
PROPOSTA CONTRATTUALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO FIRMA DIGITALE REMOTA E DEL SERVIZIO DI FIRMA DIGITALE REMOTA CON MARCA TEMPORALE

ver.1.0 del 01/01/2025

Gentile Cliente,

Le sottoponiamo, di seguito, l'offerta pubblica del servizio di cui all'allegata documentazione, che costituisce, ai sensi dell'art. 1336 Cod. Civ., la relativa proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A.

Cordiali saluti

Poste Italiane S.p.A.

CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO FIRMA DIGITALE REMOTA E FIRMA DIGITALE REMOTA CON MARCA TEMPORALE

ART 1 – DEFINIZIONI

1.1 Ai fini delle presenti Condizioni Generali, si intende per:

“**Accettazione**”: l'accettazione della Proposta da parte del Titolare dove sono riportati i dati necessari per l'attivazione del Servizio;

“**Account Poste Verificato**”: rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra un cliente e i suoi dati identificativi a seguito del processo di verifica certa dell'identità. È uno degli strumenti di identificazione che possono essere utilizzati per l'acquisto ed il successivo utilizzo del Servizio;

“**Cliente**”: il soggetto che richiede l'attivazione del Servizio;

“**Condizioni Generali**”: le presenti condizioni generali di contratto per la fornitura del servizio Firma Digitale Remota;

“**Contratto**”: tutta la documentazione predisposta da Poste che disciplina il Servizio e, in particolare, la “Proposta”, le “Condizioni Generali”; l'Accettazione, l'“Informativa sul trattamento dei dati personali” ed i documenti ivi richiamati;

“**PIN**”: codice personale riservato per l'utilizzo della Firma Digitale Remota, definito dal Titolare in fase di attivazione del servizio. Il codice PIN può essere modificato, sbloccato o recuperato solo se si è in possesso del codice PUK;

PosteID abilitato a SPID: Il servizio di Identità Digitale fornito da Poste nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sul Sistema pubblico per l'identità digitale SPID;

“**Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati**” o “**Certificatore**” o “**Poste**”: Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa n. 190 (00144), Codice Fiscale e numero di iscrizione Registro delle Imprese di Roma n.97103880585 - Partita I.V.A. 01114601006, - Iscrizione REA 842633 alla quale l'organismo di vigilanza preposto (AgID - Agenzia per l'Italia Digitale) ha assegnato la qualifica di prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati;

“**Proposta**”: la proposta contrattuale con la quale Poste propone al Titolare la fruizione del Servizio;

“**PUK**”: codice personale riservato necessario per modificare, sbloccare o recuperare il codice PIN. Il codice PUK viene visualizzato unicamente in fase di attivazione del servizio e non può essere recuperato in un secondo momento;

“**Servizio Firma Digitale Remota**” o “**Servizio FDR**” o “**Firma Digitale**”: il servizio di generazione di una coppia di chiavi crittografiche asimmetriche per l'apposizione di firme digitali in modalità remota e l'emissione del relativo certificato qualificato in favore del Titolare; le chiavi ed il certificato emessi da Poste sono conservati su appositi dispositivi centralizzati, conformi alle caratteristiche tecniche previste dalla vigente regolamentazione;

“**Servizio di Firma Digitale Remota con Marca Temporale**” o “**Servizio FDR con MT**”: servizio che consente di apporre, opzionalmente e contestualmente all'apposizione di una firma digitale qualificata, una validazione temporale qualificata a documenti informatici, mediante la generazione e l'applicazione sulle relative impronte di una marca temporale conforme all'art.42 Regolamento eIDAS UE 910/2014 e successive modificazioni e alle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

“**Titolare**”: la persona fisica in favore della quale viene erogato il Servizio.

1.2 Resta fermo, altresì, quanto riportato nella versione pro tempore vigente del “Manuale Operativo”, della “Guida alla comprensione degli OID presenti nei certificati rilasciati da Poste Italiane”, del “Certification Practice Statement and Certificate Policy” (da qui in poi “**CPS**”) e del “Time-Stamping Authority - Trust Service Policy and Practice Statement” (da qui in poi “**TSP**”) consultabili sul sito <https://www.poste.it/prodotti/firma-digitale-remota.html>, nonché quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 2 - OGGETTO

2.1 Il Contratto disciplina le modalità ed i termini con cui Poste fornisce il Servizio FDR per consentire al Titolare di sottoscrivere con Firma Digitale i documenti informatici mediante le chiavi ed il certificato qualificato emessi da Poste stessa, con gli effetti, anche probatori, previsti dalla legislazione vigente.

2.2 Il Servizio comprende la gestione dell'intero ciclo di vita del certificato qualificato per la Firma Digitale, ivi compresa la revoca e la so-

spensione del certificato stesso con conseguente pubblicazione dell'evento, se imposto dalla vigente normativa, nelle liste tenute da Poste.

2.3 Le caratteristiche del Servizio e le relative condizioni sono descritte sul sito <https://www.poste.it/prodotti/firma-digitale-remota.html>.

2.4 Con il presente Contratto il Cliente può sottoscrivere, contestualmente alla Firma Digitale, il servizio di Marca Temporale qualificata. Tale servizio, acquistabile selezionando il prodotto “Firma digitale Remota con Marca Temporale”, consente di apporre sui documenti informatici, contestualmente alla Firma Digitale, una marca temporale mediante la generazione e l'applicazione di una validazione elettronica temporale, conferendo a tali documenti gli effetti giuridici e probatori previsti dalla normativa vigente.

2.5 Resta inteso che nel caso in cui il Titolare richieda il rilascio di un certificato di Firma Digitale identificandosi tramite PosteID abilitato a SPID, il certificato medesimo riporterà una limitazione d'uso che non consentirà l'utilizzo del Servizio per la richiesta di ulteriori identità SPID.

La limitazione d'uso suddetta è descritta nel documento “Certification Practice Statement and Certificate Policy” sopra richiamato ed espressamente evidenziate nei certificati medesimi, risultando riconoscibili da parte dei terzi, come imposto dalla vigente normativa.

ART. 3 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

3.1 Il Contratto si conclude nel momento in cui il Cliente procede con l'accettazione della Proposta contrattuale e completa il pagamento.

3.2 Le procedure per la conclusione del Contratto prevedono un riepilogo dei dati del Titolare che quest'ultimo deve verificare in termini di correttezza e completezza. Una volta concluse tali procedure, Poste provvederà ad inviare al Titolare apposita comunicazione con i codici e le indicazioni per procedere all'attivazione del servizio. Il Titolare dovrà procedere all'attivazione del servizio entro e non oltre 90 giorni solari dalla ricezione della comunicazione, oltre tale limite temporale non sarà più possibile procedere all'attivazione del servizio ed occorrerà richiederne uno nuovo senza che nulla possa pretendere a titolo di rimborso o altra debenza a Poste.

3.3 Ai fini dell'attivazione del servizio il Titolare deve:

- inserire il PIN temporaneo ricevuto per e-mail,
- definire il proprio PIN Firma,
- memorizzare con attenzione il PUK che viene visualizzato successivamente, necessario per modificare il PIN Firma o per sbloccare il servizio in caso di perdita del PIN Firma. Il codice PUK non può essere richiesto in un momento successivo. Qualora il cliente smarrisca sia il PIN Firma che il PUK, non gli sarà più possibile utilizzare il Servizio.

3.4 Il Contratto sarà efficace dalla data del pagamento del corrispettivo previsto.

ART. 4 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL TITOLARE

4.1 Fermo restando quanto previsto nel Manuale Operativo, il Titolare, assumendo la responsabilità di cui all'art. 495-bis del codice penale, garantisce la veridicità e correttezza di tutti i dati personali riportati nell'Accettazione, impegnandosi ad aggiornarli ed a fornire tutte le ulteriori informazioni eventualmente richieste dal Certificatore.

Con l'Accettazione, il Titolare dichiara di aver preso attenta visione delle Condizioni Generali e dei documenti ivi richiamati (in particolare, Manuale Operativo, Guida alla comprensione degli OID presenti sui certificati rilasciati da Poste e CPS), di averne compreso a pieno il contenuto e di esser edotto:

- la validità e degli effetti giuridici, anche probatori, dei documenti informatici sottoscritti mediante i certificati rilasciati da Poste;
- dell'obbligo di utilizzazione esclusivamente personale del dispositivo di firma e/o dei codici attribuiti (per tali intendendosi, anche ai fini delle disposizioni che seguono, user ID, password assegnate e scelte, One Time Password et consimili);
- della presunzione di utilizzo personale del dispositivo e/o dei codici attribuiti, in costanza della quale grava sul Titolare medesimo l'onere di provare che i medesimi sono stati abusivamente utilizzati;
- della validità della Firma Digitale nel tempo, ancorché sia scaduto, revocato o sospeso il relativo certificato, a condizione che alla stes-

sa sia associabile un riferimento temporale opponibile ai terzi che collochi la generazione di detta firma digitale in un momento precedente alla sospensione, scadenza o revoca del suddetto certificato;

e) che in caso di cessazione dell'attività da parte di Poste, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione Digitale", i dati forniti dal Titolare al fine di usufruire del presente Servizio e la relativa documentazione potranno essere rilevate da parte di un altro certificatore ovvero potranno essere depositate presso AgID che ne garantisce la conservazione e la disponibilità.

4.2 In particolare, fermo il richiamo a tutti i doveri indicati nel Manuale Operativo, nel CPS e quelli previsti dalla normativa vigente, il Titolare si obbliga a:

- a) conservare con la massima diligenza i codici che gli sono stati attribuiti, impegnandosi altresì a non consentire l'utilizzo del Servizio a terzi;
- b) avvisare senza ritardo Poste e richiedere, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo e nel CPS, l'immediata revoca dei certificati relativi a chiavi private, qualora il Titolare ritenga che i codici di utilizzo siano abusivamente venuti a conoscenza di terzi;
- c) avvisare senza ritardo Poste, con le modalità di cui al successivo art. 14, e richiedere, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo e nel CPS, l'immediata revoca del certificato nel caso in cui qualsiasi informazione contenuta nel certificato stesso sia o diventi imprecisa o inesatta;
- d) redigere l'eventuale richiesta di sospensione del certificato nel rispetto di quanto previsto nel Manuale Operativo e nel CPS;
- e) non utilizzare i certificati in maniera tale da creare danni o turbative alla rete o a terzi utenti e non violare leggi o regolamenti, diritti d'autore, marchi, brevetti, o altri diritti derivanti dalla legge o dalla consuetudine, adottando a tale fine tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno a terzi;
- f) non utilizzare macroistruzioni o codici eseguibili, tali da attivare funzionalità che possano modificare gli atti, i fatti o i dati rappresentati nel documento sottoscritto mediante utilizzo del certificato;
- g) non utilizzare e/o tentare di utilizzare certificati revocati o sospesi;
- h) riesaminare e verificare la correttezza del contenuto del certificato;
- i) seguire le istruzioni fornite da Poste, in caso di compromissione delle chiavi o di utilizzo improprio del certificato, entro 24 ore dalla comunicazione delle istruzioni; resta fermo che a seguito della compromissione, l'utilizzo della chiave privata è immediatamente e permanentemente interrotta ad eccezione delle eventuali attività necessarie per la decifrazione della chiave;
- j) manlevare e tenere indenne Poste da qualunque responsabilità, azioni, perdite e danni derivanti dall'illegittimo uso del Servizio.

4.3 In caso di violazione anche di un soltanto dei suddetti obblighi, Poste avrà la facoltà di sospendere/disattivare immediatamente e senza alcun preavviso il Servizio; il Titolare prende atto ed accetta che nulla avrà in tal caso a che pretendere da Poste a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che lo stesso riterrà opportuno adottare.

4.4 Fermo restando quanto precede, il Titolare assume ogni ipotesi di responsabilità, nei confronti di Poste e/o di terzi, in relazione a:

- a) qualsivoglia utilizzo improprio del certificato;
 - b) l'utilizzo del certificato oltre i limiti di valore eventualmente previsti nel certificato stesso;
 - c) l'utilizzo di documenti personali non veri in fase di richiesta del Servizio, false dichiarazioni circa la propria identità o, comunque, l'aver agito in modo tale da compromettere la veridicità delle informazioni fornite e delle relative risultanze riportate nel certificato;
- assumendo a proprio carico ogni onere o costo, ivi comprese le spese legali.

4.5 Il Titolare è l'unico responsabile dei danni diretti e/o indiretti cagionati a Poste e/o a terzi in conseguenza dell'utilizzo, del mancato utilizzo o del superamento dei limiti d'uso dei certificati di sottoscrizione rilasciati in base a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali e al set documentale comprendente: Manuale Operativo Firma Digitale - Poste Italiane, Certification Practice Statement and Certificate Policy - Digital Signature, PKI Disclosure Statement Firma Digitale (ITA), Guida alla comprensione degli OID, Documento sulla sicurezza.

ART. 5 – RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DI POSTE

5.1 Poste si impegna ad adempiere tutti gli obblighi discendenti dalla normativa vigente e dall'espletamento del Servizio, come analiticamente descritti nelle presenti Condizioni Generali, Manuale Operativo e nel CPS, con espressa esclusione di qualsivoglia ulteriore obbligo.

5.2 In particolare, Poste:

- a) previa autorizzazione del Titolare, rende pubblico il certificato attenendosi alle regole tecniche di cui alla normativa vigente;

- b) si attiene alle misure di sicurezza previste dal Regolamento 2016/679/UE e dalla normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali;

- c) procede tempestivamente alla revoca od alla sospensione del certificato in caso di richiesta avanzata dal Titolare, per provvedimento dell'Agenzia per l'Italia Digitale, o su propria iniziativa nei casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

- d) pubblica la revoca e la sospensione del certificato sulle apposite liste predisposte da Poste;

- e) conserva tutte le informazioni relative alla emissione del certificato con le modalità e per il periodo di tempo previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

- f) conserva inoltre i Log relativi al Servizio descritti nel Manuale Operativo per un periodo non inferiore a venti anni.

5.3 Con riferimento a quanto previsto dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) circa gli obblighi in capo al Titolare, Poste assume ogni responsabilità per qualunque fatto doloso o colposo ad essa imputabile da cui derivino danni diretti nei confronti del Titolare.

5.4 Nello specifico, in ogni caso di inadempimento da parte di Poste, il Cliente o il Titolare, se diverso su sua delega, avranno diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, esclusivamente il versamento del 150% del prezzo corrisposto per il Servizio. Il ristoro non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione del Servizio sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili a Poste.

5.5 In nessun caso, Poste potrà essere ritenuta responsabile:

- a) per uso improprio del Servizio, mancato rispetto da parte del Titolare degli eventuali limiti d'uso riportati nel certificato nonché degli obblighi descritti nel Contratto, nel Manuale Operativo, nel CPS ovvero nella normativa vigente;
- b) per mancato funzionamento di reti o degli apparati tecnici e/o linee elettriche;
- c) per manomissioni o interventi effettuati sul Servizio dal Titolare e/o da terzi non autorizzati;
- d) per perdita / conservazione non diligente del PIN, per utilizzo improprio degli strumenti di identificazione e di autenticazione nonché per comportamenti non diligenti del Titolare;
- e) nel caso in cui il Titolare non abbia comunicato dati veritieri ai fini dell'attivazione del Servizio ovvero non abbia tempestivamente informato Poste circa la variazione di tali dati con le modalità di cui al successivo art. 14;
- f) per cause imputabili al malfunzionamento ed alla sicurezza degli strumenti utilizzati dal Titolare per la fruizione del Servizio (hardware e software);
- g) per cause comunque non imputabili a Poste quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari hardware e/o dei software utilizzati dal Cliente e/o Titolare.

5.6 Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente a Poste entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla data dell'evento nelle modalità previste al successivo art. 14. Poste non è responsabile per disservizi che non siano comunicati nei modi e nei tempi indicati.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

6.1 Il pagamento del servizio avviene in forma anticipata tramite strumenti telematici, al prezzo indicato al momento dell'acquisto.

6.2 Poste emette verso il Cliente (inteso come persona fisica ovvero organizzazione di appartenenza) fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 che saranno inviate in modalità differita, ai sensi dell'art. 21 co. 4 lettera a) del DPR 633/1972.

Il Cliente, obbligato ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, riceverà la fatturazione elettronica tramite il Sistema di interscambio mediante il Codice Destinatario e/o l'indirizzo PEC necessari allo scopo o messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. La fattura, intestata al Cliente, sarà inoltre inserita sulla bacheca assegnata all'atto della registrazione al sito.

ART. 7 - MODIFICHE AL CONTRATTO

7.1 Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il Contratto. Tale facoltà potrà essere esercitata anche quando si verifichi uno dei seguenti casi: (i) nel caso in cui tale modifica si renda necessaria per disposizioni impartite dalle Autorità competenti (ii) nel caso di modifi-

che della disciplina normativa vigente che incidano sul Servizio (iii) nel caso di innovazioni o esigenze operative e/o tecnologiche che rendano necessarie modifiche dell'erogazione del Servizio.

7.2 In tali ipotesi, Poste provvederà ad informare il Titolare delle modifiche intervenute con un preavviso di almeno 30 giorni tramite raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza - per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso - agli indirizzi indicati nell'Accettazione; il Titolare potrà entro tale termine recedere dal Contratto attivando una delle procedure previste nel Manuale Operativo e nel CPS. In mancanza dell'attivazione da parte del Titolare, di una delle procedure di cui sopra, nei termini ivi previsti, le variazioni si intenderanno da quest'ultimo accettate.

ART. 8 – DURATA E RECESSO

8.1 Il Contratto ha durata di tre anni a partire dalla data di completamento del processo di pagamento ai sensi del precedente art.3.1.

8.2 Il Titolare ha facoltà di recedere dal Contratto prima della sua naturale scadenza, attivando la procedura di revoca del certificato prevista al successivo art. 10.

8.3 Il Titolare prende espressamente atto che il certificato sarà revocato al venir meno, per qualsiasi ragione, del rapporto contrattuale.

8.4 Il recesso esercitato per il servizio di Firma Digitale Remota si applica direttamente anche al servizio di Marca Temporale.

ART. 9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

9.1 In caso di inadempimento parte del Titolare anche di uno soltanto degli obblighi indicati all'art. 5.2, lettere da a) a f) delle presenti Condizioni Generali, il Contratto si intenderà automaticamente risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., con contestuale revoca del certificato.

ART. 10 – REVOCA E SOSPENSIONE E RIATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO

10.1 La revoca, la sospensione e la riattivazione del certificato sono regolate dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

10.2 La richiesta di revoca e/o sospensione e/o riattivazione del certificato deve essere presentata a Poste dal Titolare nei modi previsti dal "Manuale Operativo" e dal CPS, precisando i dati identificativi del certificato da revocare/sospendere e la decorrenza della revoca/sospensione.

10.3 Resta inteso che, in ipotesi di richiesta di revoca avanzata con modalità difformi da quelle indicate nel Manuale Operativo e nel CPS o comunque tali da rendere impossibile l'immediato accertamento dell'autenticità della richiesta, Poste provvederà alla mera sospensione del certificato, subordinando la revoca alla previa verifica dell'autenticità della richiesta.

10.4 Il Cliente è consapevole che la revoca e la sospensione del certificato non danno luogo ad alcun rimborso o forma di ristoro.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti saranno trattati, rispettivamente da ciascuna delle Parti, per le sole finalità di esecuzione del presente accordo ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. I dati saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE.

La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

ART. 12 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

11.1 Il Contratto è soggetto alla legge italiana.

11.2 Ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione al presente Contratto sarà di competenza del Foro di Roma ovvero, nel caso in cui il Cliente sia qualificabile come "consumatore" ai sensi dell'Art. 3 del D.lgs. 206/2005 (persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale), del giudice del luogo di residenza o domicilio del consumatore stesso. Qualora la residenza o il domicilio del Titolare non siano ubicati nel territorio dello Stato, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 13 – RECLAMI

Ogni reclamo in relazione al Servizio dovrà essere inviato con apposita comunicazione scritta tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo reclamiretail@postecert.it (Cliente Privato) o reclamibusiness@postecert.it (Cliente Business) ovvero tramite raccomandata a/r all'indirizzo Poste Italiane S.p.A., Viale Europa n.190, 00144 Roma.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia, nonché quanto previsto nel Manuale Operativo, nella Guida alla comprensione degli OID pubblicati e nel CPS pubblicati sul sito <https://www.poste.it/prodotti/firma-digitale-remota.html>.

ART. 15 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione relativa al Contratto dovrà essere inviata per iscritto agli indirizzi di Poste e del Titolare indicati, rispettivamente, nelle presenti Condizioni Generali (art. 12) e nell'Accettazione.

Art. 16 - Applicazione del d.lgs. n. 206/2005 (codice del consumo) e diritto di recesso per i contratti conclusi a distanza (Cliente Privato)

16.1 Ai sensi e per gli effetti di cui al Codice del Consumo (D.Lgs. 206/05 e successive modificazioni), in tutte le ipotesi di perfezionamento a distanza del Contratto, richiamate le informazioni fornite sul sito <https://www.poste.it/prodotti/firma-digitale-remota.html> anche in conformità con quanto previsto agli art. 52 e 53 della predetta normativa, resta inteso che il Cliente che risulti "consumatore" ha diritto di recedere dal Contratto senza alcun preavviso entro 14 giorni mediante comunicazione che potrà essere inviata utilizzando il modulo pubblicato sul predetto sito ovvero tramite i canali di contatto disponibili (Posta Elettronica Certificata, Fax e Posta Raccomandata).

16.2 Il Cliente prende atto ed accetta che il diritto di recesso previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 206/2005, gli è precluso ai sensi dell'art. 59 lett. a), qualora il Cliente stesso utilizzi il Servizio, attivando il certificato, durante il sopraindicato periodo di recesso.

16.3 Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'Informativa di cui agli artt. 49 e 51 del D.Lgs. 206/2005 e s.m.i.

15.4 Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 206/2005 e s.m.i. sostituendo il termine "Professionista" con "Poste Italiane" e "Consumatore" con "Cliente" nonché le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

ART. 17 – CLAUSOLE VESSATORIE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Titolare nell'atto di accettazione delle Condizioni Generali Contratto deve specificamente approvare i seguenti articoli: art. 3.2 (Conclusione del Contratto), art. 4.2 lett. j), 4.3, 4.4 e 4.5 (Responsabilità ed obblighi del Titolare); art. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5 (Responsabilità ed Obblighi di Poste); art. 7.1 e 7.2 (Modifiche al Contratto); art. 8.3 (Durata e Recesso), art. 9.1 (Clausola risolutiva espressa), 12.2 (Legge applicabile e foro competente).