Posteitaliane

Acquisti

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Gara telematica in busta chiusa digitale

"Procedura Aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per la Fornitura di Mezzi di Movimentazione per Magazzino / offerta economicamente più vantaggiosa - MULTIAGGIUDICAZIONE

CIG BDD86AC224

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

INDICE

1. PREMESSA 2
2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI 6
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA 6
4. SOGGETTI AMMESSI 7
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 8
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE 10
7. GARANZIA PROVVISORIA 12
8. SUBAPPALTO 13
9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE 14
10. OFFERTA TECNICA 19
11. OFFERTA ECONOMICA 20
12. TRASMISSIONE DELLA "RDO ON LINE" 21
13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I., CONSORZI O AGGREGAZIONI DI RETISTI 22
14. MODIFICHE ALLA PROCEDURA 26
15. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE 27
16. CAUSE DI ESCLUSIONE 28
15. OFFERTA ANOMALA 28
16. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO 29
17. RICHIESTA DI CHIARIMENTI 30
18. LINGUA 31
19. SPESE 31
20. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA 31
21. ALTRE INFORMAZIONI 32
22. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO 32
23. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO 33
24. VERIFICA DEI REQUISITI 33
25. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) 33

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "**Capitolato**" o "**CSO**") stabilisce le disposizioni alle

quali debbono attenersi i fornitori, in seguito anche "**operatori economici**". In particolare, sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione;
- modalità di utilizzo del portale.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

Parte I – Modalità di partecipazione

- Allegato M1: DUVRI – Lotto 1;
- Allegato M2: DUVRI – Lotto 2;
- Allegati M3: DUVRI Postel;

Costituiscono allegati alla presente procedura da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione, i seguenti documenti:

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni;
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato B: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato E: Dichiarazione Impresa Ausiliaria Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato F1: Schema di offerta tecnica;
- Allegato F2: Modalità di stesura offerta tecnica;
- Allegato G: Schema di offerta economica;
- Allegato H: Format dei Giustificativi dell'offerta;
- Allegato I: Richiesta di oscuramento atti;
- Allegato L: Schema richiesta di chiarimenti;
- Allegato Q: Dichiarazione possesso requisiti minimi.

Sono altresì allegati alla presente procedura, da compilare e sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dal solo operatore economico risultato aggiudicatario, i seguenti documenti:

- Allegato M1: Modello DUVRI – Lotto 1;

- Allegato M2: Modello DUVRI – Lotto 2;
- Allegati M3: DUVRI Postel;
- Allegato N: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato O: Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato P: Dichiarazione Trade Compliance.

Parte II Disposizioni contrattuali di riferimento

- Allegato 1: Capitolato Tecnico;
- Allegati: PDD Siti Poste_lotto1 , PDD Siti Poste_lotto2, DISTRIBUZIONE SU SITI Postel
- Allegato 2: Schema Accordo Quadro

Parte III: Modalità di utilizzo del portale

- Allegato 3 "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto" (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**").

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione dell'Allegato "Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni".

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer, già BravoSolution Italia S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**") secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Per la partecipazione alla presente procedura, al fine di consentire l'utilizzo e la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico versione 2.0 (**FVOE 2.0**), **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.AC., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo https://servizi.anticorruzione.it**, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista. Per maggiori dettagli si rinvia al "Manuale Utente - Fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0 - Accesso operatore economico" disponibile al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento".

Gli allegati **A,B,C,D,E,F1,F2,G,I,L,N,P e Q** sono editabili. L'operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza e **renderli disponibili in sede di partecipazione in formato pdf.**

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della

formulazione dell'offerta tecnica ed economica, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'operatore economico è tenuto a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtm che sul portale www.posteprocurement.it, nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per i soli operatori economici che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

In particolare, si segnala che, ai fini della compilazione e sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo, disponibile all'interno dell'area "Qualificazione" della RdO on line ciascun operatore economico tenuto alla produzione di tale documento è tenuto a registrarsi e a procedere con l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it e a compilare il documento secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, gli operatori economici che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o, comunque, non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'operatore economico prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito, www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è, altresì, regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. n. 36/2023");
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation, d'ora in poi anche solo "**GDPR**");
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nella presente lettera, nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento" e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Ogni altra normativa in quanto applicabile.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

3.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto dell'appalto è la Fornitura di Mezzi di Movimentazione per Magazzino.

Sulla base della graduatoria unica Poste Italiane aggiudicherà l'appalto secondo il criterio sottoelencato:
• al primo classificato (Lotto 1) sarà affidata la Fornitura di n. 927 Mezzi di Movimentazione per Magazzino, corrispondente al 60% della fornitura totale;
• al secondo classificato (Lotto 2) sarà affidata la Fornitura di n. 568 Mezzi di Movimentazione per Magazzino, corrispondente al 40% della fornitura totale

Gli importi e le quantità sopra indicate sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'operatore economico in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le caratteristiche nonché i fabbisogni di forniture/servizi oggetto dell'appalto sono riportati in dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato al CSO.

3.2 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto posto a base di gara, al netto di oneri fiscali, è pari ad Euro 7.041.200,23 di cui costi di sicurezza pari a Euro 800,00 non soggetti a ribasso così suddiviso:

- **Lotto 1:**

  importo complessivo massimo stimato al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad Euro 4.256.359,04, di cui costi di sicurezza pari a Euro 480,00 non soggetti a ribasso;

- **Lotto 2:**

  importo complessivo massimo stimato al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad Euro 2.784.841,19, di cui costi di sicurezza pari a Euro 320,00 non soggetti a ribasso.

3.3 Durata dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in 36 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo Quadro.

3.4 Revisione prezzi

Qualora, in ragione del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera / della fornitura/ del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, si applica la revisione dei prezzi secondo le modalità meglio precisate nello "Schema di Accordo Quadro".

3.5 Modifiche del contratto in corso di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico, su richiesta di Poste, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste originariamente fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

Il **valore globale stimato dell'appalto** è pari ad Euro € 8.449.440,28, al netto di IVA, così suddiviso:

LOTTO 1

Importo complessivo	€ 4.256.359,04
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento (ove previsto)	€ 851.271,81
Valore globale stimato	€ 5.107.630,85

LOTTO 2

Importo complessivo	€ 2.784.841,19
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento (ove previsto)	€ 556.968,24
Valore globale stimato	€ 3.341.809,43

4. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate e i consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023 devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è tenuto a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto/Accordo Quadro.

L'operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese purché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici concorrenti non devono ricadere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici concorrenti devono, inoltre, possedere, a pena di esclusione, i requisiti qui di seguito riportati.

5.1. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023.

5.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 4.250.000 (IVA esclusa);

b) l'elenco di tutte le forniture che concorrono a formare almeno l'80% del fatturato di cui alla precedente lettera a), con l'indicazione per ciascuno del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo, dell'oggetto della fornitura (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza) — indicare referenze chiaramente identificate e verificabili.

5.3. Requisiti di capacità tecnico organizzativa.

c) Fatturato specifico relativo agli ultimi 10 anni dalla data di scadenza presentazione istanza/offerta, non inferiore complessivamente a € 1.500.000,00 (IVA esclusa) riguardante "Fornitura di attrezzature e sistemi per logistica e movimentazione materiali";

d) Almeno una fornitura di cui al punto c) analoga a quelle oggetto del Capitolato Tecnico, di valore non inferiore a € 500.000,00 (IVA esclusa).

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti e ai consorzi ordinari, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

- I requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 5.1, devono essere posseduti:
  - da ciascun componente del raggruppamento;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune ove abbia personalità giuridica;
- I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 5.2 e tecnico-organizzativa di cui al paragrafo 5.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso.

Relativamente ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023:

- i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 5.1, devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- quanto ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai paragrafi 5.2 e 5.3:
  - i consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
  - relativamente ai consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettere d) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole consorziate.

* * *

Poste verifica il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("**FVOE**").

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito,

qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

A tal fine, si rammenta che **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.AC., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo** **https://servizi.anticorruzione.it**, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. n. 36/2023 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, come di seguito riportato:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): **punteggio assegnato 30**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): **punteggio assegnato 70**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati tramite arrotondamento alla 3ª cifra decimale:

Ptot = PE + PT

dove:

a) **PE** è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

$$PE = 30 * (P_b - P_o)/(P_b - P_m)$$

dove:

- P_b è l'importo a base di gara;
- P_o è l'importo offerto;
- P_m è l'importo minimo offerto dai concorrenti;

b) **PT** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolato con la formula $PT = PT_t + PT_d$

Il Punteggio Tecnico viene calcolato sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati e dettagliati nell'Allegato "Modalità di stesura dell'Offerta Tecnica".

PESO REQUISITI	
SUBTOTALE PESO REQUISITI TABELLARI (da REQ_VAL_1 a REQ_VAL_7, da REQ_VAL_10 a REQ_VAL_13)	**53**
SUBTOTALE PESO REQUISITI SU BASE DISCREZIONALE (REQ_VAL_8, REQ_VAL_9)	**17**
TOTALE	**70**

Per i **"Requisiti Tabellari"**, la colonna "Valutazione" rispettivamente dello "Schema di valutazione Tecnica e l'Allegato Modalità di stesura dell'Offerta Tecnica, indicano, per ciascun Requisito, il criterio utilizzato per l'assegnazione del punteggio tecnico al Requisito stesso. Per ogni Requisito, in relazione alla caratteristica offerta dall'Impresa, sarà attribuito il punteggio definito in base ai criteri espressi nella colonna "Valutazione" ed al relativo peso attribuito (W_i).

Il punteggio tecnico complessivo relativo ai "Requisiti tabellari" sarà la somma dei punteggi attribuiti alle singole voci.

Il punteggio per i requisiti tabellari è calcolato con la seguente formula:

$PT_t = \Sigma_n [R_i]$;

dove:

Σ_n = sommatoria dei punteggi associati ad ogni requisito;

n = da 1 a 11;

R_i = punteggio di valutazione assegnato al concorrente, per il requisito i-esimo, secondo quanto indicato nella colonna "Regola assegnazione punteggio" dello "Schema di offerta tecnica".

Per i **"Requisiti Discrezionali" ,** i punteggi indicati nella colonna "Valutazione" dello "Schema di valutazione Tecnica e l'Allegato Modalità di stesura dell'Offerta Tecnica, saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$PT_d = \sum_k \left[\sum_j \left(C_{ij-norm} * P_j \right) \right]$$

$\sum_k$ = Sommatoria, dove k è il numero totale dei requisiti

$\sum_j$ = Sommatoria, dove j è il numero totale dei sub-requisiti per ciascun requisito k

$C_{ij\text{-}norm}$ = Coefficiente normalizzato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-requisito j-esimo variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$C_{ij-norm} = \frac{C_{ij}}{C_{ij-max}}$$

Dove:

C_{ij} = coefficienti assegnati dalla Commissione al concorrente i-esimo per il sub-requisito j-esimo attribuiti secondo la seguente tabella:

Giudizi motivazionale	**Coefficiente**
Ottimo: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica superano quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	**1,00**
Distinto: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano pienamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	**0,70**
Buono: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano adeguatamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	**0,50**

Discreto: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano discretamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	**0,30**
Inadeguato (o assente): non è stato presentato alcun elemento migliorativo rispetto alle richieste di cui ai documenti di gara.	**0,00**

$\mathbf{C_{ij\text{-}max}}$ = valore massimo tra le medie aritmetiche $\mathbf{C_{ij}}$ (con $_{i}$ che varia da 1 al totale dei concorrenti) per il sub-requisito j-esimo;

$\mathbf{P_j}$ = Punteggio attribuito al sub-requisito j-esimo

La formula applicata per il punteggio tecnico è la seguente:

$$\mathbf{PT = PT_t + PT_d} = \Sigma_n\,[R_i] + \sum_k\left[\sum_j\left(C_{ij-norm} * P_j\right)\right]$$

6.2 Modalità di aggiudicazione

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più operatori partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari al 2% dell'importo a base gara e precisamente, pari ad **€ 140.808,00**.

La garanzia provvisoria, da presentarsi nelle forme di cui al successivo paragrafo "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*", può, a scelta dell'operatore economico, costituirsi alternativamente mediante cauzione o fideiussione.

In caso di fideiussione, la garanzia provvisoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e deve contenere:

- l'espressa menzione dell'oggetto dell'Accordo Quadro e del soggetto garantito (Poste);
- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta di Poste Italiane per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Inoltre, l'operatore economico potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici l'operatore economico dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della garanzia.

Fatta eccezione per le attestazioni di aderenza a Linee guida, saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

In caso di partecipazione in R.T.I./ Consorzio ordinario/aggregazione di retisti, al fine di usufruire delle citate riduzioni, l'importo della garanzia è ridotto:

- in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, solo se tutti soggetti che costituiscono il R.T.I./ Consorzio ordinario / aggregazione di retisti siano in possesso della certificazione;
- relativamente alle altre certificazioni, se uno dei soggetti che costituiscono il R.T.I. / Consorzio ordinario / aggregazione di retisti sia in possesso della certificazione.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, l'importo della garanzia è ridotto se il consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso delle predette certificazioni.

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dagli operatori economici non aggiudicatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'operatore economico sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'operatore aggiudicatario resterà vincolata fino alla sua sostituzione con la garanzia definitiva, costituita a garanzia dell'esecuzione dei servizi/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula dell'Accordo Quadro.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori concorrenti devono indicare le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo. La volontà di ricorrere al subappalto deve essere dichiarata in sede di compilazione del DGUE nella Parte II, sezione D, come precisato al successivo paragrafo "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*".

In caso di mancata dichiarazione di voler ricorrere al subappalto, lo stesso deve intendersi vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.

Si ricorda che, in caso di ricorso al subappalto, è fatto obbligo all'operatore aggiudicatario di stipulare contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. È fatta salva la possibilità per gli operatori concorrenti di indicare nell'Istanza di ammissione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intendono subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- Le attività di governo, coordinamento e controllo dell'appalto, al fine di assicurare la continuità del presidio

gestionale e amministrativo-contabile e il diretto raccordo tra le decisioni operative, la verifica dell'esecuzione e la rendicontazione delle prestazioni. Sono pertanto riservate all'aggiudicatario le funzioni del responsabile di commessa e dei collaboratori preposti a tali attività, nonché la predisposizione, validazione e trasmissione della reportistica periodica.

- La fornitura e il servizio di manutenzione/riparazione in garanzia previsti nel Capitolato tecnico, in ragione della complessità elettronica, elettrica e meccanica dei mezzi e della necessità di preservare la garanzia del produttore. L'esecuzione diretta è richiesta per assicurare personale dell'aggiudicatario formato e abilitato, interventi tracciabili e ricambi originali o omologati; garantire continuità operativa senza ulteriori intermediari; prevenire contestazioni sulle responsabilità che ritardino interventi e tutele contrattuali; rafforzare il controllo degli accessi e dei rischi interferenziali presso Poste.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Poste dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'operatore economico abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alla RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto immediatamente e, in ogni caso, entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte degli operatori economici, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da uno o più operatori, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9.1 Termine di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 08/01/2027**; termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Forma di partecipazione

L'operatore economico dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato "*Istanza di ammissione e altre dichiarazioni* " al presente CSO.

9.2 Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara, l'operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma") la seguente documentazione:

a) "**Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni**" redatta utilizzando l'**Allegato A**, sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore La dichiarazione fornita è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

b) "**Documento di Gara Unico Europeo** - **DGUE**", disponibile all'interno dell'area "Qualificazione" della RdO on line, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. L'operatore economico dovrà compilare il DGUE nel rispetto delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) di cui alla Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 6212 del 30 giugno 2023, disponibili al presente link: https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_.REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf.

   Si ricorda che è onere di ciascun operatore indicare, nella Sezione B del DGUE ("Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"), **tutti i soggetti elencati all'art. 94, commi 3 e 4 del Codice** e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, gli amministratori della stessa ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

   A tal fine, si precisa che, relativamente a ciascuno dei soggetti indicati ai sensi dell'art. 94, commi 3 e 4, dovranno essere compilati tutti i campi, avendo cura di indicare nelle aree relative al Codice Postale e Città il luogo di residenza della persona fisica indicata.

   Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico intenda fare ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

   In caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'operatore economico dovrà indicare, nella Parte II, Sezione C, l'impresa ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta.

   Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'operatore economico dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

c) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94**, **commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023**" da rendere da parte del legale rappresentante di ogni operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'**Allegato B** e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore;

d) "**Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i."** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**;

e) **Garanzia Provvisoria** da costituirsi, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 7, in una delle seguenti modalità:

1. Cauzione mediante accredito, con bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Poste. In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

   Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

   - la ragione sociale dell'operatore economico che effettua il versamento;
   - la seguente dicitura: "Procedura Aperta per la Fornitura di Mezzi di Movimentazione per Magazzino"

   In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).

3. Polizza assicurativa rilasciata da imprese assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

   La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

   https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nell'Istanza di ammissione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a portale l'originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)**. L'operatore economico partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, nella misura e secondo le modalità stabilite con Delibera dell'Autorità stessa disponibile al seguente indirizzo https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- CIG **BDD86AC224**: Euro 220,00

L'operatore concorrente dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

2) "Pagamento mediante avviso", utilizzando:

- le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE;
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

g) **Documentazione da produrre in caso di avvalimento**: (ai sensi dell'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023):

- **Documento di Gara Unico Europeo** (DGUE)" e "**Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"** redatta utilizzando l'**Allegato B**, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

  Si rammenta che il DGUE dovrà essere compilato e presentato dall'impresa ausiliaria previa registrazione e abilitazione della stessa al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA**, con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**.

- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format **Allegato E** e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;

- **Contratto di avvalimento**, in originale o copia autentica, sottoscritto digitalmente dall'operatore concorrente partecipante e dall'impresa ausiliaria.

La medesima documentazione dovrà essere prodotta anche in caso di finalizzato a migliorare l'offerta. Al riguardo, si rammenta che, in caso di avvalimento premiale, il contratto dovrà essere presentato con l'offerta tecnica, secondo quanto previsto al paragrafo 10.

N.B. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si precisa che, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto, a pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

h) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato la domanda di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i.** (art. 95, commi 3-5 del D.Lgs. n. 14/2019)

- copia scansionata del Decreto di apertura del concordato ovvero, in caso di mancato deposito del Decreto, copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo;

- copia scansionata dell'Autorizzazione - rilasciata dal Tribunale o, qualora il Decreto di apertura sia già stato depositato, dal giudice delegato - alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;

- relazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

- [in caso di partecipazione in R.T.I.] Dichiarazione che le altre imprese aderenti al R.T.I. non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ex art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.

N.B. Nel caso in cui la suddetta documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovranno essere forniti gli estremi della procura.

Poste applica la disciplina del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

10. OFFERTA TECNICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

a) **"Offerta tecnica",** redatta sulla base delle indicazioni contenute nell'**Allegato F2 "Modalità di stesura Offerta Tecnica"**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

b) **Dichiarazione Requisiti minimi obbligatori**, redatta secondo il format **Allegato Q** sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, con la quale l'Impresa conferma l'adempimento ai requisiti minimi obbligatori previsti nel Capitolato Tecnico;

c) **copie scansionate delle certificazioni aziendali ESG** richieste nell'**Allegato F1** "**Schema di valutazione tecnica"**, complete di **Dichiarazione di autenticità delle suddette certificazioni aziendali** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, ovvero di Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, **attestante il numero identificativo delle certificazioni e dei link dell'organismo certificatore** che le ha rilasciate, su cui poter effettuare la verifica del possesso della certificazione medesima ed eventualmente il Download della stessa;

   Verranno accettate e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC

d) in caso di ricorso all'"avvalimento premiale", gli operatori economici dovranno inserire nell'offerta tecnica il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, che dovrà indicare le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione dell'operatore concorrente nonché che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

   Nei casi di avvalimento premiale, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi gli operatori, salvo che, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambi gli operatori ad uno stesso centro decisionale.

N.B. Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica" dovranno essere

denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione, costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i criteri a cui detta documentazione si riferisca.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

11. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica,** debitamente compilata (utilizzando l'**Allegato G**) al presente CSO e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (**Allegato H**). Si precisa che, ove l'operatore intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;

c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni,** redatte secondo lo schema allegato (**Allegato D**). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. In caso di società di capitali, si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi al socio di maggioranza, se presente, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro o al socio, in caso di socio unico.

   Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

d) "**Richiesta di oscuramento atti"**, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato I**), sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, recante i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da oscurare.

N.B. A tal fine, l'operatore economico deve allegare una copia firmata dell'offerta tecnica e dei giustificativi adeguatamente oscurati per le parti costituenti segreti tecnici e commerciali.

Si ricorda inoltre che, in caso di mancata presentazione sia della Richiesta di oscuramento che dell'offerta tecnica e dei giustificativi debitamente omissati, Poste Italiane procederà all'ostensione della suddetta documentazione ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si ricorda che, a **pena di esclusione**, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto dell'appalto, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi e compensativi di qualsiasi onere, spesa, alea e/o rischio comunque connessi alla fornitura / servizio.

Non sono ammesse offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'operatore.

N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'operatore dalla procedura.

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inseriti secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

12. TRASMISSIONE DELLA "RDO ON LINE"

Una volta caricata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, l'operatore economico dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

In caso di mancata trasmissione della predetta RDO on line, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I., CONSORZI O AGGREGAZIONI DI RETISTI

Con riferimento alla documentazione richiesta al "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", si precisa che:

a) **"Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni"**

- in caso di R.T.I., costituito o costituendo, o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2, dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

b) "**DGUE**" – **Documento di Gara Unico Europeo" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023"**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione.

  N.B. Ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, il DGUE e la Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno altresì essere rese separatamente e sottoscritte digitalmente dal

legale rappresentante / procuratore di ciascuna impresa **consorziata non esecutrice che presti i requisiti**;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

  Si rammenta che, relativamente a tutti gli operatori sopra indicati, il DGUE dovrà essere compilato e presentato previa registrazione ed abilitazione dell'operatore medesimo al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

c) **"Garanzia provvisoria"**:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata dall'impresa che sarà nominata capogruppo mandataria con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché di Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dovrà essere prestata dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese aggregate in rete. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dovrà essere presentata dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili;

d) **"Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese"**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del

D.Lgs. n. 159/2011.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

e) "**Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**", le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima;

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **"Offerta Tecnica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "**Offerta Economica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del

Consorzio;

- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

  Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Il documento **"Richiesta di oscuramento atti"**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di ciascun operatore partecipante al R.T.I. o del Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore del Consorzio stesso e di ciascuna impresa designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti / procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Si fa presente altresì che:

i. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza di ammissione, le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso;

ii. in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo in caso di R.T.I. e Atto Costitutivo in caso di consorzio;

iii. in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere resa dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. nell'Istanza di ammissione, dichiarazione attestante a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

iv. in caso di aggregazioni di reti, dovrà essere inserita copia del contratto di rete nonché, a seconda della tipologia di rete, copia della documentazione di cui ai punti (ii) e (iii).

14. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà di:

- apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione degli operatori economici ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- modificare i parametri della singola RDO on line;
- posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'operatore economico perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO on line.

Costituisce onere dell'operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione

integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO on line" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica", il sistema provvederà a ritirare, in automatico i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma.

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

15. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dagli operatori economici partecipanti secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO on line" e constatazione della presenza ed esame dell'istanza di partecipazione e della tassa gare;
2. Apertura dell'area "Offerta tecnica" della "RDO on line" degli operatori economici ammessi e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascun operatore;
3. Verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascun operatore economico, attribuzione del punteggio tecnico.
4. Apertura delle offerte economiche della "RDO on line" degli operatori economici ammessi, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente determinazione della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.
5. Verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione amministrativa del primo e del secondo in graduatoria;
6. Verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 93 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., lo svolgimento di tutte le sedute di Commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte

dalla Commissione, nel dettaglio*:*

i. comunicazione della data di apertura dell'"Area Qualificazione" della "RDO on line";

ii. comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto e di successivo avvio dell'attività di apertura e valutazione dell'offerta tecnica;

iii. comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto, con indicazione del punteggio tecnico attribuito a ciascun operatore economico e dell'avvio delle attività di apertura dell'offerta economica;

iv. comunicazione esito attività di cui al precedente punto, con indicazione del punteggio economico e complessivo attribuito a ciascun operatore economico, della graduatoria nonché di eventuali offerte anormalmente basse.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 36/2023, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. 94-98 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili dei servizi/fornitura stabilite nel presente CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

15. OFFERTA ANOMALA

Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno soggette a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte anormalmente basse così individuate.

Sono considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano, sia punteggio economico che punteggio tecnico, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'operatore economico primo in graduatoria risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta. Ai sensi

dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Poste in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse e verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it, a comunicare l'esito di gara a tutte gli operatori economici, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC. e all'incameramento della garanzia provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it.

Poste si riserva di procedere ai sensi dell'art. 108, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere all'operatore economico individuato quale miglior offerente la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione:

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, da costituirsi nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle forme indicate per la garanzia provvisoria, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

  Poste ammette espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia e degli eventuali rinnovi, secondo le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

  La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

  La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

- [A garanzia dell'anticipazione (ove prevista)] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 125, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta

garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziali iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. La mancata presentazione della citata garanzia non consentirà l'erogazione dell'anticipazione.

- [Qualora il contratto venga sottoscritto da un procuratore speciale] Originale digitale della eventuale procura specifica o copia scansionata dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore dell'operatore economico;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale redatta secondo l'Allegato N e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Dichiarazione "Tracciabilità Flussi Finanziari", resa secondo l'Allegato O e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- DUVRI, (Allegato M1 – Lotto 1; Allegato M2 – Lotto 2) sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Dichiarazione Trade Compliance, resa secondo l'Allegato P e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023;
- [Eventuale] Contratto costitutivo di R.T.I.;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, fatta salva la richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'A.N.AC..

Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

17. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format **Allegato L** "Schema Richiesta di chiarimenti" per il tramite della

messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 10/12/2026.**

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'operatore economico verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della Rdo on line, gli operatori economici a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari/opportuni per una più facile e corretta valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

18. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune;
- documentazione allegata all'offerta tecnica (data-sheet, brochure, ecc).]

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

19. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'operatore economico.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

20. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento di:

a) sospendere o revocare la gara;

b) non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;

c) non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi, Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti gli operatori economici partecipanti. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o

in parte, e in nessun caso agli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà, da esercitare entro il termine di 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore economico primo nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di entrambi i lotti al medesimo operatore economico nel caso in cui sia stata prodotta, per tutti e due lotti, una sola offerta valida da parte del medesimo operatore, ferma restando l'applicazione del citato art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nei casi previsti dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

21. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'Accordo Quadro con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'aggiudicazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

L'accesso agli atti è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul portale Poste procurement, secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

22. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'operatore economico, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che, qualora l'aggiudicatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà

all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla delibera dell'A.N.AC. n. 225 del 14 maggio 2025, recante la "Revisione del regolamento per la gestione del Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 222, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, approvato con delibera n. 272 del 20 giugno 2023".

23. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO Allegato 2 - Schema Accordo Quadro.

24. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica - tramite accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE") - della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'operatore economico, in sede di istanza/offerta. L'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

A tal fine, si rammenta che **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.AC., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo https://servizi.anticorruzione.it**, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. n. 445/2000, Poste ne darà comunicazione all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'eventuale iscrizione, laddove ritenesse che le stesse fossero state rese con dolo o colpa grave, al casellario informatico. Resta ferma la facoltà di valutare la gravità della condotta ai sensi dell'art. 98, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

25. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati

personali saranno trattati, in qualità di Responsabile del trattamento, da BravoSolution Italia S.p.A.;

- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Il Responsabile Acquisti\Acquisti di Logistica

Maria Peciccia