

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

“posteinpratica”

Le presenti Condizioni generali di Contratto (di seguito anche “CGC”), che si compongono di 10 articoli, disciplinano il servizio “Posteinpratica” di Poste Italiane S.p.A..

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1.1 Posteinpratica (di seguito, il “Servizio”) è un servizio non universale di Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito, “Poste”), che consente all’interessato (di seguito, il “Cliente”) di spedire presso gli Uffici Postali o, laddove previsto, a domicilio tramite portalettere, una delle istanze elencate sul sito www.poste.it e riportate negli appositi Allegati Operativi di riferimento.

1.2 Il Servizio si articola, in particolare, nelle seguenti attività descritte in dettaglio in ciascun Allegato Operativo:

- acquisizione della documentazione e dei relativi dati;
- inserimento dei dati richiesti a sistema;
- sottoposizione al Cliente di un documento recante il riepilogo dei suddetti dati a conferma della loro correttezza e contestuale sottoscrizione delle presenti CGC;
- imbustamento dell’istanza o, a seconda dei casi, accettazione dell’invio già imbustato con rilascio dell’apposita ricevuta;
- recapito dell’invio tracciato tramite Posteinteractive Reverse plus SR e digitalizzazione dell’istanza per l’inoltro telematico della stessa al destinatario, con le modalità e tempistiche indicate in ciascun Allegato Operativo.

1.3 Con la sottoscrizione delle presenti CGC, il Cliente è consapevole che il destinatario, in forza di separato rapporto contrattuale, ha eletto il proprio domicilio presso la struttura di Poste deputata alla digitalizzazione dell’istanza, incaricando Poste stessa dell’apertura dell’invio e della dematerializzazione dei documenti spediti.

1.4 Il Cliente autorizza sin d’ora Poste ad espletare il Servizio e/o parte dello stesso tramite società del Gruppo e/o soggetti terzi.

2. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

2.1 Il Servizio è accessibile da Ufficio Postale e/o, se previsto nell’Allegato Operativo per la specifica istanza, a domicilio tramite portalettere. In quest’ultimo caso, il Cliente deve prenotare un appuntamento contattando il numero verde 803.160 o accedendo al sito www.poste.it con le modalità riportate, in dettaglio, nell’Allegato operativo.

3. CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

3.1 I corrispettivi del Servizio sono riportati in ciascun Allegato Operativo e sono pubblicati sul sito www.poste.it, nonché presso gli Uffici Postali.

3.2 Il Servizio è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria. Per i clienti residenti all’estero l’imposta sul valore aggiunto si applica in base alle regole relative alla territorialità dell’imposta, tenendo conto delle informazioni ottenute dalla compilazione della tax form, reso disponibile da Poste.

3.3 Salvo quanto diversamente previsto nell’Allegato Operativo, il pagamento del corrispettivo dovrà avvenire contestualmente all’accettazione dell’istanza e potrà essere effettuato dal Cliente in contanti, con carta di debito del circuito Maestro, carta Postamat, carta Postepay.

3.4 Resta inteso che i corrispettivi di cui al presente articolo si riferiscono esclusivamente al Servizio erogato da Poste, per cui non costituiscono oggetto delle CGC, né del rapporto contrattuale tra Poste stessa ed il Cliente, i corrispettivi, i diritti e gli oneri eventualmente richiesti dal destinatario per l’istanza spedita. Non saranno incassati dal Mittente, per nome e conto dell’Amministrazione, eventuali diretti ed oneri.

4. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Con la sottoscrizione e l’inoltro del modulo di richiesta, il Cliente accetta le presenti CGC e si impegna, in particolare a:

- non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi;
- fornire a Poste tutti i dati necessari per l’espletamento del Servizio;
- effettuare il pagamento dei corrispettivi nel rispetto delle modalità di cui alle CGC;
- esonere Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo sui dati, sul contenuto e sulle modalità o finalità d’uso della documentazione presentata e di quella inoltrata;

e. manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti, anche in materia di trattamento dei dati personali o di qualsiasi inadempimento da parte del Cliente medesimo, agli obblighi ed alle garanzie previste e comunque connesse al Servizio.

4.2 Il Cliente è consapevole della propria esclusiva responsabilità in merito alla esattezza e veridicità di tutti i dati, informazioni e documenti forniti per il Servizio.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

5.1 Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, Poste si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti nelle presenti CGC e, in particolare, a consegnare gli invii con i tempi e con le modalità riportati in ciascun Allegato Operativo.

5.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna e risponderà unicamente, per danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta, entro il limite del 150% del corrispettivo ricevuto.

5.3 In ogni caso, Poste non è responsabile per eventuali danni indiretti, nonché per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni nell’erogazione del Servizio causati, in via esemplificativa e non esaustiva da:

- forza maggiore o caso fortuito;
- erronea, inesatta o incompleta comunicazione dei dati forniti dal Cliente.

5.4 Resta inteso, infine, che Poste è del tutto estranea ai rapporti tra il Cliente ed il destinatario e non potrà essere ritenuta responsabile ove quest’ultimo, per qualsivoglia ragione, non accetti l’istanza o ne ritardi l’evasione.

6. RECLAMI

6.1 In considerazione delle tempistiche e delle modalità di erogazione del Servizio, il Cliente può presentare eventuali reclami entro i termini riportati negli appositi Allegati Operativi.

6.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

6.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.

6.4 Qualora, all’esito della procedura di cui al precedente capoverso, il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, potrà rivolgersi all’Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

7. MODIFICHE

7.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le presenti CGC e l’Allegato Operativo, anche per sopravvenute esigenze tecnico operative.

7.2 Le modifiche saranno portate a conoscenza della clientela mediante pubblicazione sul sito www.poste.it ovvero presso gli Uffici Postali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO 2016/679/UE)

8.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti CGC l’Informativa privacy ai sensi del Regolamento 2016/679/UE “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” (articoli 13 e seguenti) fornito da Poste, di cui il Cliente dichiara di aver preso visione.

9. FORO COMPETENTE

9.1 Per le controversie relative all’interpretazione delle presenti CGC, nonché all’esecuzione del Servizio, qualora il Cliente sia qualificabile quale consumatore, persona fisica che agisce per scopi estranei all’attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio dello Stato, in tutti gli altri casi competente in via esclusiva è il foro di Roma.

10. DISPOSIZIONI FINALI

10.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli delle CGC: art.

1.3, 1.4 (oggetto e descrizione del Servizio), art. 4.1 lettere d) e e) (Obblighi e responsabilità del Cliente), art. 5.2, 5.3 e 5.4 (Obblighi e responsabilità di Poste), 6.1 (Reclami), 7.1 (Modifiche), 9.1 (Foro competente).