CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL LIBRETTO DI RISPARMIO POSTALE NOMINATIVO SPECIALE INTESTATO AI MINORI DI ETÀ, DELLA CARTA IO E DELLA CARTA LIBRETTO POSTALE

Mod. Condizioni Contrattuali Libretto Minori – Ed. Giugno 2026

DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti condizioni generali di contratto (di seguito **"Condizioni"**) si intende per:

Carta IO: la carta libretto postale a nome del Minore che abbia compiuto 12 anni di età, operante esclusivamente sul circuito postale denominato "Postamat", utilizzabile dal Minore per prelevare denaro contante ed effettuare versamenti in contante a valere sul Libretto con le modalità e nei limiti descritti nella Parte II delle presenti Condizioni, nonché nel Foglio Informativo;

Carta Libretto: la carta libretto postale intestata al Rappresentante del Minore, operante esclusivamente sul circuito postale denominato "Postamat", le cui specifiche caratteristiche e funzionalità sono descritte nella Parte III delle presenti Condizioni, nonché nel Foglio Informativo;

CDP: Cassa depositi e prestiti S.p.A. emittente dei libretti di risparmio postale;

Codice del Consumo: il Decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, relativo al riassetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela dei consumatori, come tempo per tempo modificato;

Contratto: il contratto che disciplina il rapporto relativo al Libretto, alla Carta Io e alla Carta Libretto, costituito dall'insieme delle Condizioni, del Foglio Informativo e della Richiesta di Apertura;

Foglio Informativo o FI: il documento - consegnato al Rappresentante del Minore al momento della richiesta di apertura del Libretto, della Carta IO e della Carta Libretto e, in caso di variazioni successive, quello tempo per tempo vigente, disponibile nei locali aperti al pubblico di Poste Italiane e sui siti internet www.poste.it e www.cdp.it - contenente le informazioni analitiche sull'emittente, sui rischi tipici dell'operazione, sulle caratteristiche economiche dell'investimento e sulle principali clausole contrattuali del Libretto;

Genitore: sia il genitore, esercente la responsabilità genitoriale, che ha richiesto l'apertura del Libretto, sia il genitore, esercente la responsabilità genitoriale, che, successivamente all'apertura del Libretto da parte dell'altro genitore, ha richiesto ed è stato abilitato ad operare sul Libretto;

Giorno Lavorativo: qualunque giorno diverso dal sabato, dalla domenica e dagli altri giorni di festività nazionale;

Giorno lavorativo postale: giorno diverso dai giorni festivi.

Minore: la persona fisica minore di età a cui è intestato il Libretto;

Libretto: libretto di risparmio postale nominativo speciale intestato ai minori di età;

Libretto Cartaceo: il Libretto emesso in forma cartacea avente le caratteristiche previste per i "libretti cartacei" ai sensi del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 ottobre 2004 e successive modifiche e integrazioni (nel seguito "ss.mm.ii.");

Libretto Dematerializzato: il Libretto emesso in forma dematerializzata avente le caratteristiche previste per i "libretti dematerializzati" ai sensi del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 6 ottobre 2004 e ss.mm.ii.;

Poste Italiane: Poste Italiane S.p.A. - Patrimonio BancoPosta, costituito ai sensi dell'art. 2, commi 17-octies e ss. del Decreto Legge 29 dicembre 2010 n. 225, convertito con modificazioni nella Legge 26 febbraio 2011 n. 10 e destinato esclusivamente all'esercizio dell'attività di BancoPosta come disciplinata dal D.P.R. 14 marzo 2001, n. 144 e ss.mm.ii., a cui vengono imputati beni e rapporti giuridici relativi alla predetta attività e conseguentemente al Contratto;

Rappresentante del Minore: sia Genitore, sia Tutore;

Richiesta di Apertura: il modulo contenente i dati necessari ai fini dell'apertura del Libretto e del rilascio della Carta IO e/o della Carta Libretto, sottoscritto, anche per l'accettazione delle relative condizioni contrattuali, a cura del Rappresentante del Minore, nelle modalità previste da Poste Italiane, secondo le disposizioni legislative tempo per tempo vigenti;

Supporto Durevole: ogni strumento che permetta al cliente di conservare le informazioni che gli sono personalmente indirizzate in modo da potervi accedere in futuro per un periodo di tempo adeguato alle finalità cui esse sono destinate e che permetta la riproduzione identica delle informazioni memorizzate;

Tecniche di Comunicazione a Distanza: le tecniche di contatto con la clientela rese disponibili tempo per tempo da Poste Italiane, diverse dagli annunci pubblicitari, che non comportano la presenza fisica e simultanea del cliente e dell'intermediario o di un suo incaricato e che, ai sensi del Codice del Consumo, possono impiegarsi per la commercializzazione a distanza del Libretto;

Tutore: il tutore del Minore, di cui agli artt. 343 e seguenti del Codice Civile;

Ufficio Postale di Radicamento: l'Ufficio Postale nel quale viene richiesta l'apertura del Libretto o, in caso di Libretto Dematerializzato aperto a distanza, l'Ufficio Postale indicato dal Richiedente in fase di apertura o, in entrambi i casi, l'Ufficio Postale nel quale viene successivamente trasferita la gestione del Libretto.

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI SUL LIBRETTO DI RISPARMIO POSTALE DEDICATO AI MINORI DI ETÀ

ART. 1 - OGGETTO E DISCIPLINA

Poste Italiane colloca il Libretto emesso da CDP e garantito dallo Stato italiano ai sensi dell'art. 1 comma 1 del decreto ministeriale 6 ottobre 2004, e ss.mm.ii. Il Libretto è regolato dall'art. 5 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 ottobre 2004, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e dal Contratto.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL LIBRETTO

1. Il Libretto è nominativo e può essere intestato esclusivamente ad un minore di età. Il Minore può essere intestatario di un solo Libretto. Il Libretto non può essere cointestato e non possono essere rilasciate deleghe a operare sul Libretto in favore di terzi.

2. La richiesta di apertura del Libretto può essere effettuata esclusivamente dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, anche disgiuntamente tra loro, o dal Tutore (di seguito anche **"Richiedente"**), secondo le modalità previste nelle presenti Condizioni e nel FI, fermo restando il rispetto delle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

3. Il Libretto può essere emesso, a scelta del Richiedente, in forma cartacea (di seguito **"Libretto Cartaceo"**) o in forma dematerializzata (di seguito **"Libretto Dematerializzato"**).

4. Il Libretto è articolato in tre tipologie a seconda della fascia di età dell'Intestatario: (i) dalla nascita al giorno di compimento dei 12 anni (di seguito **"Libretto Fascia A"**); (ii) dal giorno successivo al compimento dei 12 anni al giorno di compimento dei 14 anni (di seguito **"Libretto Fascia B"**); e (iii) dal giorno successivo al compimento dei 14 anni al giorno antecedente il compimento della maggiore età (di seguito **"Libretto Fascia C"**).

Il compimento del 12° e del 14° anno di età del Minore determina automaticamente, dal giorno successivo al compimento, l'applicazione al Libretto delle condizioni e delle caratteristiche previste, rispettivamente, per il Libretto Fascia B e per il Libretto Fascia C, come puntualmente indicate nel FI.

5. Dalla data di compimento del 18° anno di età (inclusa), l'Intestatario potrà continuare ad utilizzare il Libretto per i successivi 6 mesi con i limiti e nelle modalità previsti per il Libretto Fascia C. Contestualmente il Rappresentante del Minore non sarà più abilitato ad operare sul Libretto e gli saranno pertanto inibite tutte le funzionalità indicate nel FI e nel presente contratto. Decorsi 6 mesi dal giorno del compimento della maggiore età dell'Intestatario, ogni operatività sul Libretto viene automaticamente bloccata. L'Intestatario dovrà richiedere l'estinzione del Libretto presso l'Ufficio Postale e, fino all'estinzione, saranno applicate le condizioni economiche indicate nel FI tempo per tempo vigente.

6. L'apertura, la gestione e l'estinzione del Libretto sono esenti da costi, fermi restando gli oneri di natura fiscale e la commissione in caso di duplicazione del Libretto Cartaceo di cui al successivo articolo 11 (*Smarrimento – Sottrazione – Distruzione*).

ART. 3 - RICHIESTA DI APERTURA DEL LIBRETTO E IDENTIFICAZIONE DELLA CLIENTELA

1. La richiesta di apertura del Libretto può essere effettuata dal Richiedente mediante sottoscrizione della Richiesta di Apertura presso qualsiasi Ufficio Postale, oppure, ove consentito ed indicato nel FI, mediante l'utilizzo di Tecniche di Comunicazione a Distanza, secondo quando indicato al successivo comma.

2. Poste Italiane, qualora espressamente indicato nel FI, consente al Richiedente di effettuare la richiesta di apertura del Libretto Dematerializzato, mediante l'utilizzo di Tecniche di Comunicazione a Distanza, attraverso il sito internet www.poste.it e tramite App Poste Italiane.

3. In caso di richiesta effettuata presso l'Ufficio Postale, Poste Italiane attiva e rende operativo il Libretto nella medesima giornata della richiesta di apertura.

4. In caso di richiesta effettuata mediante Tecniche di Comunicazione a Distanza, Poste Italiane attiva e rende operativo il Libretto entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della Richiesta di Apertura, completa di ogni elemento previsto. Il Contratto si perfeziona con la comunicazione di accettazione da parte di Poste Italiane della richiesta di apertura, inviata al Richiedente con le modalità di cui al successivo articolo 4, ed ha effetto dal momento della ricezione della comunicazione di accettazione stessa.

5. L'apertura del Libretto è subordinata al ricevimento da parte di Poste Italiane dei dati e dei validi documenti identificativi del Minore e del Richiedente, nonché, in caso di richiesta presentata dal Tutore, della copia del provvedimento di nomina a tutore, corredato di relativo verbale di giuramento. Il Richiedente è tenuto a fornire a Poste Italiane i dati richiesti e i documenti validi ai fini identificativi, aggiornati anche in occasione delle operazioni relative al predetto Libretto, nonché le ulteriori informazioni richieste da Poste Italiane stessa per l'adempimento degli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dalla normativa vigente in materia di prevenzione dei fenomeni di riciclaggio di fondi di provenienza illecita e di finanziamento al terrorismo.

6. Il Richiedente così come il Genitore, che successivamente richiede di poter operare sul Libretto, si impegnano a fornire sotto la propria responsabilità tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire a Poste Italiane di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela, nonché ad ogni altro obbligo di legge.

7. Al fine di tutelare la clientela, Poste Italiane valuta, nello svolgimento delle operazioni comunque connesse ad atti di disposizione a valere sul Libretto, l'idoneità dei documenti eventualmente prodotti come prova dell'identità personale dei soggetti che entrano in rapporto con Poste Italiane stessa.

ART. 4 - RENDICONTO DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI DEL LIBRETTO DEMATERIALIZZATO – COMUNICAZIONI RELATIVE AL LIBRETTO CARTACEO O DEMATERIALIZZATO

1. In caso di Libretto Dematerializzato, Poste Italiane fornisce - ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.M. 6 ottobre 2004 e ss.mm.ii. - con periodicità annuale e gratuitamente, il rendiconto delle registrazioni contabili esclusivamente in formato elettronico, inviato su Supporto Durevole nell'area personale del cliente del sito www.poste.it.

2. Per la ricezione e la consultazione del rendiconto delle registrazioni contabili, il Rappresentante del Minore è tenuto a registrarsi al sito www.poste.it, seguendo le istruzioni operative disponibili sul sito stesso. In caso di mancata registrazione, il Rappresentante del Minore potrà richiedere la copia del rendiconto delle registrazioni contabili presso qualunque Ufficio Postale.

3. Poste Italiane potrà inviare nell'area personale dedicata alle comunicazioni del sito www.poste.it un apposito avviso per comunicare la disponibilità del rendiconto nella medesima area personale.

4. Il rendiconto delle registrazioni contabili inviato da Poste Italiane si intende senz'altro approvato dal Rappresentante del Minore con pieno effetto in assenza di contestazione scritta presentata a Poste Italiane entro 60 (sessanta) giorni solari decorrenti dal primo giorno utile per la visualizzazione e consultazione dello stesso nell'area personale del sito www.poste.it.

5. Il rendiconto delle registrazioni contabili e le eventuali comunicazioni inviate da Poste Italiane in formato elettronico si intendono ricevute dal giorno in cui sono messe a disposizione nell'area personale del sito www.poste.it. È pertanto onere del Rappresentante del Minore consultare tempo per tempo la propria area personale ed eventualmente trasferire le comunicazioni ricevute nell'area personale su proprio dispositivo elettronico.

6. Fermo restando quanto indicato nei precedenti commi con esclusivo riferimento al rendiconto delle registrazioni contabili relative al Libretto Dematerializzato, nel caso in cui il Rappresentante del Minore non risulti registrato sul sito www.poste.it, Poste Italiane invierà con pieno effetto eventuali comunicazioni (lettere, notifiche e dichiarazioni) predisposte in formato cartaceo relative al Libretto (sia Libretto Cartaceo, sia Libretto Dematerializzato) all'indirizzo di recapito indicato dal Rappresentante del Minore nella Richiesta di Apertura ovvero, in caso di successiva variazione, all'ultimo indirizzo comunicato allo sportello dell'Ufficio Postale, oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al predetto Ufficio Postale di Radicamento; nel caso in cui il Rappresentante del Minore risulti registrato sul sito www.poste.it, Poste Italiane invierà le comunicazioni di cui al presente comma esclusivamente nell'area personale di detto sito, ove non diversamente previsto dalle presenti Condizioni e dal FI.

7. Qualora l'apertura del Libretto Dematerializzato sia stata richiesta mediante Tecniche di Comunicazione a Distanza, Poste Italiane invierà, con pieno effetto tra le parti su Supporto Durevole in formato elettronico – nell'area personale del sito www.poste.it. – la comunicazione di accettazione della Richiesta di Apertura, unitamente alle presenti Condizioni e alla ulteriore documentazione contrattuale sottoscritta.

8. In caso di richiesta di apertura del Libretto Dematerializzato mediante Tecniche di Comunicazione a Distanza, Poste Italiane si riserva la facoltà di utilizzare il numero di telefono associato al Libretto e l'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di apertura per eventuali comunicazioni relative allo svolgimento delle verifiche propedeutiche all'apertura del rapporto di cui al precedente articolo 3 (*Richiesta di apertura del Libretto e identificazione della clientela*).

9. Poste Italiane ha facoltà di inviare le comunicazioni di seguito indicate: a) all'apertura del Libretto, con l'obiettivo di illustrarne le funzionalità al Rappresentante del Minore e al Minore che ha compiuto 12 anni; b) al Rappresentante del Minore, al compimento dei 12 anni e dei 17 anni, con l'obiettivo di illustrare le caratteristiche e i limiti di operatività della Carta IO; c) al Rappresentante del Minore ed al Minore, in prossimità del compimento dei 18 anni di quest'ultimo, con l'obiettivo di ricordare quanto previsto all'art. 2, comma 5 del presente contratto.

ART. 5 - VERSAMENTI E PRELEVAMENTI – ULTERIORI OPERATIVITÀ

1. I versamenti e i prelevamenti a valere sul Libretto Cartaceo possono essere effettuati, dal Rappresentante del Minore e - con riferimento al Libretto Fascia B e al Libretto Fascia C – dall'Intestatario, su presentazione del Libretto e previa identificazione, presso qualsiasi Ufficio Postale e saranno annotati sul Libretto Cartaceo dall'operatore dell'Ufficio Postale medesimo. Tali operazioni possono essere effettuate presso qualsiasi Ufficio Postale anche mediante la Carta IO da parte dell'Intestatario e, ove indicato nel FI, anche mediante la Carta Libretto da parte del Rappresentante del Minore.

2. I versamenti e i prelevamenti a valere sul Libretto Dematerializzato possono essere effettuati presso qualsiasi Ufficio Postale, previa identificazione, esclusivamente mediante l'utilizzo della Carta IO da parte del Minore e mediante la Carta Libretto da parte del Rappresentante del Minore.

3. Qualora la richiesta di apertura del Libretto sia stata effettuata da parte di uno solo dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, l'operatività sul Libretto è consentita esclusivamente a tale genitore, ferma restando la facoltà dell'altro genitore di recarsi presso l'Ufficio Postale di Radicamento e richiedere l'operatività sul Libretto anche da parte propria, previa sottoscrizione delle relative condizioni contrattuali e secondo le modalità operative rese disponibili da Poste Italiane. Al fine della predetta richiesta di operatività, è necessario il consenso, da manifestare in Ufficio Postale di Radicamento, anche del genitore che ha richiesto l'apertura del Libretto e che già opera sullo stesso.

4. Ove resi disponibili ed indicati nel FI, i versamenti a valere sul Libretto possono essere effettuati anche tramite bonifico esclusivamente da parte del Genitore o, se del caso, del Tutore a condizione che il bonifico provenga da rapporti intestati ai medesimi.

5. Con riferimento al Libretto Cartaceo, le operazioni effettuate con l'utilizzo dello stesso presso l'Ufficio Postale sono immediatamente annotate sul Libretto medesimo. Tutte le operazioni di versamento e di prelevamento effettuate - sia presso l'Ufficio Postale che presso l'ATM - con la Carta IO di cui alla successiva Parte II e con la Carta Libretto di cui alla successiva Parte III, le ulteriori operazioni indicate nel FI effettuate dal Rappresentante del Minore, nonché le eventuali rettifiche contabili effettuate da Poste Italiane vengono annotate sul Libretto Cartaceo, alla prima occasione utile, in qualunque Ufficio Postale. Sul Libretto Dematerializzato i versamenti e i prelevamenti, nonché le ulteriori operazioni effettuate dal Rappresentante del Minore sono registrati contabilmente da Poste Italiane alla data di perfezionamento. Il Rappresentante del Minore è tenuto a verificare che le annotazioni effettuate dall'operatore di Poste Italiane sul Libretto Cartaceo o, nel caso di Libretto Dematerializzato, le registrazioni contabili, corrispondano esattamente alle operazioni richieste.

6. Le annotazioni sul Libretto Cartaceo sono convalidate dall'opera-

tore dell'Ufficio Postale addetto al servizio. Le registrazioni contabili delle operazioni effettuate a valere sul Libretto Cartaceo e sul Libretto Dematerializzato fanno prova nei rapporti fra Poste Italiane, da un lato, e il Rappresentante del Minore e il Minore, dall'altro, fino a querela di falso ed è nullo ogni patto contrario. In caso di discordanza tra le registrazioni contabili e le annotazioni sui libretti cartacei prevalgono le scritture contabili.
7. Trascorsi 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta annotazione delle operazioni sul Libretto Cartaceo ovvero, in caso di Libretto Dematerializzato, dalla data in cui il rendiconto delle registrazioni contabili è messo a disposizione secondo le modalità indicate all'articolo 4 che precede, esse si intendono approvate, salvo che non sia intervenuta opposizione notificata per iscritto o comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento a Poste Italiane, entro il predetto termine, all'indirizzo indicato nel FI.
8. Sul Libretto **Fascia A**, le operazioni di versamento e di prelevamento possono essere effettuate dal Rappresentante del Minore entro i limiti e con le modalità previste nel FI.
9. Sul Libretto **Fascia B** e sul Libretto **Fascia C**, le operazioni di versamento e di prelevamento possono essere effettuate dal Minore e dal Rappresentante del Minore, entro i limiti e con le modalità indicati nel FI. In occasione della Richiesta di Apertura di un Libretto Fascia B o di un Libretto Fascia C, il Rappresentante del Minore autorizza il Minore, in via preventiva, ad effettuare operazioni di versamento e prelevamento, in ogni caso entro i limiti di valore massimo giornalieri e/o mensili indicati nel FI. Il Rappresentante del Minore può richiedere, inoltre, l'attivazione delle funzionalità informative e dispositive online a favore del Minore espressamente indicate nel FI. A tal fine, è necessaria la registrazione del Minore al sito www.poste.it ed il rilascio del suo numero di cellulare necessario per l'operatività online. Il Rappresentante del Minore potrà monitorare l'operatività online del Minore attraverso un'apposita funzionalità disponibile sul sito www.poste.it ed in App Poste Italiane dedicata al *parental control*.
10. Le operazioni e le funzionalità disponibili sia a favore del Rappresentante del Minore che del Minore, nonché i relativi canali e limiti di utilizzo sono indicati nel FI.
11. I terzi possono compiere operazioni di versamento esclusivamente sul Libretto Cartaceo nel rispetto dei limiti e con le modalità previste nel FI.
12. Qualora rese disponibili, ulteriori operazioni a valere sul Libretto e le relative modalità saranno espressamente indicate nel FI.
13. Il Rappresentante del Minore può usufruire di funzionalità informative e dispositive online (sul sito www.poste.it o tramite App Poste Italiane) a valere sul Libretto (sia Libretto Cartaceo, sia Libretto Dematerializzato), alle condizioni, tramite i canali, con le modalità ed i limiti indicati nel FI. Per usufruire delle funzioni informative online è necessaria la preventiva registrazione del Rappresentante del Minore al sito www.poste.it; per usufruire delle funzioni dispositive online è necessario, oltre alla registrazione nel sito www.poste.it, indicare a Poste Italiane un numero di telefono cellulare ed eventuali variazioni dello stesso.
14. Il Rappresentante del Minore autorizza preventivamente Poste Italiane a stornare, in qualsiasi momento, gli importi non dovuti relativi a somme indebitamente e/o erroneamente accreditate sul Libretto.

ART. 6 - LIMITI DI GIACENZA
1. Il Libretto ha un limite massimo di saldo contabile indicato nel FI. Non è consentito effettuare versamenti sul Libretto che determinino un saldo contabile superiore al predetto limite, ad eccezione dei seguenti casi: a) in virtù dell'accredito degli interessi maturati sulla giacenza del libretto; b) in virtù dell'accredito degli interessi riconosciuti alla scadenza dei Depositi Supersmart di cui alla successiva Parte IV; c) in virtù del rimborso di Buoni Fruttiferi Postali dedicati ai Minori di età giunti a scadenza al compimento del 18° anno di età dell'Intestatario o del rimborso anticipato dei suddetti buoni. Nel caso in cui sia stato raggiunto o superato il limite massimo di saldo contabile, saranno consentite esclusivamente le operazioni che riporteranno il saldo nei limiti previsti nel FI.
2. In caso di superamento del limite massimo di saldo contabile, Poste Italiane invia una comunicazione al Rappresentante del Minore nei casi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 1.
3. Le operazioni di prelevamento, fermi restando i limiti indicati nel FI, non possono in alcun caso essere di importo superiore al saldo disponibile sul Libretto.

ART. 7 - REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE AD OPERARE AL MINORE
Il Rappresentante del Minore può richiedere presso l'Ufficio Postale il saldo e la lista delle ultime operazioni effettuate a valere sul Libretto e registrate contabilmente, secondo quanto indicato nel FI. Il Rappresentante del Minore, con riferimento al Libretto Fascia B e al Libretto Fascia C, può richiedere a Poste Italiane la revoca dell'autorizzazione al Minore ad operare autonomamente sul Libretto. La richiesta di revoca – sia in caso di Libretto Cartaceo, sia in caso di Libretto Dematerializzato - deve essere effettuata mediante comunicazione scritta consegnata allo sportello dell'Ufficio Postale di Radicamento, ovvero inviata a mezzo lettera raccomandata A.R. al predetto Ufficio Postale di Radicamento; la richiesta di revoca è efficace e sarà, pertanto, opponibile a Poste Italiane, dal giorno successivo a quello di effettiva ricezione da parte dell'Ufficio Postale di Radicamento della comunicazione stessa. In caso di revoca, l'operatività della Carta IO – ove rilasciata al Minore – viene inibita e le somme depositate sul Libretto potranno, pertanto, essere prelevate esclusivamente dal Rappresentante del Minore. Il Rappresentante del Minore può disattivare in qualunque momento le funzionalità informative e dispositive online richieste a favore del Minore (secondo quanto indicato nel FI) tramite l'apposita funzionalità disponibile sul sito www.poste.it ed in App Poste Italiane dedicata al *parental control*.

ART. 8 - INTERESSI
1. Sulle somme depositate sul Libretto maturano interessi al tasso indicato nel FI; tale tasso di interesse è suscettibile di variazione ai sensi dell'articolo 12 delle presenti Condizioni.
2. Gli interessi sono calcolati giornalmente sulla base del saldo e registrati contabilmente dopo la loro capitalizzazione che avviene con periodicità annuale al 31 dicembre di ciascun anno. In caso di Libretto Cartaceo gli interessi sono altresì annotati sul libretto in occasione della presentazione dello stesso presso qualsiasi Ufficio Postale. In occasione dell'estinzione del Libretto vengono liquidati gli interessi maturati fino alla data di richiesta di estinzione.
3. Gli interessi maturano giornalmente sui saldi giornalieri delle somme depositate.
4. Poste Italiane fornisce gratuitamente, su richiesta, al Rappresentante del Minore e, in caso di Libretto Fascia B e Libretto Fascia C anche al Minore, la comunicazione informativa relativa all'anno solare precedente, nella quale sono riportate le informazioni sui tassi d'interesse applicati, sulla decorrenza delle valute sugli interessi liquidati e sulle ritenute di legge operate. La richiesta può essere presentata a decorrere dal 1° febbraio dell'anno successivo a quello cui si riferisce la predetta comunicazione.
5. In caso di saldo pari o inferiore ad € 250,00 (duecentocinquanta), il Libretto cessa di essere fruttifero trascorsi 5 (cinque) anni dalla data dell'ultima operazione disposta dal Rappresentante del Minore o, nei casi in cui sia possibile, dal Minore stesso, e registrata contabilmente. In tal caso Poste Italiane non è tenuta a fornire l'informativa di cui al comma precedente.
L'annotazione o la registrazione contabile dei soli interessi non interrompe il decorso del termine sopraindicato. Il Libretto torna ad essere fruttifero a decorrere dall'effettuazione di una nuova operazione disposta dal Rappresentante del Minore o, nei casi in cui sia possibile, dal Minore.

ART. 9 - SOSTITUZIONE DEL LIBRETTO CARTACEO
1. Il Libretto Cartaceo sul quale non vi sia più spazio per apportarvi ulteriori annotazioni o che si sia deteriorato, è sostituito da Poste Italiane su richiesta e senza spese.
2. La sostituzione del Libretto Cartaceo può essere richiesta dal Rappresentante del Minore presso qualunque Ufficio Postale. La sostituzione del Libretto Cartaceo delle tipologie Libretto Fascia B e Libretto Fascia C può essere richiesta, presso qualunque Ufficio Postale, anche dal Minore.
3. Poste Italiane provvede a ritirare il Libretto Cartaceo presentato per la sostituzione.

ART. 10 - RECESSO - ESTINZIONE
1. La richiesta di estinzione del Libretto può essere presentata per iscritto presso qualsiasi Ufficio Postale, secondo quanto previsto dal FI, dal Rappresentante del Minore o dall'intestatario del Libretto che abbia raggiunto la maggiore età;
2. Poste Italiane e CDP si riservano la facoltà di recedere dal Contratto con effetto immediato, senza preavviso qualora vi sia un giustificato motivo ovvero, in assenza di un giustificato motivo, dando un preavviso scritto, non inferiore a 2 (due) mesi, al Rappresentante del Minore ovvero all'intestatario del Libretto che abbia raggiunto la maggiore età.
3. Il Richiedente che abbia richiesto ed ottenuto l'apertura del Libretto con le modalità di cui all'articolo 3, comma 2 (*Tecniche di Comunicazione a Distanza*), avrà il diritto di recedere dal Contratto, senza penalità, senza spese e senza dover indicare il motivo, nel termine di 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla data di perfezionamento del

Contratto, inviando una lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella Richiesta di Apertura, recandosi in Ufficio Postale o nelle ulteriori modalità indicate nel FI. Il recesso dal Contratto comporta l'estinzione del Libretto.
4. Ove fossero eventualmente previste spese in base alle norme tempo per tempo vigenti, il cliente è tenuto a pagare l'importo dovuto a Poste Italiane per il servizio effettivamente prestato conformemente al contratto a distanza, ed a restituire qualsiasi importo che abbia eventualmente ricevuto da Poste Italiane entro 30 (trenta) giorni dall'invio della comunicazione di recesso. Poste Italiane è tenuta a restituire al cliente stesso gli importi da quest'ultimo corrisposti entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, ad eccezione dell'importo dovuto a Poste Italiane per i servizi effettivamente prestati.
5. Il Rappresentante del Minore ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento senza penalità, senza spese e senza dover indicare il motivo. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta consegnata all'Ufficio Postale individuato secondo le modalità descritte nel FI. In caso di Libretto che sia stato aperto con le modalità di cui all'articolo 3, comma 2 (*Tecniche di Comunicazione a Distanza*) il Rappresentante del Minore, in alternativa alla comunicazione scritta consegnata al predetto Ufficio Postale, potrà inviare una lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella Richiesta di Apertura. Il recesso dal Contratto comporta l'estinzione del Libretto.
6. In ogni caso di recesso o di estinzione del Libretto, Poste Italiane restituisce al Rappresentante del Minore o, in caso di raggiungimento della maggiore età, all'intestatario del Libretto le somme depositate sul Libretto al netto degli oneri ove dovuti.
7. Il Libretto si estingue in caso di decesso del relativo intestatario. Il predetto evento deve essere comunicato per iscritto a Poste Italiane.
8. Il Libretto si estingue automaticamente e senza necessità di preventivo avviso nel caso in cui, a seguito dell'applicazione degli oneri fiscali previsti dalla legge, lo stesso non presenti un saldo sufficiente all'addebito dell'intero importo dovuto.
9. Il Libretto Cartaceo deve essere consegnato a Poste Italiane per l'estinzione.

ART. 11 - SMARRIMENTO - SOTTRAZIONE - DISTRUZIONE
In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione del Libretto Cartaceo, il Rappresentante del Minore o, in caso di raggiungimento della maggiore età, l'intestatario del Libretto, previa presentazione di denuncia scritta secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti, può richiederne presso qualsiasi Ufficio Postale la duplicazione. Per la duplicazione del Libretto Cartaceo è previsto il pagamento della commissione indicata nel FI.

ART. 12 - CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI E RELATIVE VARIAZIONI
1. I tassi di interesse applicati alle somme depositate sul Libretto e le altre condizioni economiche sono riportati sul FI.
2. La CDP si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni contrattuali ed economiche del Contratto. Le variazioni contrattuali sfavorevoli di tipo generalizzato sono comunicate al Rappresentante del Minore o, in caso di raggiungimento della maggiore età, all'intestatario del Libretto, mediante l'inserzione di appositi avvisi nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Tali comunicazioni possono essere rese note anche mediante la pubblicazione nel sito web di CDP e l'esposizione di appositi avvisi nei locali aperti al pubblico di Poste Italiane, ovvero nel sito web di quest'ultima, con l'indicazione degli estremi della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica ovvero con l'avvertenza che l'avviso è in corso di pubblicazione.
3. Nel caso in cui la CDP eserciti la facoltà prevista dal comma 2 del presente articolo, il Rappresentante del Minore o, in caso di raggiungimento della maggiore età, l'intestatario del Libretto può recedere dal Contratto entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione, senza penalità, con applicazione al Contratto delle condizioni in vigore immediatamente prima della entrata in vigore delle nuove condizioni.

ART. 13 - REGIME FISCALE
Il regime fiscale applicato al presente rapporto è declinato nel FI.

PARTE II – CARTA IO

ART. 1 - RICHIESTA - TITOLARITÀ
1. In caso di Libretto Fascia B e di Libretto Fascia C (sia Libretto Cartaceo, sia Libretto Dematerializzato), il Rappresentante del Minore può richiedere il rilascio della Carta IO, emessa da Poste Italiane, intestata al Minore, operante su circuito Postamat ed utilizzabile esclusivamente dal Minore con le modalità e nei limiti descritti nelle presenti Condizioni e nel FI.
2. La Carta IO, collegata al Libretto, resta attiva fino a 6 mesi successivi il compimento del 18° anno di età dell'intestatario del Libretto con le modalità previste per il Libretto Fascia C indicate nel FI.

ART. 2 - MODALITÀ E LIMITI DI UTILIZZO
1. La Carta IO può essere utilizzata presso tutti gli Uffici Postali durante l'orario di apertura al pubblico, nonché presso gli sportelli automatici (ATM) del circuito Postamat, per prelevare denaro contante e visualizzare il saldo e la lista delle ultime operazioni effettuate a valere sul Libretto e registrate contabilmente, secondo quanto indicato nel FI. La Carta IO può, altresì, essere utilizzata presso tutti gli Uffici Postali per versare sul Libretto denaro contante.
2. Eventuali ulteriori funzionalità rese disponibili da Poste Italiane sono indicate nel FI.
3. Il rilascio, l'attivazione, l'uso e la sostituzione della Carta IO per smarrimento, sottrazione, distruzione e il blocco della medesima sono gratuiti.

ART. 3 - RESPONSABILITÀ PER LA CUSTODIA DELLA CARTA IO E DEL PIN
1. La Carta IO è strettamente personale, deve essere usata solo dal Minore e non può essere in nessun caso e per nessun motivo ceduta o data in uso a terzi.
2. Alla Carta IO è assegnato un codice personale segreto unico, denominato "PIN" (*Personal Identification Number*) fornito da Poste Italiane al titolare secondo modalità operative che ne assicurino la segretezza. Detto PIN è personale ed esclusivo per ciascuna Carta IO, generato automaticamente da una procedura elettronica e sconosciuto anche al personale di Poste Italiane. La Carta IO e il PIN sono gli strumenti di identificazione e di legittimazione del Minore ad utilizzare la Carta IO stessa; pertanto, il Minore dovrà custodirli con ogni cura ed assicurarsi che il PIN rimanga segreto, non sia comunicato a terzi, non sia riportato sulla Carta IO, né conservato unitamente alla Carta IO stessa ovvero ai propri documenti; il Rappresentante del Minore dovrà assicurarsi che il Minore comprenda consapevolmente appieno quanto previsto dal presente comma 2.
3. Poste Italiane è autorizzata a dare esecuzione a tutte le disposizioni ricevute attraverso la digitazione del PIN al momento dell'utilizzo della Carta IO.
4. In caso di danneggiamento o deterioramento della Carta IO, il Minore deve astenersi dall'utilizzo della stessa ed è tenuto a riconsegnarla immediatamente a Poste Italiane, per la sua sostituzione. Il Rappresentante del Minore dovrà assicurarsi che il Minore comprenda consapevolmente appieno quanto previsto dal presente comma.
5. Il Rappresentante del Minore è, in ogni caso, responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito della Carta IO e del PIN, nonché del loro smarrimento o sottrazione. È esclusa la responsabilità di Poste Italiane per conseguenze dannose derivanti da fatti ad essa non imputabili.
6. In relazione ad eventi connessi all'efficienza e alla sicurezza, Poste Italiane si riserva di procedere alla modifica dell'ubicazione degli sportelli automatici (ATM), nonché alla sospensione o eliminazione delle funzionalità fruibili con la Carta IO in qualsiasi momento. In caso di uso non corretto o comunque non conforme al Contratto, alle comunicazioni e agli avvisi alla clientela, ovvero per motivi di sicurezza, la Carta IO può essere trattenuta dallo sportello automatico (ATM) nel quale sia stata inserita. Poste Italiane ha facoltà, in qualunque momento, di procedere al blocco della Carta IO, anche senza necessità di preventivo avviso, per esigenze di sicurezza. In caso di difettoso funzionamento degli sportelli automatici (ATM), il Minore è tenuto a non effettuare operazioni.

ART. 4 - SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE DELLA CARTA IO E DEL PIN
In caso di smarrimento o sottrazione della Carta IO e di potenziale conoscibilità del PIN da parte di terzi, il Rappresentante del Minore e/o il Minore sono tenuti a chiederne immediatamente il blocco, chiamando il numero indicato da Poste Italiane e ad attenersi alle istruzioni comunicate nella lettera con la quale è stata consegnata la Carta IO ("Card Carrier"). Inoltre, il Rappresentante del Minore è tenuto a denunciare l'accaduto all'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza e a fornirne tempestivamente copia a Poste Italiane, unitamente alla conferma dell'avvenuta richiesta di blocco nella quale dovrà essere indicato anche il numero di blocco. La segnalazione di smarrimento o di sottrazione è opponibile a Poste Italiane dalla data e dall'ora di rilascio del numero di blocco comunicato dall'operatore al momento della telefonata effettuata al numero indicato da Poste Italiane da parte del Rappresentante del Minore o, se del caso, del Minore.

ART. 5 - COMUNICAZIONI

1. Le eventuali comunicazioni di Poste Italiane relative alla Carta IO sono inviate, con pieno effetto tra le parti, all'indirizzo indicato nella Richiesta di Apertura o successivamente comunicato per iscritto a Poste Italiane in occasione della richiesta della Carta IO.
2. Eventuali comunicazioni a Poste Italiane relative alla Carta IO devono essere effettuate per iscritto dal Rappresentante del Minore e consegnate presso lo sportello dell'Ufficio Postale di Radicamento ovvero inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dell'Ufficio Postale di Radicamento.

ART. 6 - ESTINZIONE DELLA CARTA IO
1. Il Rappresentante del Minore può richiedere in qualsiasi momento, senza penalità, senza spese e senza dover indicare il motivo, l'estinzione della Carta IO, mediante richiesta scritta presso qualsiasi Ufficio Postale o mediante comunicazione scritta a Poste Italiane, da effettuarsi con le modalità di cui al precedente articolo 5, comma 2 della presente Parte II.
2. La Carta IO si estingue, inoltre, in caso di decesso del relativo intestatario. Il predetto evento deve essere comunicato per iscritto a Poste Italiane.
3. La Carta IO si estingue, altresì, automaticamente con l'estinzione del Libretto.
4. In caso di Libretto Dematerializzato, l'estinzione della Carta IO determina l'impossibilità per il minore Intestatario di operare sul Libretto.

ART. 7 - RESTITUZIONE DELLA CARTA IO
1. La Carta IO deve essere restituita a Poste Italiane:
a) in caso di richiesta di restituzione da parte di Poste Italiane entro il termine dalla stessa comunicato;
b) in caso di estinzione, per qualsiasi causa, della Carta IO, ivi incluso il caso di estinzione, per qualsiasi causa, del Libretto;
2. In ogni ipotesi di mancata restituzione, Poste Italiane, qualora non vi abbia già provveduto nei casi previsti dal Contratto, procede al blocco della Carta IO.
3. Qualunque utilizzo della Carta IO che non sia stata restituita ai sensi del presente articolo è illecito.
4. Il Rappresentante del Minore è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla mancata restituzione della Carta IO o di suo uso illegittimo nei casi previsti nel comma 1 del presente articolo.

PARTE III – CARTA LIBRETTO POSTALE

ART. 1 - OGGETTO
1. La Carta Libretto di cui è titolare il Rappresentante del Minore, emessa da Poste Italiane, è operante esclusivamente sul circuito postale denominato "Postamat" e consente di prelevare denaro contante e versare denaro contante a valere sul Libretto in tutti gli Uffici Postali. Le condizioni ed i limiti di utilizzo della Carta Libretto sono contenuti nelle presenti Condizioni e nel FI. La Carta Libretto consente di visualizzare e stampare il saldo e la lista delle ultime operazioni effettuate a valere sul Libretto e registrate contabilmente, secondo quanto indicato nel FI. Mediante l'utilizzo della Carta Libretto, inoltre, il Rappresentante del Minore può effettuare le ulteriori operazioni espressamente indicate nel FI.
2. La Carta Libretto può essere utilizzata presso tutti gli Uffici Postali durante l'orario di apertura al pubblico, nonché presso gli sportelli automatici (ATM) del circuito Postamat.
3. Il rilascio, l'attivazione, l'uso e la sostituzione della Carta Libretto per smarrimento, sottrazione, distruzione e il blocco della medesima sono gratuiti.

ART. 2 - RILASCIO ED ATTIVAZIONE DELLA CARTA LIBRETTO
1. Ai fini del rilascio della Carta Libretto, il Rappresentante del Minore richiedente è tenuto a sottoscrivere la Richiesta di Apertura del Libretto o sottoscrivere apposita separata richiesta di rilascio.
2. La Carta Libretto sarà fornita al Rappresentante del Minore titolare della stessa secondo le modalità operative adottate da Poste Italiane, comunicate al momento della richiesta in Ufficio Postale oppure, in caso di richiesta del Libretto mediante l'utilizzo di Tecniche di Comunicazione a Distanza – qualora previste - direttamente sul sito internet www.poste.it o tramite App Poste Italiane.
3. L'attivazione della Carta Libretto potrà essere effettuata dal relativo titolare presso qualunque Ufficio Postale, presso gli sportelli automatici (ATM) del circuito "Postamat", nonché attraverso gli ulteriori canali messi a disposizione da Poste Italiane ed indicati nel FI.

ART. 3 - TITOLARITÀ DELLA CARTA LIBRETTO
1. La Carta Libretto è strettamente personale, deve essere usata solo dal titolare e non può essere in nessun caso e per nessun motivo ceduta o data in uso a terzi.
2. Alla Carta Libretto è assegnato un numero di codice personale segreto unico, denominato "PIN" (*Personal Identification Number*) fornito da Poste Italiane al titolare secondo modalità operative che ne assicurino la segretezza. Detto codice segreto è personale ed esclusivo per ciascuna Carta Libretto, generato automaticamente da una procedura elettronica e sconosciuto anche al personale di Poste Italiane.
3. Il PIN e la Carta Libretto sono forniti al titolare separatamente, unitamente alle relative istruzioni di utilizzo.
4. In caso di apertura di Libretto Cartaceo, il Rappresentante del Minore può richiedere il rilascio della Carta Libretto, ove previsto da Poste Italiane e indicato nel FI. In caso di apertura di Libretto Dematerializzato, il rilascio della Carta Libretto al Rappresentante del Minore è indispensabile ai fini dell'operatività del Libretto e, pertanto, la stessa viene sempre rilasciata da Poste Italiane al Rappresentante del Minore. Tutti i titolari delle Carte Libretto relative al medesimo Minore sono solidalmente responsabili nei confronti di Poste Italiane per ciò che concerne l'uso di ciascuna di esse.

ART. 4 - VALIDITÀ DELLA CARTA LIBRETTO
La Carta Libretto ha validità per il periodo sulla stessa indicato. Alla scadenza del periodo di validità viene emessa automaticamente una nuova Carta Libretto intestata al medesimo titolare, da attivare attraverso i canali di cui al precedente articolo 2, comma 3.

ART. 5 - CUSTODIA DELLA CARTA E DEL PIN
1. Il titolare della Carta Libretto è tenuto a custodire con ogni cura la Carta Libretto ed il relativo PIN. La Carta Libretto ed il PIN sono gli strumenti di identificazione e di legittimazione del titolare ad utilizzare la Carta Libretto stessa; pertanto, il titolare della Carta Libretto dovrà custodirli con ogni cura ed assicurarsi che il PIN rimanga segreto, non sia comunicato a terzi, non sia riportato sulla Carta Libretto, né conservato unitamente alla Carta Libretto ovvero ai propri documenti. Il titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'abuso od dall'uso illecito della Carta Libretto e del relativo PIN, nonché delle conseguenze dannose derivanti dal loro smarrimento o sottrazione fatto salvo quanto previsto all'articolo 8, comma 4. È esclusa la responsabilità di Poste Italiane per conseguenze dannose derivanti da fatti ad essa non imputabili.
2. In caso di danneggiamento o deterioramento della Carta, il titolare deve astenersi dall'utilizzo della stessa ed è tenuto a riconsegnarla immediatamente a Poste Italiane, per la sua sostituzione.

ART. 6 - MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA CARTA
1. Il titolare è obbligato ad attenersi alle norme di utilizzo della Carta, contenute nelle istruzioni operative tempo per tempo vigenti, indicate per ciascuna operazione negli avvisi esposti (o riportati a video) sugli sportelli automatici (ATM) negli Uffici Postali, sul sito internet di Poste Italiane www. poste.it, nonché in comunicazioni inviate alla clientela secondo quanto stabilito dal successivo articolo 9.
2. In caso di uso non corretto della Carta o comunque non conforme al Contratto, alle comunicazioni e avvisi alla clientela, oppure per motivi di sicurezza, lo sportello ATM può trattenere la Carta.
3. Poste Italiane, per tutelare la sicurezza del servizio, ha facoltà, in qualunque momento, di procedere al blocco della Carta, anche senza necessità di preventivo avviso al titolare.
4. Poste Italiane è autorizzata a dare esecuzione a tutte le disposizioni ricevute attraverso la digitazione del PIN al momento dell'utilizzo della Carta.
5. Poste Italiane procede al blocco della Carta in caso di mancata restituzione della stessa nelle ipotesi previste nel successivo articolo 11.
6. In caso di danneggiamento o deterioramento della Carta oppure di difettoso funzionamento degli sportelli ATM, il titolare è tenuto a non effettuare ulteriori operazioni.
7. Nelle ipotesi previste ai commi 2 e 3 del presente articolo, il titolare della Carta Libretto è tenuto a prendere contatto con Poste Italiane.

ART. 7 - LIMITAZIONI NELL'UTILIZZO DELLA CARTA
1. Le operazioni di cui al precedente articolo 1, comma 1, possono essere effettuate entro i limiti previsti per ciascuna operazione nel FI.
2. Le operazioni di prelevamento, nei limiti di utilizzo indicati nel FI, non possono essere di importo superiore al saldo disponibile, risultante dalle registrazioni contabili di Poste Italiane, dopo l'ultima operazione effettuata. Le operazioni di prelevamento effettuate con la Carta Libretto vengono addebitate su tale saldo in base alle registrazioni effettuate automaticamente dallo sportello automatico (ATM) o dal terminale POS presso il quale è stata eseguita l'operazione.
3. Poste Italiane si impegna, per quanto di propria competenza, ad assicurare il regolare funzionamento del servizio ATM. Gli orari di funzionamento del servizio sono espressamente indicati nel FI. L'operatività sugli sportelli ATM situati all'interno di Uffici Postali o di altri locali è

possibile soltanto durante l'orario di apertura al pubblico dei medesimi uffici. L'operatività sui POS presso gli Uffici Postali è possibile soltanto durante l'orario di apertura al pubblico degli Uffici Postali stessi.
4. In relazione ad eventi connessi all'efficienza e alla sicurezza del servizio medesimo, Poste Italiane si riserva di procedere alla modifica dell'ubicazione degli sportelli automatici (ATM), nonché alla sospensione o all'interruzione del servizio relativo alla Carta in qualsiasi momento.
5. Le registrazioni automatiche relative alle operazioni effettuate con la Carta possono essere annotate sul Libretto Cartaceo anche in epoca successiva all'esecuzione delle operazioni stesse, in occasione della presentazione del Libretto. Fanno piena prova nei rapporti con Poste Italiane le registrazioni contabili di Poste Italiane delle operazioni effettuate con la Carta Libretto anche se annotate, limitatamente al Libretto Cartaceo, in epoca successiva.
6. In caso di Libretto Cartaceo, il titolare è tenuto a recarsi presso qualsiasi Ufficio Postale per l'annotazione sul libretto delle operazioni effettuate tramite la Carta Libretto, qualora sia stato raggiunto il numero massimo di operazioni consecutive consentite senza annotazione sul libretto indicato nel FI. Raggiunto tale limite, l'operatività della Carta Libretto è sospesa. Ad annotazione avvenuta la Carta Libretto è nuovamente operativa. Trascorsi sessanta giorni dall'avvenuta annotazione delle operazioni sul Libretto Cartaceo ovvero, in caso di Libretto Dematerializzato, dalla data in cui il rendiconto delle registrazioni contabili è messo a disposizione secondo le modalità indicate al precedente articolo 6, esse si intendono approvate salvo che non sia intervenuta opposizione notificata per iscritto o comunicata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento a Poste Italiane, entro il predetto termine.

ART. 8 - SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE DELLA CARTA O DEL PIN
1. In caso di smarrimento o sottrazione della Carta Libretto e di potenziale conoscibilità del PIN da parte di terzi, il titolare della Carta Libretto è tenuto a chiedere immediatamente il blocco della Carta Libretto stessa, telefonando al numero comunicato da Poste Italiane ed attenendosi alle istruzioni operative di cui al precedente articolo 6, comma 1. Il titolare della Carta Libretto deve fornire a Poste Italiane gli elementi indispensabili per procedere al blocco della Carta Libretto, segnatamente: il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, giorno e ora in cui si è verificato o è stato rilevato l'evento ed eventualmente il numero del Libretto ed il numero della Carta Libretto. Il titolare è tenuto a denunciare l'accaduto all'Autorità Giudiziaria o all'Autorità di Pubblica Sicurezza.
2. Nel corso della telefonata al numero indicato da Poste Italiane, l'operatore comunica al titolare il numero di blocco. Successivamente e in ogni caso entro 2 (due) Giorni Lavorativi da quello della telefonata, il titolare della Carta Libretto deve confermare l'avvenuta richiesta di blocco ad un Ufficio Postale, preferibilmente all'Ufficio Postale di Radicamento.
3. La conferma della richiesta di blocco della Carta Libretto deve essere fatta personalmente dal titolare della Carta Libretto stessa presso l'Ufficio Postale di Radicamento oppure mediante lettera raccomandata all'indirizzo del predetto Ufficio Postale di Radicamento. È indispensabile fornire contestualmente una copia della denuncia presentata all'Autorità Giudiziaria o all'Autorità di Pubblica Sicurezza e indicare il numero di blocco comunicato dall'operatore all'atto della telefonata al numero di cui al comma 1 del presente articolo.
4. La segnalazione di smarrimento o di sottrazione è opponibile a Poste Italiane dalla data e dall'ora di rilascio del numero di blocco, comunicato al titolare dall'operatore al momento della telefonata, effettuata al numero indicato da Poste Italiane. Pertanto il titolare è tenuto ad inoltrare al numero indicato da Poste Italiane la richiesta di blocco con la massima tempestività.

ART. 9 - COMUNICAZIONI
1. Le eventuali comunicazioni di Poste Italiane relative alla Carta Libretto sono inviate al titolare della Carta Libretto stessa con pieno effetto all'indirizzo indicato dal titolare medesimo nella Richiesta di Apertura. Nel caso in cui il titolare risulti registrato sul sito www.poste.it, Poste Italiane invierà le comunicazioni nell'area personale del detto sito.
2. Eventuali variazioni dell'indirizzo di cui al precedente comma 1 debbono essere comunicate dal titolare della Carta Libretto a Poste Italiane mediante comunicazione scritta presentata presso l'Ufficio Postale di Radicamento, ovvero mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo del medesimo ufficio.
3. Tutte le comunicazioni del titolare della Carta Libretto a Poste Italiane che si riferiscono alla Carta Libretto medesima, vengono effettuate per iscritto e presentate presso l'Ufficio Postale di Radicamento, ovvero inviate presso l'indirizzo del medesimo ufficio tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
4. Ogni variazione di indirizzo concernente il titolare della Carta Libretto sarà efficace e opponibile a Poste decorsi tre Giorni Lavorativi dal ricevimento della relativa comunicazione scritta presentata direttamente all'Ufficio Postale di Radicamento o inviata all'Ufficio Postale di Radicamento mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 10 - MODIFICA UNILATERALE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI
1. Poste Italiane si riserva la facoltà di modificare unilateralmente, anche in senso sfavorevole al titolare, in presenza di un giustificato motivo, le condizioni economiche e le altre condizioni contrattuali che regolano la Carta Libretto.
2. Le modifiche di cui al comma che precede vengono comunicate in forma scritta o mediante Supporto Durevole preventivamente accettato dal titolare, con le modalità di cui all'articolo 9, da Poste Italiane al titolare, con l'indicazione della data di decorrenza delle stesse, secondo modalità contenenti in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto" con un preavviso non inferiore a 2 (due) mesi.
3. Il titolare della Carta Libretto ha diritto di recedere senza penalità e senza spese dal contratto entro la data prevista per l'applicazione della modifica. La modifica si intende approvata nel caso in cui il titolare non receda entro la data prevista per l'applicazione della modifica stessa.

ART. 11 - RECESSO ED ESTINZIONE
1. Il titolare ha diritto di recedere in qualsiasi momento senza penalità, senza spese e senza dover indicare il motivo del recesso dal rapporto relativo alla Carta Libretto recandosi presso qualsiasi Ufficio Postale o mediante comunicazione scritta a Poste Italiane, da effettuarsi con le modalità di cui al precedente articolo 9 comma 3. Poste Italiane ha diritto di recedere dal rapporto relativo alla Carta Libretto senza preavviso qualora vi sia giusta causa o giustificato motivo ovvero, in caso non vi sia giusta causa o giustificato motivo, dando un preavviso scritto non inferiore a 2 (due) mesi.
2. Il rapporto relativo alla Carta Libretto si estingue col decesso del titolare che deve essere comunicato per iscritto a Poste Italiane.
3. Il rapporto relativo alla Carta Libretto si estingue automaticamente con l'estinzione del Libretto.
4. In caso di Libretto Dematerializzato, l'estinzione o il recesso dal contratto relativo alla Carta Libretto determina l'impossibilità per il Rappresentante del Minore di operare sul Libretto.

ART. 12 - RESTITUZIONE DELLA CARTA LIBRETTO
1. La Carta Libretto deve essere restituita a Poste Italiane:
a) alla scadenza del periodo di validità della Carta;
b) in caso di richiesta di restituzione da parte di Poste Italiane entro il termine dalla stessa comunicato;
c) in caso di estinzione, per qualsiasi causa, della Carta Libretto, ivi incluso il caso di estinzione, per qualsiasi causa, del Libretto.
2. In caso di decesso del titolare o di sopravvenuta incapacità di agire dello stesso, la Carta deve essere restituita rispettivamente dagli eredi o dal rappresentante munito di idonei poteri.
3. In ogni ipotesi di mancata restituzione, Poste Italiane, qualora non vi abbia già provveduto nei casi previsti dal Contratto, procede al blocco della Carta Libretto.
4. L'uso della Carta Libretto che non è stata restituita ai sensi del presente articolo è illecito.
5. Il titolare della Carta Libretto resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla mancata restituzione della Carta Libretto o di suo uso illegittimo. Gli eventuali eredi o il rappresentante munito di idonei poteri rispondono in caso di inosservanza a quanto stabilito al comma 2 del presente articolo.

PART IV – DEPOSITO SUPERSMART

ART. 1 – OGGETTO DEL DEPOSITO SUPERSMART
1. Ove reso disponibile da CDP, il Deposito Supersmart consente al Rappresentante del Minore di accantonare – in tutto o in parte – le somme depositate sul Libretto, emesso sia in forma cartacea sia dematerializzata, per i periodi di tempo stabiliti dal Rappresentante del Minore stesso (di seguito l'"Accantonamento" o, congiuntamente, gli "Accantonamenti"), nel rispetto di quanto indicato nel FI in vigore al momento dell'attivazione dell'Accantonamento.
2. Qualora il Rappresentante del Minore decida di accantonare - in tutto o in parte - le somme disponibili sul Libretto, saranno applicati tassi migliorativi rispetto ai tassi annui nominali lordi tempo per tempo vigenti applicati alle somme depositate sul citato libretto, a condizione che il singolo Accantonamento sia mantenuto per il periodo pattuito.

ART. 2 – ADESIONE AL DEPOSITO SUPERSMART – ATTIVAZIONE DELL'ACCANTONAMENTO

1. Il Rappresentante del Minore può aderire al Deposito Supersmart attivando uno o più Accantonamenti attraverso i canali resi disponibili ed indicati nel FI.

2. Il Rappresentante del Minore può chiedere l'attivazione di uno o più Accantonamenti di importo e durata differenti, a valere sul saldo disponibile del Libretto, nel rispetto dei limiti minimi e/o massimi di Accantonamenti attivabili, così come previsto nella sezione del FI dedicata al Deposito Supersmart. Non è consentita l'attivazione di Accantonamenti la cui data di scadenza sia successiva alla data del compimento del 18° anno di età (esclusa) dell'Intestatario del Libretto.

3. Al momento dell'attivazione di ciascun Accantonamento, il Rappresentante del Minore può scegliere nel rispetto di quanto indicato nel FI: a) l'importo da accantonare, sempre nel rispetto dell'eventuale limite minimo e/o massimo indicato nel FI; b) la durata di ciascun Accantonamento, nell'ambito delle eventuali opzioni dettagliate nel FI.

4. A ciascuna durata dell'Accantonamento corrisponde un tasso di interesse fisso e immutabile per tutta la durata del singolo Accantonamento nella misura indicata nel FI vigente alla data di attivazione dello stesso.

5. L'attivazione degli Accantonamenti è subordinata alla verifica delle condizioni e dei requisiti di volta in volta indicati nella specifica sezione del FI dedicata al Deposito Supersmart. Gli Accantonamenti sono attivati nella stessa giornata della richiesta.

6. Al momento dell'attivazione dell'Accantonamento, Poste Italiane fornisce al Rappresentante del Minore un'attestazione contenente i dati relativi al singolo Accantonamento, ivi compresa l'indicazione della data di scadenza dello stesso.

7. Il Rappresentante del Minore - e il Minore qualora abilitato - possono visualizzare in qualsiasi momento il dettaglio aggiornato dei singoli Accantonamenti accedendo alla specifica area personale del sito www. poste.it; a richiesta e previa presentazione del Libretto Cartaceo o della propria Carta Libretto, ove richiesta, presso qualsiasi Ufficio Postale o tramite App Poste Italiane. Se l'attivazione o la disattivazione dell'Accantonamento è stata richiesta online attraverso il Servizio RPOL, le comunicazioni relative alla conferma dell'attivazione o disattivazione del singolo Accantonamento sono rese disponibili da Poste Italiane nell'area personale del sito www. poste.it. Se l'attivazione o disattivazione dell'Accantonamento è disposta presso l'Ufficio Postale, al Rappresentante del Minore verrà consegnato un documento che attesti l'avvenuta attivazione o disattivazione.

8. L'importo del singolo Accantonamento è indisponibile sul Libretto dalla data di attivazione dell'Accantonamento e per il periodo in cui lo stesso è attivo.

9. L'importo e la durata del singolo Accantonamento non potranno essere modificati, salva la possibilità di disattivazione anticipata, totale o parziale, dell'Accantonamento di cui al successivo art. 4.

10. Il Rappresentante del Minore non potrà prelevare, neppure parzialmente, le somme accantonate in via anticipata rispetto alla scadenza del singolo Accontamento, salva la possibilità di disattivazione, totale o parziale, dell'Accantonamento di cui al successivo art. 4 della presente Parte.

ART. 3 – INTERESSI

1. Gli interessi sulle somme oggetto del singolo Accantonamento maturano dalla data di attivazione (inclusa) e sino alla data di scadenza del relativo Accantonamento (esclusa).

2. Alla scadenza del singolo Accantonamento, Poste Italiane provvede alla liquidazione degli interessi maturati, al netto della ritenuta fiscale tempo per tempo vigente, nella misura indicata nella sezione del FI dedicata al Deposito Supersmart, mediante accredito sul Libretto con data valuta pari alla data di scadenza del relativo Accantonamento.

3. Se la data di scadenza dell'Accantonamento cade in un giorno festivo, i predetti interessi saranno corrisposti il primo Giorno lavorativo postale successivo, con valuta pari alla data di scadenza dell'Accantonamento.

4. A decorrere dalla data di scadenza dell'Accantonamento, l'importo dell'Accantonamento scaduto e gli interessi netti maturati saranno remunerati al tasso base applicato al Libretto, indicato nel FI.

ART. 4 – RINNOVO – ESTINZIONE DELL'ACCANTONAMENTO

1. Ciascun Accantonamento non è rinnovabile automaticamente a scadenza; pertanto, si estingue alla rispettiva data di scadenza. Per costituire un ulteriore nuovo vincolo sulle somme oggetto di un Accantonamento venuto a scadenza, il Rappresentante del Minore dovrà effettuare una nuova disposizione di attivazione ai sensi dell'art. 2 della presente Parte IV.

2. Il Rappresentante del Minore ha la facoltà di disattivare il singolo Accantonamento in qualsiasi momento, prima della data di scadenza, presso qualsiasi Ufficio Postale, previa presentazione del Libretto Cartaceo o presentando la Carta Libretto Postale oppure tramite canali digitali (www.poste.it e App Poste Italiane). È consentito disattivare anticipatamente ogni Accantonamento sia per l'importo totale, sia per importi parziali purché nel rispetto dei limiti di importo minimo previsti nella sezione del FI dedicata al Deposito Supersmart. L'Accantonamento è disattivato, per l'importo totale o parziale, nella stessa giornata della richiesta.

3. A decorrere dalla data di scadenza o dalla data di disattivazione, totale o parziale del singolo Accantonamento, le relative somme saranno rese disponibili sul Libretto, se la data di scadenza o di disattivazione, totale o parziale, del singolo Accantonamento cade in un giorno festivo, l'importo accantonato o disattivato sarà comunque reso disponibile alla data di scadenza o disattivazione del relativo Accantonamento. Diversamente, in materia di liquidazione degli interessi del singolo Accantonamento, restano salve le disposizioni di cui all'art. 3 e dei commi 5 e 6 del presente articolo.

4. Il Rappresentante del Minore che intenda esercitare il diritto di recesso dal rapporto inerente il Libretto, deve in ogni caso preventivamente procedere alla disattivazione di tutti gli eventuali Accantonamenti che risultino attivati a valere su tale libretto. In caso di estinzione d'ufficio del Libretto, gli eventuali Accantonamenti saranno disattivati d'ufficio.

5. In caso di disattivazione anticipata dell'intero importo dell'Accantonamento, non saranno corrisposti gli interessi migliorativi nella misura prevista per ciascun Accantonamento, per la durata prescelta, e l'importo dell'Accantonamento disattivato sarà remunerato, a partire dalla data di attivazione, al tasso base indicato nella sezione del FI dedicata al Deposito Supersmart. In caso di disattivazione di un importo parziale dell'Accantonamento, i predetti interessi migliorativi saranno corrisposti esclusivamente sull'importo dell'Accantonamento che verrà portato a scadenza; l'importo parziale dell'Accantonamento disattivato sarà remunerato, a partire dalla data di attivazione, al tasso base indicato nella sezione del FI dedicata al Deposito Supersmart.

6. Se un Accantonamento viene disattivato anticipatamente (totalmente o parzialmente) nell'anno successivo a quello dell'attivazione, gli interessi maturati su tale somma saranno calcolati alla fine dell'anno in cui è stata effettuata la disattivazione e liquidati, in regime di capitalizzazione semplice, alla fine dell'anno in cui è stata effettuata la disattivazione ovvero in sede di chiusura del Libretto, se la stessa avviene prima della fine dell'anno in cui è stata effettuata la disattivazione.

ART. 5 – REGIME FISCALE

Il regime fiscale applicabile agli Accantonamenti è determinato nella misura e secondo le modalità previste dalla legge tempo per tempo vigente ed è declinato nel FI.

ART. 6 – DISPOSIZIONI APPLICABILI

1. Il Deposito Supersmart è disciplinato dal presente Contratto e dalle condizioni indicate nella specifica sezione dedicata al Deposito Supersmart del FI relativo al Libretto. Il FI, contenente le condizioni del Deposito Supersmart, è fornito da Poste Italiane al Rappresentante del Minore al momento della richiesta di attivazione del singolo Accantonamento ed è inoltre reso disponibile presso gli Uffici Postali e sui siti www.poste.it e www.cdp.it.

2. La sezione del FI dedicata al Deposito Supersmart definisce le condizioni ed i requisiti applicabili ad ogni singolo Accantonamento nell'ambito del Deposito Supersmart tempo per tempo vigente, con particolare riguardo alle categorie dei destinatari alle quali è rivolto il Deposito, alla/e durata/e dell'Accantonamento selezionabile dal Rappresentante del Minore, all'importo dell'Accantonamento, all'eventuale importo minimo e massimo dell'Accantonamento, al tasso di interesse previsto per le diverse durate dell'Accantonamento selezionabili dal Rappresentante del Minore, all'eventuale numero massimo di Accantonamenti attivabili in relazione al Deposito Supersmart, nonché eventuali requisiti aggiuntivi per l'attivazione degli Accantonamenti.

3. Per tutto quanto non diversamente disciplinato dalle presenti disposizioni, al Deposito Supersmart si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui alla precedente Parte I "Disposizioni generali sul libretto di risparmio postale dedicato ai minori di età".

PARTE V – DISPOSIZIONI COMUNI

ART. 1 - LINGUA, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. Il presente Contratto è concluso in lingua italiana.

2. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

3. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione e/o interpretazione del presente Contratto tra Poste Italiane e il Minore o il Rappresentante del Minore, il Foro territorialmente competente è quello del luogo di residenza o domicilio a tal fine eletto dal Rappresentante del Minore. Qualora la residenza o il domicilio del Rappresentante del Minore non siano ubicati nel territorio dello Stato italiano, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ART. 2 - RECLAMI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE. CLAUSOLA DI MEDIAZIONE

1. Il cliente può avanzare reclamo a Poste Italiane per qualunque questione derivante da presunta inosservanza da parte di Poste Italiane stessa delle condizioni contrattuali che regolano il presente rapporto. Le condizioni, le modalità e i termini di presentazione del reclamo sono indicati nel "Regolamento del Servizio dei Reclami BancoPosta", disponibile sul sito www.poste.it. Qualora il cliente non sia soddisfatto o non abbia ricevuto risposta al reclamo, può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) secondo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-*bis* del Testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche, ove ricorrano i presupposti previsti dal regolamento di tale organismo.

2. In ogni caso, ai fini della risoluzione stragiudiziale delle controversie che possano insorgere in ordine al presente rapporto e in relazione all'obbligo di cui all'art. 5, comma 1-*bis*, del D. Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, Poste Italiane e il cliente concordano, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del citato D. Lgs. 28/10, di sottoporre tali controversie al Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per le controversie Bancarie Finanziarie e societarie – ADR iscritto al registro degli organismi di mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia o, previo accordo, ad un altro organismo iscritto al medesimo registro. L'obbligo di cui all'art. 5, comma 1-*bis*, del D. Lgs. 28/10 di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria può essere alternativamente assolto dal cliente esperendo il procedimento istituito in attuazione dell'art. 128-*bis* del Testo unico in materia bancaria e creditizia di cui al D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche mediante ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) di cui al comma 1 del presente articolo.

3. Resta fermo, in ogni caso, il diritto di Poste Italiane e del cliente di sottoporre le controversie alla competente Autorità Giudiziaria.

Mod. Condizioni Contrattuali Libretto Minori – Ed. Giugno 2026