

Nel caso dai calcoli di cui alle lettere c) e/o d) risultassero soglie superiori ai punteggi massimi attribuibili (rispettivamente economici e/o tecnici), dovranno assumersi come soglie di riferimento per i punteggi economici e/o tecnici i corrispondenti punteggi massimi.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'operatore economico primo in graduatoria risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta. Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Poste in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria di un altro lotto.

16. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse e verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it, a comunicare l'esito di gara a tutti gli operatori economici, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.A.C. e all'incameramento della garanzia provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it.

Poste si riserva di procedere ai sensi dell'art. 108, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'aggiudicazione di un altro lotto

Al fine di formalizzare il relativo Accordo Quadro, l'operatore aggiudicatario dovrà, mediante lo strumento della messaggistica della "RDO Lotto" del lotto aggiudicato, inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'

"Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

A. Garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, emessa a favore di**:**

- **Postel SpA Viale Europa 175, 00144 ROMA codice fiscale n. 04839740489, partita I.V.A. n.05692591000 per il Gruppo A**
- **Poste Italiane S.p.A. Viale Europa 190, 00144 ROMA codice fiscale n. 97103880585, partita IVA n. 01114601006 per il Gruppo B,**

avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per la garanzia provvisoria. L'importo della garanzia dovrà essere calcolato in relazione all'importo contrattuale, **secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117, comma 1, primo periodo, e comma 2 del Codice**.

Nel caso di deposito cauzionale con versamento su C/C:

- il codice IBAN di Postel sarà: **IT 16 U 07601 01400 000037401155;**
- il codice IBAN di Poste sarà: **IT 95 D 07601 03200 000090206004.**

Postel e Poste ammettono espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia e degli eventuali rinnovi, secondo le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.
La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.
La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

B. **"Modulo IRS",** utilizzando l' "Allegato 2 Modulo IRS" relativo al Gruppo A o al Gruppo B, sottoscritto digitalmente dal datore di lavoro dell'Impresa o suo delegato ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 81/08;

C. **Tracciabilità dei flussi finanziari,** utilizzando l' "Allegato 8B Tracciabilità dei flussi finanziari", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico**.** Detto allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di aggiudicazione;

D. **Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;

E. Qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore speciale, **originale digitale dell'eventuale procura specifica** o copia scansionata dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal procuratore;

F. **[Eventuale] Atto costitutivo RTI**;

G. **Ogni altro eventuale documento**/ certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'operatore aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro, Poste annullerà l'aggiudicazione dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, fatta salva la richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'A.N.A.C..

Poste potrà procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Postel e Poste si riservano di non richiedere tutta o parte della campionatura, qualora questa sia già disponibile, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

17. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando l' "Allegato 1E Format richiesta chiarimenti" tramite la messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 24/11/2026.**

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'operatore economico verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

18. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune;
- documentazione allegata all'offerta tecnica (data-sheet, brochure, ecc).

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana.

19. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'operatore economico.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

20. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE

Poste si riserva in qualsiasi momento di:

a) sospendere o revocare la gara;

b) non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;

c) aggiudicare in parte;

d) non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi, Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti gli operatori economici partecipanti. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento dei lavori /servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso agli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà, da esercitare entro il termine di 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore economico primo nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di più lotti non cumulabili al medesimo operatore economico nel caso in cui sia stata prodotta, per detti ulteriori lotti, una sola offerta valida da parte del medesimo operatore, ferma restando l'applicazione del citato art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nei casi previsti dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

21. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'Offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del Contratto / con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'aggiudicazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

L'accesso agli atti è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul portale Poste procurement, secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

22. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'operatore economico, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che qualora l'aggiudicatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario.

In tal caso Poste si riserva inoltre la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla delibera del Consiglio dell'A.N.A.C. n. 1386 del 21 dicembre 2016 in tema di "Casellario Informatico e Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Contenuto del nuovo Casellario informatico e Modelli di comunicazione".

23. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell' "Allegato 6 CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento" del Gruppo di riferimento.

24. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica - tramite accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE") - della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di ammissione/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'operatore economico. L'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. n. 445/2000, Poste ne darà comunicazione all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'eventuale iscrizione, laddove ritenesse che le stesse fossero state rese con dolo o colpa grave, al casellario informatico. Resta ferma la facoltà di valutare la gravità della condotta ai sensi dell'art. 98, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

25. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo https://www.posteprocurement.it/web/privacy.shtml) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di Responsabile del trattamento, da Bravo Solution Italia S.p.A.;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile Acquisti / Acquisti di Security, Stampa e Materiali di consumo

Anna Onza

(sottoscritto digitalmente)